

Školní řád

Tento školní řád vychází ze zákona č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 374/2006, kterou se mění vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

Školní řád byl projednán na poradě pedagogických pracovníků dne 24. 2. 2017.

Obsah:

1. Základní zásady	3
2. Práva žáků a zákonných zástupců	3
3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	4
4. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti	4
5. Provoz a vnitřní režim školy	6
6. Povinnosti žáků v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zacházením s majetkem školy	7
6.1 Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě Internet.....	8
6.2 Provozní řád učeben výpočetní techniky	9
6.3 Tělesná výchova	9
6.4 Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách.....	12
6.5 Zahraníční výjezdy	13
6.6 Doprava při akcích organizovaných školou	13
6.7 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
7.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení ...	15
7.2 Vztah školy k žákům v období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání a vydáním Vysvědčení o maturitní zkoušce.....	16
7.3 Kritéria stupňů prospěchu	16
7.4 Komisionální zkoušky.....	17
7.5 Chování žáků.....	17
7.6 Výchovná opatření	18
Dodatek č. 1	20
Dodatek č. 2	21
Dodatek č. 3	22

1. Základní zásady

- a) Žáci dodržují zásady slušného společenského chování a podílí se na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
- b) Žáci jsou povinni vyvarovat se projevů šikanování, vandalismu, brutality, rasismu, hráčství, diskriminace, nepřátelství a jiných sociálně patologických jevů nejen při pobytu ve škole, ale i mimo školu.
- c) Žáci se kromě vyučování účastní povinných akcí organizovaných školou, které mají význam pro vytvoření odborného profilu žáka, pro jeho výchovu a vzdělávání.
- d) Žáci jsou ve škole čistě a vhodně upraveni.

2. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Tyto informace získají ze školního systému Bakaláři, od třídního učitele či ředitele školy,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí; u nezletilých toto právo přechází na zákonné zástupce,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,

výchovný poradce školy: Mgr. Eva Šreibrová, 494 942 458, sreibrova@oakostelec.cz

- g) na ochranu pracovního místa před oslněním. Určení studenti kmenových tříd sedící u oken zodpovídají za žaluzie. Každé viditelné poškození nahlásí třídnímu učiteli. Vzhledem k vysoké finanční náročnosti bude student, který nezachází se žaluziemi standardním způsobem a zaviní poškození, opravu platit,
- h) na odpovídající pracovní místo (žakovský stůl, židličku), šatní skříňku. O tento svěřený školní majetek se student během studia řádně stará a v rámci ukončení studia jej v odpovídajícím stavu předá. Každý student naší školy ukládá obuv, bundu a věci na tělocvik do své šatní skříňky umístěné ve sklepě. Skříňku si přebírá do své péče proti podpisu a po celou dobu studia za ni zodpovídá. Každá skříňka má 2 klíčky, z nichž jeden předá označený třídnímu učiteli, a klíčky celé třídy jsou uloženy v sekretariátu. Po ukončení studia předá skříňku třídnímu učiteli ve stejném stavu, v jakém ji obdržel. Veškeré nutné opravy vzniklé z důvodu špatného zacházení bude hradit ze svých zdrojů,
- i) student(ka) má právo reprezentovat školu ve vyhlašovaných soutěžích po nominaci vyučujícím a po schválení vedením školy. Při sportovních soutěžích má student(ka) právo využívat školní dres, který v určeném termínu po použití předá vypraný, vyžehlený a složený správci dresů – Mgr. Miroslav Sejkora.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů i nepovinných předmětů, do kterých byli přijati, a řádně se vzdělávat,
- b) být ve škole nejpozději 5 minut před zahájením vyučování,
- c) po vstupu do školní budovy se přezout v šatnách, dále do školní budovy vstupovat pouze v prezůvkách, které nesmějí být zaměnitelné se sportovní obuví a musejí odpovídat hygienickým a bezpečnostním požadavkům, v této obuvi zůstat přezuti po celou dobu pobytu ve škole a až těsně před odchodem z budovy se přezout u své šatní skříňky do venkovní obuvi,
- d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) mít věci bezprostředně nepotřebné k výuce zamčené ve své šatní skřínce,
- g) mít v průběhu vyučovací hodiny vypnutý mobilní telefon uložený ve školní tašce,
- h) **neopouštět během vyučování ani o přestávkách budovu školy, s výjimkou polední přestávky,**
- i) omlouvat svoji nepřítomnost dle bodu 4. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti tohoto Školního řádu.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) Povinností žáka je docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin pravidelně a v učebně či před uzavřenou odbornou učebnou být 5 minut před začátkem vyučovací hodiny,
- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je **povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování** třídnímu učiteli či na sekretariát školy (telefonicky, mailem) **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti a to v

případech, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat,

- c) po návratu do vyučování žák **předloží neprodleně omluvenku** ve studijním průkazu svému třídnímu učiteli,
- d) i pro zletilé studenty je pravidlem, že jejich nepřítomnost ve vyučování omlouvá zákonný zástupce, pokud žák řediteli školy nepředal písemné prohlášení o tom, že s tím nesouhlasí. V takovém případě platí striktně příslušná ustanovení Zákoníku práce, která se týkají absencí pracovníků na pracovišti. V tomto případě se vyžaduje vždy potvrzení lékaře či příslušných úřadů,
- e) opakuje-li se nepřítomnost častěji, má třídní učitel právo požadovat na každou tuto nepřítomnost potvrzení lékaře,
- f) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit žádost svého zákonného zástupce o uvolnění. Žák předá žádost svému třídnímu učiteli při uvolnění na dobu do dvou vyučovacích dnů; na dobu delší se žádost podává řediteli školy. Na rodinnou rekreaci v době vyučování se žáci uvolňují s přihlédnutím k jejich studijnímu prospěchu, chování, absenci a zdravotnímu stavu. Písemnou žádost je třeba podat nejpozději 14 dnů před uvolněním,
- g) **odchází-li žák ze školy během vyučování** z předem známých důvodů, je povinen třídnímu učiteli či na sekretariátě školy předem **předložit písemnou žádost zákonného zástupce**,
- h) předem neoznamovaný odchod ze školy bude považován za neomluvenou absenci, totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování,
- i) studenti, kteří se opozdí, vstoupí tiše do třídy a řádně se omluví. V případě zpoždění vlaku nebo autobusu jsou studenti povinni urychleně se odebrat do školy a předložit potvrzení o zpoždění dopravního prostředku. V případě více pozdních příchodů, které nejsou zapříčiněny zpožděním dopravního prostředku, bude následovat příslušný postih dle přiložené tabulky,
- j) v případě neomluvené absence a neomluvených pozdních příchodů platí zpravidla tato výchovná opatření:

Neomluvená absence	Výchovné opatření
odchod bez oznámení	důtka třídního učitele
1 den bez ohledu na počet hodin	důtka ředitele školy
do 5 vyučovacích hodin	důtka ředitele školy
6 – 10 vyučovacích hodin	2. stupeň z chování
11 – 25 vyučovacích hodin	3. stupeň z chování
nad 25 hodin	podmíněné vyloučení ze školy

Pozdní příchody	Výchovné opatření
3 – 5 pozdní příchody	důtka třídního učitele
6 – 10 pozdních příchodů	důtka ředitele školy
11 – 20 pozdních příchodů	2. stupeň z chování
nad 20 pozdních příchodů	podmíněné vyloučení ze školy

Vždy je na třídním učiteli či řediteli školy, aby zvážil závažnost přestupku a tomu přizpůsobil výběr výchovného opatření,

- k) přesáhne-li žákova absence 20 % z počtu odučených hodin v jednotlivých předmětech za pololetí, bude se k hodnocení přistupovat takto:

absence 20 % - 29,9 % po návrhu třídních učitelů rozhodne o dodatkových zkouškách ředitel, zástupce ředitele s ohledem na individuální přístup,
absence 30 % a více vykonají dodatkovou zkoušku všichni studenti bez ohledu na důvod absence,

- l) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy,
- m) ředitel školy může v předmětu tělesná výchova uvolnit žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen – viz dodatek č. 1 – Uvolňování z tělesné výchovy.

5. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Budova školy se pro žáky otevírá v 7:00 hodin a uzamyká až v 17:00 hodin dle potřeby,
- b) žáci vstupují do budovy školy hlavním vchodem, v šatně se přezouvají a zamykají skříňky. Na tělesnou výchovu mají žáci cvičební obuv do tělocvičny a jinou na venkovní použití,
- c) žáci jednotlivých tříd mohou jít na oběd do školní jídelny pouze v době dané rozpisem, pokud není v denních změnách rozvrhu uvedeno jinak,
- d) žáci mají možnost využívat v době vyhrazené pro samostudium volné učebny výpočetní techniky VT1 a FtF včetně připojení na internet v souladu s provozním řádem počítačových učeben,
- e) žákům je k dispozici pro kopírování a tisk studijních materiálů kopírka umístěná před učebnou VT1 na chodbě v prvním patře budovy školy,
- f) určení parkovacích míst pro dopravní prostředky žáků u školy:
 - kola: ve stojanech v garáži školy, která je na čip. Při odchodu kola zamknout ke stojanu a dveře ZAVŘÍT,
 - auta: v jednosměrné ulici „Pivoňkova“ za areálem školy,
 - motocykly: v garáži školy, která je na čip. Při odchodu motocykly zamknout a dveře ZAVŘÍT.
 - čip pro otevření garáže je funkční od 6:00 do 18:00 hodin

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

1. hodina	8.10	-	8.55
2. hodina	9.00	-	9.45
3. hodina	10.05	-	10.50
4. hodina	11.00	-	11.45
5. hodina	11.50	-	12.35
6. hodina	12.40	-	13.25
7. hodina	13.30	-	14.15
8. hodina	14.00	-	14.45
9. hodina	14.50	-	15.35

6. Povinnosti žáků v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zacházením s majetkem školy

Žáci jsou povinni:

- a) Při veškeré činnosti dbát na bezpečnost vlastní i ostatních, znát a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řády odborných učeben, požární a poplachové směrnice a znát plán evakuace budovy,
- b) ohlásit vyučujícímu nebo na sekretariátě školy každý úraz, který žák utrpěl při školní činnosti,
- c) dodržovat zákaz kouření (v prostorách školy, v jejím okolí = veškeré pozemky, které jsou součástí školy, v okolí budovy ZŠ Komenského a školní jídelny a při činnostech organizovaných školou). Dodržovat zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve všech prostorách školy, prostorách přilehlých ke škole a na všech školních akcích; nenosit do školy věci, které ohrožují zdraví a život, např. alkohol, jiné návykové látky, zbraně, výbušniny, chemikálie a podobně. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení školního řádu s patřičnými důsledky (možnost vyloučení ze studia),
- d) chránit majetek školy a v případě prokázaného úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo ztráty se podílet na úhradě škody,
- e) udržovat pořádek a čistotu. Po skončení vyučování uklidit své místo ve třídě, židli zvednout na lavici nebo polohovací židli zasunout do lavice. Každá třída zodpovídá za pořádek na chodbě před svojí třídou,
- f) pokud žák nosí do školy mobilní telefon, nesmí s ním manipulovat v průběhu vyučování ani rušit jeho zvukovými projevy. Žák uchovává mobil takovým způsobem, aby zamezil jeho zcizení. Je zakázáno nabíjet mobilní telefony v prostorách školy,
- g) v případě používání soukromého vybavení – např. notebooky (škola za toto vybavení nenese žádnou odpovědnost při poškození, ztrátě, zcizení) používat tato zařízení v souladu se vzdělávacím procesem,

Žákům není dovoleno:

- h) nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nejsou nezbytné pro vyučování. Za věci, které žák obvykle nosí do školy, odpovídá škola jen tehdy, jsou-li odloženy na místě k tomu určeném. Jakoukoliv ztrátu nebo nález žák neprodleně hlásí na sekretariátě školy. Povinností žáků pověřených vybírat finanční částky je předat tyto na sekretariátě školy nebo třídnímu učiteli, který zajistí jejich uložení do trezoru,
- i) vyklánět se z oken a sedat na parapety oken. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením pravidel BOZP,
- j) sedat na radiátory ústředního vytápění. Opravu následných závad budou hradit nepoučitelní studenti z vlastních zdrojů,
- k) při tělesné výchově a dalších sportovních akcích pořádaných školou nosit šperky a další ozdobné předměty, kterými by mohli způsobit úraz sobě či další osobě.

Žáci vykonávající službu mají tyto povinnosti:

- a) na začátku každé vyučovací hodiny hlásit učiteli nepřítomné žáky,
- b) po deseti minutách od začátku vyučovací hodiny ohlásit nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele školy nebo na sekretariátě,
- c) dbát na čistotu tabule před a po skončení každé vyučovací hodiny a zodpovídat za pořádek ve třídě při odchodu žáků z učebny, zejména za uklizené lavice a zhasnutá světla a po skončení vyučování za zvednuté židle a zavřená okna.

6.1 Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě Internet

- a) Školní počítačová síť slouží především ke školní výuce a osobnímu vzdělávání,
- b) k práci na počítačích v síti jsou ve škole určeny učebny VT1, VT2, VT3, TeB, TeC, TeD, případně jiné počítače připojené ke školní počítačové síti (kabinety), kmenové učebny, jazykové učebny,
- c) přístup do sítě zřizuje vedení školy po dobu výuky i mimo výuku automaticky každému žákovi a pracovníkovi školy. Používání školní počítačové sítě a sítě Internet mimo výuku je nutno chápat jako výsadu, nikoliv jako nárokovatelné právo. Škola si vyhrazuje právo jednotlivému uživateli pozastavit nebo trvale odmítnout přístup do sítě Internet v případě, že nedodržuje uvedená pravidla,
- d) pravidla přístupu do sítě určuje vedení školy a má právo je kdykoliv pozměnit. Škola si též z bezpečnostních důvodů vyhrazuje právo monitorovat práci uživatelů,
- e) v sítích je povoleno pracovat jen pod přiděleným jménem. Je zakázána jakákoliv forma půjčování účtu (jméno a heslo) nebo sdílení účtu více osobami. Uživatel je plně odpovědný za veškeré aktivity, které budou pod jeho jménem provedeny. Proto je každý povinen svůj uživatelský účet chránit heslem a toto heslo udržovat v tajnosti. Po skončení práce se musí uživatel odhlásit ze systému,
- f) v sítích je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodním právem. Je zakázáno jakkoliv manipulovat s (prohlížet, stahovat, rozšiřovat, uchovávat) materiály s erotickým a pornografickým obsahem, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu (zejména materiály k tvorbě virů, k přípravě výbušnin). Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části. Je zakázáno také publikování a rozšiřování materiálů podněcujících rasovou či národnostní nesnášenlivost, propagujících násilí, vzbuzujících odpor. Za porušení výše uvedených pravidel se považuje i pokus o jejich porušení,

- g) je zakázáno bez předchozí dohody se správcem instalovat a používat vlastní software. Je zakázáno přetěžovat zdroje školní sítě (např. stahováním a posíláním velkých souborů, spouštěním mnoha programů současně). Uživatel nesmí poškodit společně sdílený software, data ostatních uživatelů ani hardwarové vybavení učeben,
- h) uživatelům je zakázáno pokoušet se obcházet jakýmkoliv způsobem systém ověřování platnosti hesla, stejně jako je zakázáno se pokoušet jakýmkoliv způsobem získat cizí hesla, je zakázáno používat programy, které monitorují práci ostatních uživatelů,
- i) hraní počítačových her je na všech učebnách zakázáno,
- j) problémy s používáním počítače hlase správci sítě nebo vyučujícím VT.

6.2 Provozní řád učeben výpočetní techniky

- a) Všechny učebny slouží pro práci na počítačích během vyučování. V době mimo vyučování jsou studentům určeny učebny VT1 a VT3,
- b) vstup do učeben je možný pouze v přezůvkách,
- c) přístup do učeben o volných hodinách je řízen nejen pravidlem, kdo dřív přijde, ale záleží též na tom, co student v učebně vykonává či hodlá vykonávat. Proto byla vypracována následující stupnice „užitečnosti“ činností v tomto pořadí:
 - práce pod dohledem učitele,
 - příprava na hodiny, tvorba diplomových, seminárních a ročníkových prací,
 - práce s programem ZAV – Zaviačič,
 - Internet – účelné hledání informací, pošta,
 - tvorba vlastních www stránek,
 - Internet – interaktivní aktivity (chat, ICQ apod.).
- d) studentům je zakázáno instalovat software, poškozovat vybavení učeben, jíst na učebnách (nápoje jsou povoleny pouze v plastových lahvích s uzávěrem) a provádět činnosti nesouvisející s prací na počítačích. Nesmí rušit při práci ostatní,
- e) je zakázáno manipulovat s přívodními šňůrami jednotlivých zařízení. Připojovat je do elektrické sítě, případně odpojovat je z ní lze jen pod dohledem vyučujícího. Bez souhlasu vyučujícího studenti nesmějí přemísťovat klávesnice, myši, monitory a tiskárny,
- f) studenti jsou povinni řídit se předpisy bezpečnosti práce, musí se seznámit s pravidly pro přístup do školní počítačové sítě a sítě Internet, dále jsou povinni chránit majetek školy před poškozením a hlásit vyučujícím každou závadu či poškození. V případě úmyslného poškození je viník povinen nahradit vzniklou škodu,
- g) při odchodu z učebny jsou všichni povinni se regulérně odhlásit ze sítě, srovnat židle, zavřít okno a uklidit nepořádek na stolech, popř. na pokyn vyučujícího regulérně vypnout počítače,
- h) pokud student pracuje na počítači ještě po poslední vyučovací hodině (viz rozvrh učeben), je povinen se při odchodu odhlásit ze sítě a vypnout počítač,
- i) ve všech učebnách jsou umístěny učitelské PC, které slouží k zápisu do třídních knih. Studentům je přísně zakázáno je používat. Nerespektování tohoto zákazu bude považováno za závažné porušování školního řádu a bude potrestáno podmíněným vyloučením ze školy.

6.3 Tělesná výchova

- a) Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením cvičení.

Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné možnostem žáků. K zařazení sportovních odvětví, jejichž obsah není v učebních osnovách podrobně rozveden (netradiční sporty), musí mít učitel povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu,

- b) tělesné výchovy se zúčastňují v plném rozsahu pouze žáci I. a II. zdravotní skupiny (podle Směrnice Věstníku ministerstva zdravotnictví ČSR č. 3/1981 o péči o zdraví při provádění tělesné výchovy, sportu a branně sportovní činnosti). O jakémkoliv zdravotním omezení rozhoduje lékař a žák jej doloží příslušným potvrzením lékaře. Dlouhodobé zdravotní omezení (půl roku a déle) řeší žák žádostí o uvolnění z TV, kterou předloží řediteli školy společně s lékařským potvrzením. Případnou nevolnost v průběhu dne řeší s vyučujícím, třídním učitelem a řídí se jeho pokyny,
- c) žák se převléká v šatnách nebo na jiném určeném místě,
- d) žáci používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje,
- e) veškeré přesuny na sportoviště mimo školu se provádí pod dohledem vyučujícího. Je-li výuka tělesné výchovy zařazena dle denního rozvrhu hodin na první vyučovací hodinu, mohou se žáci scházet přímo na místě cvičení. O tomto místě však musí být prokazatelně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků,
- f) na příslušné sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího a provádějí jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují stanovené pokyny a způsoby cvičení. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních zúčastněných. Při cvičení nesmí cvičit s hodinkami, řetízky, kroužky nebo náušnicemi, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo nezpůsobily zranění majiteli nebo jiné osobě. Důsledně dodržují provozní řád příslušného sportovního zařízení. V průběhu výuky nebo jiného zaměstnání se student nevzdaluje ze sportoviště nebo od své skupiny bez vědomí vyučujícího. Pokud je uvolněn, ohlásí svůj návrat,
- g) veškeré nářadí, náčiní a zařízení používá žák jen k určenému účelu, šetří ho a po cvičení používané věci ukládá na určené místo. Případné poškození, které zjistil před použitím, nebo které vzniklo v průběhu cvičení, ihned ohlásí vyučujícímu,
- h) při pohybových činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

Koupání

Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech k tomu určených. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat), a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho učitele je maximálně 10 žáků. Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.

Plavecký výcvik

- a) Plavecký výcvik se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Při plaveckém výcviku se třída dělí na skupiny. Nejvyšší počet žáků - plavců ve skupině je 15, žáků - neplavců 10. Plavecký výcvik provádí vyučující jen s jednou skupinou žáků. Vyučující má přehled o celém prostoru výcviku a všech žácích ve vodě. Po skončení výcviku překontroluje počet žáků,

- b) vyučující věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s mělkou vodou,
- c) za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku prováděném v cizím zařízení odpovídají ti, kteří jej přímo vedou. Za bezpečnost žáků do doby jejich předání pracovníkům pověřeným vedením plaveckého výcviku odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plavecký výcvik doprovázejí. Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výcviku. V případě, že pedagogický pracovník zjistí nedodržování zásad bezpečnosti, okamžitě zajistí ukončení plaveckého výcviku a informuje ředitele školy,
- d) pedagogický pracovník nebo cvičitel plavání výcvik přeruší také v případě, kdy nemůže být v celém průběhu výcviku zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících.

Lyžařský výcvik

- a) Lyžařský výcvik je veden kvalifikovanými instruktory. Jejich práci řídí vedoucí zájezdu určený ředitelem školy. Vedoucí zájezdu odpovídá za řádnou organizační přípravu zájezdu, personální zajištění, vhodný objekt, dopravu apod. Zpracovává program zájezdu včetně jeho kulturně výchovné části, odborných přednášek, plánu výcviku, diferencovaného podle výkonnosti žáků. Program zájezdu schvaluje ředitel školy. Vedoucí zájezdu dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části výcviku a odpovídá za hospodaření při zájezdu. Nepřesáhne-li počet účastníků zájezdu 60 žáků, vedoucí zájezdu vede výcvik jednoho družstva,
- b) lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů, je povinen při výcviku dbát na úroveň vyspělosti, výkonnost a zdravotní stav žáků. Po celou dobu zájezdu jsou všichni instruktoři povinni vyžadovat dodržování kázně, denního řádu a životosprávy, nedovolit žákům přeceňovat své síly nebo prokazovat nemístnou odvahu. Podle pokynů vedoucího zájezdu vykonává pedagogický dozor a pomáhá při zajišťování teoretického a kulturně výchovného programu,
- c) vedoucí zájezdu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků,
- d) rodiče (zákonní zástupci) žáka, resp. zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý, nebylo mu nařízeno karanténní opatření a ani jim (mu) není nic známo o jeho eventuálním styku s nakažlivou chorobou. Každý žák musí mít s sebou svůj průkaz zdravotní pojišťovny,
- e) před zahájením výcviku zajistí vedoucí zájezdu řádné poučení žáků o možnostech vzniku úrazu. Úrazová prevence je součástí teoretické výuky na zájezdu (první pomoc, nebezpečí v horách). Vedoucí zájezdu registruje případné školní úrazy,
- f) žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Tato hlediska dodržují instruktoři i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů,
- g) při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva, které zahájí základní výcvik,
- h) při zájezdu je nutná účast zdravotníka. tuto funkci zastává pověřený (aprobovaný) vystudovaný pedagogický pracovník – tělocvikář.
- i) lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutno dbát všech pokynů Horské služby a výstražných značek. Za nepříznivých

podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 stupňů C) se výcvik a horské výlety omezují, případně nekonají,

- j) výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře. Tento terén musí mít bezpečný dojezd,
- k) třetí den lyžařského zájezdu se zařazuje odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku,
- l) při výletu na běžkách jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu, lyžařského výletu musí být informován personál ubytovacího zařízení,
- m) do programu lyžařského zájezdu je možno zařadit i výcvik na snowboardu za předpokladu, že ho vede kvalifikovaný instruktor a jsou dodržována pravidla bezpečnosti při jízdě na snowboardu. Pro tento výcvik je povinná ochranná helma.

Sportovně turistické kurzy

- a) Kurzy jsou zajišťovány kvalifikovanými instruktory /pedagogy/. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontroluje dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet instruktorů nesmí být menší než počet družstev. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků, musí škola zajistit zdravotníka (pověřený pedagogický pracovník – vystudovaný, aprobovaný tělocvikář). Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet 3 dospělé osoby, z nichž jedna musí mít absolvován kurz první pomoci,
- b) před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení (včetně ochranné přilby) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu. Bez jejich znalosti a bez povinného vybavení se žáci nemohou kurzu zúčastnit,
- c) v silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd.,
- d) při horské turistice musí instruktor seznámit žáky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách musí důsledně respektovat aktuální podmínky, zejména povětrnostní, a pokyny Horské služby. Před začátkem túry oznamuje kompetentní osobě směr a cíl túry a předpokládaný čas návratu. Hlásí včas eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně 2 instruktoři.

6.4 Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

Pokud dozor nad nezletilými žáky včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem soutěže nebo přehlídky dozor.

Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří a jiných soutěžních míst atd.

6.5 Zahraňiční výjezdy

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

Účastníci výjezdu jsou povinni:

- a) dbát pokynů a příkazů pedagogických pracovníků naší i partnerské školy, řídit se pokyny hostitelské rodiny, respektovat domácí řád rodiny nebo řád zařízení, ve kterém jsou ubytováni,
- b) slušně se chovat vůči učitelům a žákům partnerské školy, řidičům autobusu, průvodcům a členům hostitelské rodiny, dostavit se včas k dopravnímu prostředku, udržovat čistotu, nevyklánět se z oken, zdržovat se během jízdy na svém místě, vystupovat pouze na pokyn,
- c) při individuálním transportu užívat pouze dopravní prostředky určené pedagogickými pracovníky nebo hostitelskou rodinou, dodržovat zákaz stopování,
- d) v rámci individuálního programu se pohybovat minimálně ve dvojicích, dostavit se vždy včas na smluvené místo,
- e) v případě nespokojenosti nebo nouze se obrátit na kontaktní osobu, která bude předem určena,
- f) zranění, nemoc či případnou neúčast na společném programu oznámit neprodleně kontaktní osobě.

6.6 Doprava při akcích organizovaných školou

- a) K dopravě žáků lze používat pouze hromadné dopravní prostředky,
- b) žáci jsou povinni se po čas jízdy chovat ukázněně, zdržovat se na svých místech a udržovat v dopravním prostředku čistotu. Za jízdy je zakázáno vyklánět se z oken,
- c) nastupovat a vystupovat mohou žáci pouze na pokyn učitele, ve výjimečných případech (např. dopravní nehoda) na pokyn řidiče,
- d) při nastupování a vystupování jsou žáci povinni zachovávat opatrnost (rozhlédnout se),
- e) nezbytnou opatrnost musí dodržovat i při přecházení vozovky či kolejiště.

6.7 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni zaměstnanci školy i žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet mu a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vedení školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu tmej@oakostelec.cz nebo přes schránku, která je umístěna před kabinetem výchovné poradkyně.

Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy nebo lze zdarma použít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.

Šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedince nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou

bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

Všichni zaměstnanci školy, všichni žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svěřenci. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno.

Stane-li se žák obětí šikany, měl by se svěřit rodičům, pedagogickému pracovníkovi, kterému důvěřuje, nebo lze zdarma použít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.

Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování, měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, popř. s psychologem nebo jiným specialistou.

Každý, kdo zjistí nějaké projevy šikanování, je povinen tento poznatek oznámit řediteli školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu sreibrova@oakostelec.cz nebo přes schránku důvěry před sekretariátem školy.

Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.

Škola je povinna bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka, nebo že žák spáchal trestný čin, popř. opakovaně páchá přestupky.

Prokázané šikanování bude jako nepřipustné chování ve škole sankcionováno dle klasifikačního řádu školy.

Rasismus, xenofobie a intolerance

Všichni pedagogičtí pracovníci a žáci školy jsou povinni:

- a) věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy i jednotlivých tříd podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání,
- b) rozvíjet žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem,
- c) komunikovat mezi sebou na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání;
- d) chápat a oceňovat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury,
- e) nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření.

Pedagogičtí pracovníci jsou kromě jiného povinni:

- a) vhodně využívat obsahu odpovídajících předmětů k pozitivnímu působení na žáky v této oblasti,
- b) při projevech či náznacích intolerance, xenofobie nebo rasismu okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření,
- c) využívat programů a nabízené spolupráce v oblasti vzdělávání s nestátními subjekty, které mají v programu multikulturní výchovu, vzdělávání Romů, uprchlíků a různých národností a etnik.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a postup školy v případech, kdy žáka nelze hodnotit na konci pololetí, jsou stanoveny v §69 odst. 1 až 12 školského zákona.

Cílem klasifikace je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si studenti osvojili, a podněcovat jejich zájem o upevňování a doplňování získaných vědomostí. Jelikož klasifikace prospěchu přispívá k formování morálního profilu studentů, je třeba přihlížet též k přístupu studenta k výuce, k jeho aktivitě a ke schopnosti rozvíjet samostatné myšlení. Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací.

7.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- n) Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku,
- o) podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování a zejména různými druhy zkoušek,
- p) obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno,
- q) známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období za plného respektování klasifikačního řádu. Jednotlivé zkoušky se zpravidla hodnotí stupnicí 1 – 5. Užívá-li vyučující jiné vyjádření, musí s jeho zásadami žáky seznámit. Žák má právo být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň 1x ústně a písemně alespoň dvakrát za pololetí. V jazycích, Uče, Pek (Zpd), Mat alespoň 5x za pololetí. V jednom dni se smí uskutečnit nejvýše jedna velká (čtvrtletní) písemná práce,
- r) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům,
- s) o termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky předem. Písemné práce se uchovávají po dobu pěti let,
- t) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka. Žáci si zapisují klasifikaci v jednotlivých předmětech do svých studijních průkazů,
- u) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě pouhého průměru známek za příslušné období,
- v) nelze-li žáka klasifikovat z důvodu absence nad 20% nebo z jiných závažných objektivních důvodů, určí ředitel pro jeho vyzkoušení náhradní termín,
- w) nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce února,
- x) nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna. Nemá-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- y) žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální,
- z) u žáků s vývojovou poruchou (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

7.2 Vztah školy k žákům v období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání a vydáním Vysvědčení o maturitní zkoušce

V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka (státem stanovený termín pro ukončení posledního ročníku vzdělávání s ohledem na konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky) již žák školu nenavštěvuje. Účastní se jen maturitních zkoušek v termínech stanovených ředitelem školy, popřípadě dohodnutých konzultací k ústním maturitním zkouškám.

7.3 Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

7.4 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky (viz § 69 odst. 7 školského zákona),
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz § 69, odst. 9 školského zákona),
- ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, a stanoví rovněž termín komisionálního přezkoušení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející - učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

7.5 Chování žáků

Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Zdraví je při setkání. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni hodnocení:

Stupeň 1 – velmi dobré

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

Stupeň 2 – uspokojivé

se navrhne žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtce třídního učitele. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci menšího rozsahu (viz tabulka str. 14).

Stupeň 3 – neuspokojivé

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními normami a který opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu (viz tabulka str. 14).

7.6 Výchovní opatření

Tuto problematiku řeší především § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

- a) Výchovními opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků,
- b) výchovní opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovního opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka,
- c) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- d) ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- e) podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze studia,
 - vyloučení ze studia.
- f) napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po provinění žáka,
- g) důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za závažnější přestupek,
- h) udělení důtky ředitele školy navrhuje řediteli školy třídní učitel nebo ji může udělit ředitel školy o své vůli za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky udělené po důtce třídního učitele. Ředitel školy může v případě zvláště hrubého porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- i) za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:
 - činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví jejich spolužáků či zaměstnanců školy,
 - zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích,
 - chování žáků vedoucí k šikaně,

- držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích nebo přítomnost ve škole pod vlivem těchto látek,
 - výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
 - propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti,
 - opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.),
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- j) o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin,
- k) v případě vyloučení ze studia přestává být žák žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější,
- l) kázeňská opatření s výjimkou podmíněného vyloučení a vyloučení se udělují před kolektivem třídy.

V Kostelci nad Orlicí dne 24. 2. 2017

.....
 Mgr. Václav Pavelka
 ředitel školy

Dodatek č. 1

Uvolňování z tělesné výchovy

Žáci (resp. jejich zákonní zástupci), kteří na základě doporučení lékaře budou požadovat částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, předloží výchovné poradkyni

- a) žádost o uvolnění z tělesné výchovy (je ke stažení na webových stránkách školy - *Žádost o uvolnění z TEV*)
- b) doporučení od lékaře.

Žádost musí být podána:

- a) na začátku školního roku do konce 2. týdne v září
- b) v případě nově vzniklého zdravotního problému co nejdříve.

POZN: Pokud bude žák uvolněn na 1. pololetí a nedodá včas podklady pro uvolnění na 2. pololetí a nebude se hodin tělesné výchovy zúčastňovat, bude se jednat o neomluvenou absenci. Je věcí žáka (resp. zákonných zástupců) včas předložit podklady pro další uvolnění (stejně, jak je uvedeno výše).

Další postup:

- 1) Výchovná poradkyně:
 - a. zaeviduje žádost do seznamu uvolněných z TEV na G/laser/Učitelé/VÝCHOVNÝ PORADCE/uvolnění z TEV,
 - b. provede v třídní knize vyřazení žáka z docházky do hodin (pokud zákonní zástupci podepíší v žádosti souhlas s neúčastí žáka na hodinách a tím to, že za něho v danou dobu přebírají odpovědnost),
 - c. předá do sekretariátu žádost a lékařský posudek k dalšímu vyřízení.
- 2) Ředitel školy a sekretariát:
 - a. vydají správní rozhodnutí ve věci
- 3) Sekretariát:
 - a. zašle žákovi (resp. zákonným zástupcům) rozhodnutí o uvolnění z TEV,
 - b. žádost, lékařský posudek a rozhodnutí (kopie) předá výchovné poradkyni (do pošty ve sborovně),
 - c. žádost a lékařský posudek (originály) a rozhodnutí (kopii) předá třídnímu učiteli (do pošty ve sborovně).
- 4) Třídní učitel:
 - a. vloží dokumenty do třídního výkazu
- 5) Výchovný poradce:
 - a. vloží dokumenty do složky uvolněných z TEV.
- 6) Učitelé TEV se řídí třídní knihou – v okamžiku, kdy objeví v seznamu třídy žáka, který má povolenou neúčast na hodinách TEV, toto akceptují jako správní rozhodnutí ředitele školy.

Dodatek č. 2

Postup školy v případě žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky

Zletilý žák (nebo jeho zákonný zástupce), který byl po celou dobu docházky v evidenci školského poradenského zařízení a přetrvává u něj SVPU, předá výchovné poradkyni žádost o vyšetření ve školském poradenském zařízení z důvodu přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, a to **v průběhu června na konci 3. ročníku**.

Žák nebo jeho zákonný zástupce vyplní 1. část formuláře.

Pozn.: žádost je ke stažení na www.oakostelec.cz (Žádost o vyšetření z důvodu PUP)

Další postup:

- 1) Výchovná poradkyně:
 - a. zaeviduje žádost do seznamu žáků s PUP na G/laser/Učitelé/VÝCHOVNÝ PORADCE/žáci s SVPU/PUP,
 - b. zajistí vyplnění 2. části „žádosti“ (nejpozději v přípravném týdnu před 4. ročníkem) – vyplní vyučující českého jazyka a angličtiny,
 - c. předá vyplněnou žádost žákovi na začátku školního roku, aby tento v průběhu měsíce září – října absolvoval speciální pedagogické vyšetření,
 - d. po předložení závěrů školského poradenského zařízení v případě přiznaného uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky výchovná poradkyně tuto informaci předá zástupkyni ředitele pro pedagogickou činnost k dalšímu zpracování.

- 2) Zástupkyně ředitele školy pro pedagogickou činnost:
 - a. zajistí veškeré nutné administrativní kroky k zajištění maturitní zkoušky s uzpůsobenými podmínkami u daného žáka.

Dodatek č. 3

Zajištění individuálního přístupu k žákovi s SVPU

Žáci (resp. jejich zákonní zástupci), kteří na základě speciálního pedagogického vyšetření budou požadovat zajištění individuálního přístupu, předloží co nejdříve po vyšetření v PPP žádost výchovné poradkyni spolu se zprávou z pedagogicko-psychologické poradny (stačí kopie).

Pozn.: žádost je ke stažení na www.oakostelec.cz (Žádost o individuální přístup ve výuce z důvodu SVPU)

POZOR: Speciální pedagogické vyšetření má omezenou platnost (která je uvedena ve zprávě) a je starostí zákonných zástupců (nikoli školy) se včas objednat na následné vyšetření.

S ohledem na možné úlevy při konání maturitní zkoušky je nutné, aby žák byl v evidenci PPP po celou dobu školní docházky a aby absolvoval speciální vyšetření k maturitě na konci třetího nebo na začátku čtvrtého ročníku.

Další postup:

- 1) Výchovná poradkyně:
 - a. zaeviduje žádost do seznamu žáků s SVPU na G/laser/Učitelé/VÝCHOVNÝ PORADCE/žáci s SVPU,
 - b. zpracuje metodické doporučení pro zajištění individuálního přístupu k žákovi v souladu se závěry PPP,
 - c. umístí tento materiál do složky G/laser/Učitelé/VÝCHOVNÝ PORADCE/žáci s SVPU/METODICKÁ DOPORUČENÍ K JEDNOTLIVÝM ŽÁKŮM,
 - d. informuje o daném žákovi na nejbližší provozní poradě třídního učitele a ostatní vyučující.
- 2) Ředitel školy:
 - a. na základě sdělení od výchovné poradkyně zanese informaci o žákovi s SVPU do zápisu z provozní porady.
- 3) Všichni vyučující daného žáka:
 - a. jsou povinni na základě zápisu z provozní porady (který je rozeslán e-mailem) se s doporučením seznámit a pokyny v něm se ve výuce řídit.