

**OBCHODNÍ AKADEMIE T. G. MASARYKA,
KOSTELEČ NAD ORLICÍ, KOMENSKÉHO 522**



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

**Obchodní akademie
63-41-M/02**

Obsah:

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
1. PROFIL ABSOLVENTA	5
1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
1.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka.....	5
1.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	6
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
2.1 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	7
2.2 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	9
2.3 Organizace výuky	9
2.4 Hodnocení žáků a diagnostika	10
2.5 Akreditace a certifikáty pro další vzdělávání	11
3. UČEBNÍ PLÁN	12
3.1 Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání	12
3.2 Učební plán od 1. 9. 2009	14
3.3 Přehled využití týdnů v období září – červen	18
4. POPIS ZPŮSOBU ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT.....	18
5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	18
5.1 Materiální zajištění výuky	18
5.2 Personální zajištění výuky.....	19
6. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP.....	21
7. UČEBNÍ OSNOVY	22
7.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	22
7.2 1. CIZÍ JAZYK.....	31
7.3 2. CIZÍ JAZYK.....	37
7.4 2. CIZÍ JAZYK (RUSKÝ JAZYK).....	44
7.5 DĚJEPIS.....	53
7.6 OBČANSKÁ NAUKA	57
7.7 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - FYZIKA	63
7.8 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - CHEMIE	67
7.9 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - EKOLOGIE	71
7.10 MATEMATIKA	75
7.11 TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	81
7.12 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	87
7.13 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	94
7.14 EKONOMIKA	98
7.15 PRÁVO.....	107
7.16 ÚČETNICTVÍ.....	114
7.17 ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI.....	119
7.18 STATISTIKA	123
7.19 EKONOMICKÉ TEORIE	126
7.20 HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS.....	129
7.21 FIKTIVNÍ FIRMA.....	133
7.22 SPOLEČENSKÁ KULTURA.....	138

7.23	OBCHODNÍ A EKONOMICKÁ ANGLIČTINA	141
7.24	NEPOVINNÝ PŘEDMĚT – MATEMATICKÁ CVIČENÍ	144
7.25	NEPOVINNÝ PŘEDMĚT – KONVERZACE V 1. CIZÍM JAZYCE	147
7.26	NEPOVINNÝ PŘEDMĚT – SPORTOVNÍ HRY	152
ZMĚNA OD 1. 2. 2012.....		155
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE		156
Učební plán k 1. 2. 2012		157
ZMĚNA OD 1. 9. 2012.....		159
Učební plán k 1. 9. 2012		160

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy	Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, 517 41
Telefon	494 942 400
Ředitelka školy	Ing. Anna Oberreiterová
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 2145 500 03 Hradec Králové
Identifikační číslo	70 889 546
Název ŠVP	Obchodní akademie
Kód a název oboru	<u>63-41-M/02 Obchodní akademie</u>
Stupeň poskytovaného vzdělání	úplné střední odborné vzdělání
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou

ŠVP je platný od 1. září 2009

Ing. Anna Oberreiterová
ředitelka školy

1. PROFIL ABSOLVENTA

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka a forma studia: **4 roky, denní studium**

Datum platnosti od: **1. 9. 2009**

1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru obchodní akademie se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, mzdový referent, účetní asistent, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, fakturant, rozpočtář, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v obchodních firmách, živnostech v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických, právnických a jiných fakultách vysokých škol a na studium na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančníctví, veřejnou správu, služby.

1.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Žák je veden k tomu, aby:

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata,
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se srozumitelně a souvisle,
- se orientoval v činnosti živností, obchodních společnostech včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů,
- uměl prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- prováděl finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty),
- prováděl základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),
- prováděl základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),

- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daň z příjmů),
- účtoval běžně účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů,
- provedl účetní závěrku a uzávěrku,
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- ovládl klávesnici počítače a vyhotovoval základní druhy písemností v normalizované úpravě,
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- uměl pracovat v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti,
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů,
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany,
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí,
- dodržoval občanskou a profesní etiku,
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- seadaptoval na nové podmínky, ke schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě,
- měl aktivní přístup k pracovnímu životu a své profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- cítil potřebu aktivně se zapojit do občanského života, spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování,
- byl připraven celoživotně se vzdělávat,
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce.

1.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP: **Obchodní akademie**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Délka studia: **4 roky**

Forma studia: **denní studium**

Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Datum platnosti od: **1. 9. 2009**

Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu:

studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku

Zdravotní způsobilost:

uchazeči o studium nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků jdoucích nad rámec požadavků na středoškolské studium

2.1 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet životní styl - osobní záliby, kulturní činnost, pohybovou a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata protidrogová, environmentální vzdělávání, sexuální výchova, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova. Třídní učitelé si zařazují témata do svých plánů podle úvahy, věku žáků a zájmu žáků.

Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Naši studenti jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi na trhu práce včetně práce a života v rámci EU.

Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, informační a komunikační technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. První cizí jazyk si volí z nabídky – angličtina, němčina. Druhý cizí jazyk si volí z nabídky - němčina, angličtina, francouzština, ruština nebo španělština. Narůstá význam znalosti francouzštiny jako důležitého jazyka institucí EU, němčiny jako jazyka managementu významné firmy regionu – Škoda auto a ruštiny z pozice širokých možností trhu. Mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách.

V rámci výběru volitelných předmětů získají široké vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce. Volí například mezi předměty anglická obchodní korespondence,

německá obchodní korespondence, matematická cvičení, společenskovední seminář. V průběhu studia mohou žáci složit státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici PC, Zertifikat Deutsch, počítačovou zkoušku ECDL a jsou připravováni na First Cambridge Certificate.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech. Žáci ve 3. ročníku absolvují povinnou čtrnáctidenní praxi v podnicích a firmách, kde mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učí se pracovat v týmu.

Škola klade důraz na jazykovou výuku, proto se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů, zajišťuje výměnné pobyty a praxe s partnerskými školami v zahraničí.

Na základě dlouhodobé spolupráce zakotvené v písemné smluvní podobě spolupracujeme s těmito školami v zahraničí:

- Adolf-Reichwein-Schule Heusenstamm (Německo)
- Cirencester College Cirencester (Velká Británie)
- Handelsgymnasiet Hobro (Dánsko)
- Srednja Ekonomska Poslovna Šola Koper (Slovinsko)

Využívané projekty Královéhradeckého kraje:

Projekt z oblasti rozvoje aktivit nadaných dětí s názvem „Rozšíření teoretických poznatků nadaných studentů provozní praxí v britské státní správě a na střední odborné škole“ (dvouletý projekt na třítydenní pobyt nejlepších studentů na zahraniční praxi ve Velké Británii).

Projekt „Vítej mezi námi“ zaměřen na adaptační třídní kurz pro žáky našich 3 prvních ročníků s cílem rychlejší adaptace na nové prostředí, spolužáky i možná nebezpečí.

Využívané projekty Česko-německého fondu budoucnosti- projekt „Pro naše přátelství nejsou potřeba hranice“ Partnerská škola gymnázium v Heusenstammu.

Leonardo da Vinci

Z programu Leonardo da Vinci se podařilo získat finanční prostředky na spolufinancování provozní praxe nadaných studentů v zahraničí. Čtyři studenti absolvovali provozní praxi na správním úřadu Vale Royal Borough Council v britském Winsfordu. Další čtveřice studentů se zúčastnila praxe v Dánsku. Dva z nich pracovali v mezinárodním pětihvězdičkovém kempu a druhá dvojice v supermarketu.

2.2 Vzdelávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se stálý kontakt s psychology a speciálními pedagogy příslušné Pedagogicko-psychologické poradny v Rychnově nad Kněžnou a s rodiči dětí vyžadujících individuální specifický přístup.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá též pod vedení výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňují srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

V této oblasti se sledují též žáci ze sociálně slabšího prostředí, je jim umožněno půjčování knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy.

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia (individuální studijní plán) z různých důvodů - sportovní přípravy, zdravotních problémů. Poradkyně se pravidelně účastní schůzek s rodiči, přenáší na ně potřebné informace.

2.3 Organizace výuky

Organizace výuky oboru vzdělání Obchodní akademie vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání.

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky (minimálně 7 hodin týdně) z nabídky: angličtina, němčina, francouzština, ruština a španělština. Žáci, kteří dosahují výborných jazykových dovedností, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Na škole probíhá v rámci výuky příprava k jazykovým zkouškám (Zertifikat Deutsch, First Cambridge Certificate). Pro výuku cizích jazyků slouží čtyři jazykové učebny a jsou využívány i dvě specializované multimediální učebny vybavené interaktivní didaktickou technikou SmartBoard. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU formou stáží a výměnných pobytů.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním informačních a komunikačních technologií, k čemuž slouží dvě multimediální učebny, které jsou vybaveny multimediální tabulí SmartBoard. Informační a komunikační technologie jsou prakticky využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a zpracování informací zejména v písemné a elektronické komunikaci, účetnictví, ekonomice, ekonomických výpočtech a dalších předmětech. K této výuce je využíváno šest počítačových učeben.

V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány exkurze, přednášky odborníků z praxe a odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách v rozsahu dva týdny v průběhu 3. ročníku ve firmách našeho regionu. Cílem zařazení praxí je seznámení žáků s reálnými provozy a pracovišti a získání informací pro jejich rozhodování o budoucím uplatnění a studiu.

V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají různě náročné práce.

Na závěr praxe žák vypracuje zprávu, jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu ekonomika (hodnotí se formální náležitosti, obsah, ukázky činností).

Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů, kteří žákům předají seznam firem v regionu a blízkém okolí, které se školou trvale spolupracují nebo mají zájem o spolupráci se školou. V průběhu praxe jsou žáci kontrolováni na pracovištích. O provedení kontroly se pořizuje Záznam o kontrole odborné praxe.

Na Obchodní akademii Kostelec nad Orlicí rovněž probíhají zahraniční praxe v rámci mezinárodních projektů na podporu odborného vzdělávání žáků.

Praxe se zúčastňuje 6 – 8 studentů, firmy pro výkon zahraniční praxe zajišťují partnerské školy z příslušných zemí. Pracovní náplní žáků je hlavně administrativní činnost a komunikace s klientem.

2.4 Hodnocení žáků a diagnostika

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána školním řádem, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují i opatření k posílení kázně. Nelze-li žáka klasifikovat z důvodu absence nad 20% nebo z jiných závažných objektivních důvodů, určí ředitel pro jeho vyzkoušení náhradní termín. Žáci s velmi dobrými studijními výsledky, případně žáci, kteří zameškali hodiny na začátku pololetí, mohou být v odůvodněných případech i při absenci vyšší než 20% klasifikováni v řádném termínu.

Konkretizace forem hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole.

K hodnocení výsledků se využívá hodnocení ústní a písemné (předepsané písemné práce). Při sdělení výsledku hodnocení žákovi vyučující využívají motivačního aspektu hodnocení. V odborných předmětech a při formách výuky typu her a simulačních metod vyučující využívají hodnocení typu skupinového hodnocení a sebehodnocení. V matematice a informačních technologiích se využívá jako doplňková forma hodnocení bodové.

Výstupem z odborné praxe je zpráva žáka a hodnocení pracovníka z praxe. U zpráv z odborné praxe a žákovských projektů se hodnotí formální a obsahová úroveň zpracování a vlastní prezentace.

K motivačním formám výuky ve 4. ročníku v odborných předmětech patří využívání brainstormingu, pomocí kterého se žáci připravují každoročně na celorepublikovou soutěž „Ekonomický tým“. Tyto formy výuky připravují žáky na prezentace prací, které budou využívat při dalším studiu na vysokých školách a vyšších odborných školách.

V předmětu písemná a elektronická komunikace škola zavedla programovou výuku psaní na PC. Žáci jsou cílevědomě připravováni na státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici PC a formou soutěží na celorepublikovou soutěž v grafických předmětech a wordprocessingu.

V průběhu studia mají žáci možnost realizovat v 1. ročníku lyžařský výchovně vzdělávací kurz a ve 2. ročníku letní sportovní soustředění. V průběhu školního roku se sportovně nadaní žáci účastní různých olympiád a sportovních soutěží. V rámci volnočasových aktivit na škole se mohou žáci zapojit do pravidelných sportovních her.

Důraz při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.

2.5 Akreditace a certifikáty pro další vzdělávání

a) MŠMT udělilo tyto akreditace k provádění vzdělávacích programů:

- tvorba, úprava a zpracování digitálního videa
- grafika na PC pro začátečníky
- grafika na PC pro pokročilé
- tvorba WWW pomocí HTML jazyka – začátečníci
- tvorba WWW pomocí CSS – pokročilí
- první kroky s počítačem
- tabulkový procesor MS Excel pro pokročilé
- programování v jazyce Visual Basic pro začátečníky
- multimediální prvky v jazykovém vyučování

b) MŠMT rozhodlo o udělení čestného názvu Informační centrum SIPVZ

c) Česká společnost pro kybernetiku a informatiku akreditovala naši školu pro testy ECDL:

- certifikace SW Platformy pro Windows XP
- certifikace SW Platformy pro Windows 98
- certifikace pro učebnu FTF- 15 testovacích míst
- certifikace pro učebnu VT2 – 15 testovacích míst
- certifikace pro 2 akreditované testery – učitele OA

d) Goethe institut Mnichov akreditoval naši školu jako zkušební centrum pro ZertifikatDeutsch a Goethe ZertifikatDeutsch B2

3. UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP: Obchodní akademie

3.1 Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání

Vzdělávací oblasti	Minimální týdenní počet vyučovacích hodin za studium
Jazykové vzdělávání	
- český jazyk a literatura	5
- 2 cizí jazyky	18
Společenskovědní vzdělávání	5
- dějepis	
- občanská nauka	
- právo	
Přírodovědné vzdělávání	4
- základy přírodních věd- fyzika	
- základy přírodních věd - chemie	
- základy přírodních věd - ekologie	
Matematické vzdělávání	8
- matematika	
Estetické vzdělávání	5
- literatura	
Vzdělávání pro zdraví	8
- tělesná výchova	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6
- Informační a komunikační technologie	
Písemná a ústní komunikace	4
- Písemná a elektronická komunikace	

Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16
- ekonomika	
- účetnictví	
- právo	
- ekonomické výpočty	
- cvičná kancelář	
Finance, daně, finanční trh	9
- ekonomika	
- účetnictví	
- ekonomická cvičení	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5
- ekonomická teorie	
- hospodářský zeměpis	
Disponibilní hodiny	35
Celkem	128

3.2 Učební plán od 1. 9. 2009

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie Kostelec nad Orlicí**

Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka a forma studia: **4 roky, denní studium**

Datum platnosti od: **1. 9. 2009**

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem hodin
	1.	2.	3.	4.	
A) Povinné vyučovací předměty	32	32	32	32	128
a) Základní	32/11	32/18	30/20	30/16	124/65
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
1. cizí jazyk	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
2. cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Dějepis	2	1	-	-	3
Občanská nauka	1	1	1	-	3
Základy přírodních věd – fyzika	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd – chemie	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd – ekologie	2	-	-	-	2
Matematika	4	3	3	2	12
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie	2/2	2/2	2/2	1/1	7/7
Písemná a elektronická komunikace	2	2/2	2/2	1/1	7/5
Ekonomika	3	3	3	3	12
Právo	-	-	-	3	3
Účetnictví	-	3/3	4/4	3/3	10/10
Účetnictví na PC				2/2	2/2
Statistika	-	2/2	-	-	2/2
Ekonomické teorie	-	-	-	2	2
Hospodářský zeměpis	2	1	-	-	3
Fiktivní firma	-	-	3/3	-	3/3

Společenská kultura	-	2	-	-	2
b) Volitelné	-	-	1	2	4
Obchodní a ekonomická angličtina	-	-	1/1	2/2	4/4
B) Nepovinné vyučovací předměty					
Matematická cvičení	-	-	2	2	4
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	1	1	2
Sportovní hry	2	2	2	2	

Poznámky:

Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání Obchodní akademie.

Konkretizovaný učební plán se zpracovává v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitele školy.

Disponibilní hodiny obecného učebního plánu využije ředitelka školy k posílení některého povinného předmětu uvedeného v konkretizovaném učebním plánu nebo k zařazení dalších volitelných předmětů dle profilace ŠVP.

Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.

Volitelné předměty jsou určeny k profilaci žáků s ohledem na uplatnění na trhu práce, popř. pro další studium.

Zařazení, struktura, obsah i rozsah nepovinných vyučovacích předmětů je plně v kompetenci ředitele školy, podle možností školy a zájmu žáků.

Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd. Číslo za lomítkem udává počet hodin, kdy se třída dělí na skupiny.

Minimální počet vyučovacích hodin za studium je 128, maximální 140 hodin. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 29, maximální 35 (v souladu se školským zákonem).

V učebním plánu je zařazen předmět tělesná výchova v rozsahu 2 hodin týdně po celou dobu studia.

Transformace

Škola:		Obchodní akademie T. G. Masaryka Kostelec nad Orlicí			
Kód a název RVP:		63-41-M/02 Obchodní akademie			
Název ŠVP:		Obchodní akademie			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	Celkový
Jazykové vzdělávání:					
český jazyk	5	160	Český jazyk	7	234
cizí jazyky	18	576	1.cizí jazyky	16	528
			2.cizí jazyky	12	396
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	102
			Občanská nauka	3	102
			Právo	1,8	62
			Společenská kultura	2	68
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	34
			Chemie	1	34
			Ekologie	2	68
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	400
			Statistika	0,4	14
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk literatura	6	192
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
			Lyžařský výcvikový kurz	x	X
			Sportovní kurz	x	X
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační technologie	7	234
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7	234

Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	5,9	189
			Účetnictví	6,3	202
			Právo	1,2	28
			Statistika	1,6	54
			Praxe učební – fiktivní firma	3	102
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4,1	139
			Účetnictví	3,7	126
			Účetnictví na PC	2	60
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomické teorie	2	60
			Ekonomika	2	68
			Hospodářský zeměpis	2	68
Disponibilní hodiny	35	1 120	Hospodářský zeměpis	1	34
			Obchodní a ekonomická angličtina	3volitelné	128
			Matematická cvičení	4 nepovinné	128
			Konverzace v anglickém jazyce	2 nepovinné	64
Celkem	128	4 096		128	4 096
			Sportovní hry	[8] nepovinné	256
			Klub mediální komunikace	[8] nepovinné	
Odborná praxe			Odborná praxe	2 týdny	

3.3 Přehled využití týdnů v období září – červen

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	36	35	30
Sportovní výcvikový kurz (letní, zimní) ¹	1	1	-	-
Odborná praxe ²	-	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Projektový týden ³	1			
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	5	3	3	2
Celkem týdnů	40	40	40	34

Poznámky:

Škola zařadí podle podmínek 1 – 2 sportovní kurzy (jeden zimní, jeden letní)

Odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem.

Zařazení projektového týdne je v kompetenci ředitelky školy.

4. POPIS ZPŮSOBU ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Způsob rozvoje klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat probíhá ve vyučovacím procesu realizací učebních osnov jednotlivých předmětů různými uvedenými formami výuky. V rámci týmové spolupráce předmětových komisí při tvorbě ŠVP byly konkrétní klíčové kompetence a průřezová témata zahrnuta do osnov předmětů učebního plánu (viz učební osnovy předmětů ŠVP).

5. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

5.1 Materiální zajištění výuky

Budova školy, kterou v r. 1897 postavilo Město Kostelec nad Orlicí, podle projektanta Pasovského, prošla od r. 1990 celkovou rekonstrukcí. Studenti mají v historické budově kvalitní podmínky ke studiu. Škola disponuje 29 učebnami, z toho 8 pro méně než 20 žáků, 20 pro 20 – 40 žáků a 1 pro více než 40 žáků. Odborné předměty jsou vyučovány ve 13 odborných učebnách. Na škole je celkem 162 počítačů zapojených v síti s rychlým připojením k internetu. Pro výuku je využíváno 6 počítačových učeben. Ve dvou multimediálních učebnách je nainstalována interaktivní tabule SmartBoard.

Na tělesnou výchovu je k dispozici tělocvična, posilovna, vzduchovková střelnice, hřiště za budovou školy, sokolovna, hřiště za sokolovnou, atletický a fotbalový stadion. K dalšímu prostorovému zázemí patří ředitelství, kabinety, sekretariát, správa, šatny a sociální zařízení.

Pro výuku odborných ekonomických předmětů má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP. K dispozici je software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC deseti prstovou hmatovou metodou, výukové programy a didaktická technika.

K zabezpečení výuky po materiálně technické stránce škola využívá řadu pomůcek, PC, tiskárny, skenery a datové projektory, kopírovací zařízení a multimediální tabule.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – čj. 37014/2005-25.

5.2 Personální zajištění výuky

Souhrnné údaje o počtu pedagogických pracovníků, jejich odborné a pedagogické způsobilosti (zákon č. 563/2004 Sb.)

Jméno pracovníka	Pracovní zařazení	Pedagogická a odborná kvalifikace		Délka praxe
		Odborné (vysokoškolské, ÚSO)	Pedagog. PF, FF, DPS	
Bártová Irena	učitelka	PF Hradec Králové	PF	22
Ing. Blažek Tomáš	učitel	VŠE Praha	DPS	21
Mgr. Břízová Irena	učitelka	PF Hradec Králové	PF	30
Mgr. Čermáková Renata	učitelka	PF Hradec Králové	PF	11
PaedDr. Dosedla František	učitel	FTVS UK Praha	FTVS	26
Mgr. Finsterlová Martina	učitelka	UP Olomouc	FF	18
Mgr. Martincová Zuzana	učitelka	Univerzita HK	PF	2
Mgr. Hlaváčková Dagmar	učitelka	UP Olomouc	PF	21
Ing. Hostinský Jan	učitel	VŠE Praha	učitelství	20
Ing. Hubáčková Marie	učitelka	VŠZ Praha	Učitelství OBK + TA	36
Ing. Jareš Jaromír	učitel	VŠE Praha	DPS	20
Mgr. Jašková Radka	učitelka	PF Hradec Králové	PF	19
Mgr. Kopynová Oxana	učitelka	Užhorodská státní univerzita	FF	28
Mgr. Kosařová Jitka	učitelka	PF Hradec Králové	PF	16
Mgr. Kudr Jaroslav	učitel	VŠP Hradec Králové	PF	5
Ing. Martincová Zlata	učitelka	ČVÚT Praha	DPS	29
Ing. Oberreiterová Anna	ředitelka	VŠE Praha	DPS	34
Mgr. Pavelka Václav	zást.řed.	FTVS Praha	FTVS	27
Mgr. Sejkora Miroslav	učitel	FTVS Praha	FTVS	25

Mgr. Smutková Marcela	učitelka	FF UPJŠ Košice	FF	29
Mgr. Svátková Alena	učitelka	PF Hradec Králové	PF	19
Mgr. Svobodová Věra	učitelka	PF Hradec Králové	PF	29
Mgr. Synek Pavel	učitel	UK Praha	PF	7
Ing. Šantová Ivana	učitelka	U M. Bela B. Bystřice	DPS	12
Mgr. Šimerdová Ladislava	učitelka	PF Hradec Králové	PF	21
Mgr. Šreibrová Eva	učitelka	UP Olomouc	FF	25
Ing. Štiková Hana	učitelka	VŠZ Brno	DPS	35
Mgr. Tměj Jaroslav	učitel	PF Hradec Králové	PF	19
Mgr. Tmějová Monika	učitelka	PF Hradec Králové	PF	18
Mgr. Tománková Květa	učitelka	Pedag. institut HK	PF	43
Mgr. Vacek Michal	učitel	PF Hradec Králové	PF	10
Mgr. Čestmír Zatloukal	učitel	PF Hradec Králové	PF	17

6. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

V rámci spolupráce se škola dohodla se sociálními partnery na následující spolupráci:

Jednání poradního sboru školy složeného z představitelů firem regionu s konkretizací požadavků na kompetence absolventů školy.

Zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou. Praxi zaměřovat na možnosti využití konkrétních studijních poznatků v praxi. Využít specifických znalostí studentů v kontextu s možnostmi trhu práce. Motivace pracovišť k přijímání studentů na praxi.

Vzájemné propojení informací monitoringu pracovních míst ve spolupráci s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou.

Předávání nabídek na zaměstnání pro naše absolventy.

Besedy se studenty školy zaměřené na důležité informace z oblasti praxe s ohledem na probíranou látku adekvátní příslušnému ročníku. Ve 4. ročníku před prvním vstupem na trh práce konkretizace postupu při hledání zaměstnání. Snaha o vytvoření součásti tzv. souboru občanských dovedností.

Spolupráce při pracovním uplatnění osob se zdravotním postižením.

Pravidelné konzultace sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu.

Vyhledávání dalších oblastí spolupráce v oblasti zkvalitnění výuky a její přiblížení potřebám trhu práce.

Spolupráce s vysokými školami a VOŠ při formování zájmu studentů o následné vzdělávání po maturitě.

Spolupráce s okresní a krajskou hospodářskou komorou, finančními úřady, pojišťovnami, bankami, městskými úřady a dalšími firmami.

7. UČEBNÍ OSNOVY

7.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název vyučovacího předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
Obor vzdělání:	63-41-M/004 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	426
Platnost:	od 1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi
- naučit žáky základům hygieny duševní práce
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 13 hodinami rozvrženými následujícím způsobem (vždy 1 hodina týdně je věnována mluvnici a stylistice, ve 4. ročníku 2 hodiny):

Počet hodin týdně				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	4	13

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava referátů)
- společná četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy)
- projektové vyučování
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru)
- exkurze (knihovna, galerie)
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- gramatická a stylistická cvičení
- diktáty a doplňovací cvičení
- řečnická cvičení
- souvislé slohové práce

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost.

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici)
- slohové práce
- přednes referátů
- prezentace individuálních i skupinových prací

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskuzí
- formulovat a obhajovat své názory a postoje

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- přijímat rady i kritiku

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Mezipředmětové vztahy:

- dějepis
- filozofie
- psychologie
- společenský styk
- hospodářský zeměpis
- občanská nauka
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí**Literatura – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti rozezná umělecký text od neuměleckého rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů dokáže se orientovat ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla dokáže se orientovat v základních vývojových etapách literární historie světové i české umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.)	Základy literární vědy a poetiky Literatura starověku orientální literatura antická literatura Středověká literatura Počátky písemnictví u nás literatura 9.-14. století období husitského hnutí Renesance a humanismus ve světové literatuře v české literatuře Baroko ve světové literatuře pobělohorská literatura Klasicismus	51

Literatura - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla interpretuje literární texty a diskutuje o nich při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Osvícenství, preromantismus Národní obrození Romantismus ve světové literatuře Česká literatura 30.-50. let 19. století období romantismu počátky realismu Realismus a naturalismus ve světové literatuře Česká literatura 60.-80. let 19. století májovci ručovci lumírovci Česká literatura 80.-90. let 19. století vědecký realismus realismus v historické próze	51

Literatura - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Česká literatura 80.-90. let 19. století realismus ve venkovské próze naturalismus realismus v dramatu Literatura na přelomu 19. a 20. století myšlenkové a umělecké směry hlavní představitelé Česká literatura od přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války Česká moderna dekadence buřiči Světová literatura první poloviny 20. století myšlenkové a umělecké směry představitelé světové poezie, prózy a dramatu Česká literatura mezi první a druhou světovou válkou představitelé poezie	51

Literatura - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu orientuje se v nabídce kulturních institucí	Česká literatura mezi první a druhou světovou válkou představitelé prózy a dramatu Světová literatura druhé poloviny 20. století umělecké směry hlavní představitelé poezie, prózy a dramatu Česká literatura po roce 1945 periodizace literatury od roku 1945 do současnosti hlavní představitelé poezie, prózy a dramatu	55

Český jazyk - 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák získá základní poučení o jazyce a jazykovědných disciplínách rozumí zákonitostem vývoje jazyka zaznamenává bibliografické údaje má přehled o knihovnách a jejich službách samostatně zpracovává získané informace rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty orientuje se v hláskoslovném systému řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	MLUVNICE: Obecné poučení o jazyce Jazykové rodiny indoevropské jazyky vznik a vývoj češtiny, vývoj českého pravopisu Jazykověda a její hlavní disciplíny Získávání a zpracování informací práce s kodifikačními příručkami Útvary národního jazyka útvary spisovné (spisovná čeština, hovorová čeština) útvary nespisovné (obecná čeština, nářečí, profesní mluva, slang, argot) Zvuková stránka jazyka soustava českých hlásek hlavní zásady spisovné výslovnosti	

	zvuková stavba souvislého projevu Průběžné procvičování gramatiky	
má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat umí používat příručku Pravidla českého pravopisu umí vhodně uplatnit slohové postupy rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vystihne charakteristické znaky vypravování posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu je schopen napsat popis i charakteristiku umí napsat osobní dopis	STYLISTIKA: Úvod do stylistiky základní poučení o slohu slohotvorní činitelé funkční styly slohové postupy a slohové útvary Styl prostě sdělovací mluvené a psané projevy krátké informační útvary Vypravování řeč vypravěče a postav přímá řeč Popis popis prostý a umělecký Charakteristika kompozice charakteristiky jazykové prostředky Dopis druhy dopisů kompozice osobního dopisu Slohové práce	51

Český jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák získá přehled o slovní zásobě a jejích vrstvách používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie umí pracovat s různými typy slovníků adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní chápe změny slovního významu odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky získá přehled o způsobech tvoření slov, umí slova správně odvozovat, zkracovat, vytváří složeniny chápe možnosti obohacování slovní	MLUVNICE: Lexikologie slovní zásoba slovníky a jejich druhy vrstvy slovní zásoby slovo a pojmenování slovo a jeho význam významové vztahy mezi slovy změny slovního významu Tvoření slov odvozování skládání zkracování Průběžné procvičování gramatiky	

zásoby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak		
rozumí souslovím, umí je adekvátně používat rozpozná základní znaky odborného stylu umí se odborně vyjádřit o jevech svého oboru sestaví konkrétní útvar odborného stylu rozumí obsahu textu i jeho části pořizuje z odborného textu výpisky a výtah umí sestavit základní útvary administrativního stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu dokáže napsat životopis a motivační dopis umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska je schopen polemizovat	STYLISTIKA: Odborný styl referát výklad odborný popis (popis pracovního postupu, návod) Administrativní styl úřední korespondence životopis motivační dopis Slohové práce	51

Český jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví umí správně používat gramatické tvary a konstrukce rozlišuje jednotlivé slovní druhy orientuje se ve vývojových tendencích morfolgie vystihne charakteristické znaky publicistického stylu má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku vystihne charakteristické znaky úvahy posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu sestaví úvahu v různých funkčních stylech dokáže napsat krátký článek do novin umí napsat reportáž a fejeton	MLUVNICE: Obohacování slovní zásoby tvoření sousloví přejímání slov z cizích jazyků Morfologie principy třídění slov mluvnické kategorie jmen podstatná jména přídavná jména zájmena číslovky slovesa mluvnické kategorie sloves Průběžné procvičování gramatiky STYLISTIKA: Publicistický styl úvaha (v různých funkčních stylech) esej článek do novin reportáž fejeton Slohové práce	

Český jazyk - 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování rozlišuje větu jednoduchou a souvětí, větu hlavní a vedlejší z hlediska interpunkce chápe zvláštnosti větného členění, pozná odchylky od pravidelné větné stavby, dokáže odstranit stylistické nedostatky dbá na správný slovosled a aktuální členění výpovědi je schopen rozpoznat řeč přímou, nepřímou, nevlastní přímou a polopřímou, dokáže je správně zaznamenat v textu chápe základní prvky uměleckého stylu dokáže napsat umělecké vypravování, popis a charakteristiku chápe hlavní funkci řečnického stylu je schopen přednést konkrétní řečnický projev umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska umí se vhodně prezentovat má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	MLUVNICE: Morfologie – neohebné slovní druhy Syntax stavba věty jednoduché větné členy věty podle postoje mluvčího ke skutečnosti věty jednočlenné a dvojčlenné zvláštnosti větného členění odchylky od pravidelné větné stavby aktuální členění výpovědi řeč přímá, nepřímá, nevlastní přímá, polopřímá souvětí souřadné a podřadné významové vztahy mezi větami hlavními druhy vedlejších vět Průběžné procvičování gramatiky STYLISTIKA: Umělecký styl funkce slohové postupy a útvary vypravování, popis, charakteristika Řečnický styl funkce slohové postupy a útvary projev, proslov, přednáška Opakování stylistiky funkční styly slohové postupy slohové útvary Slohové práce	55

7.2 1. CIZÍ JAZYK

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

1. CIZÍ JAZYK

63–41–M/02 Obchodní akademie

denní

528

1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka; jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách; realie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie.

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti:

poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, čtení textů včetně odborných, ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené; reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání

Pojetí výuky:

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodlému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu

lexikálně – gramatická správnost vyjadřování

úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání

osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti

vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka

Témata uvedená v následující tabulce budou zařazena do výuky v jednotlivých ročnících (i opakovaně) v souladu s aktuálními tematickými plány a používanými studijními materiály. Jejich řazení a počet hodin potřebných k probrání uvedených témat a gramatických oddílů bude specifikován v tematických plánech jednotlivých jazyků a vyučujících.

Realizace odborných kompetencí

Ročník 1. – 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k tématu osobního života a rodiny, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - je schopen představit svého spolužáka ostatním, dokáže hláskovat jeho jméno i příjmení, ovládá představování zvolené osoby ostatním, rozšiřuje si slovní zásobu o pozitivní a negativní vlastnosti osob - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace, rozumí běžným instrukcím - dokáže pohovořit o změnách ve svém životě - dokáže popsat své schopnosti a dovednosti	Osobní charakteristika, rodina - představování - popis rodiny - popis osoby – vlastnosti, vzhled Mluvnické jevy - pořádek slov ve větě - osobní zájmena - přítomný čas – prostý, průběhový - předpřítomný čas - budoucí časy - vedlejší věty vztažné - způsobová slovesa - silná přídavná jména	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka - Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů
Žák: - dokáže vést anketu se spolužáky, je schopen napsat přání k narozeninám, telefonicky pozvat přátele na party - dokáže popsat svůj denní program, program na víkend či prázdniny, vede monolog na téma svého rozvrhu hodin a volného času, popisuje denní program osob s různými povoláními, sestavuje program pro ideální třídní výlet, dokáže napsat pohled z výletu - dokáže vyjádřit názor na využití volného času - dokáže vést telefonický hovor a rozumět mu	Každodenní život - průběh všedního dne/víkendu - běžné činnosti - školní rozvrh - telefonování Mluvnické jevy - neurčitá zájmena - kvantifikátory	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka - Člověk v lidském společenství - učení a volný čas
Žák: - dokáže popsat svůj pokoj, ostatní místnosti v bytě, dům a jeho nejbližší okolí, vede dialogy na téma bydlení - je schopen napsat inzerát na pronájem a koupi bytu - dokáže pohovořit o svých představách o budoucím bydlení	Domov a bydlení - popis bytu, domu - bydlení ve městě a na venkově Mluvnické jevy - podmínkové věty - „existenciální“ vazba	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k tématu nakupování - dokáže vést rozhovor s prodávacem, umí požádat o informace, dokáže vrátit zboží popřípadě poukázat na vadu, dokáže napsat stížnost - dokáže hovořit o svých financích, o druzích účtů	Nakupování, móda a oblečení - úloha módy a oblečení v našem životě - měna, placení, peněžní termíny Mluvnické jevy - nepřímá řeč, nepřímá otázka - předpřítomný čas, minulý čas - základní a řadové číslovky, čtení čísel a základních matematických operací - frázová slovesa	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – žák pracuje s informacemi, vyhledává je na Internetu Matematika – zlomky, procenta, desetinná čísla Obchodní a ekonomická angličtina - stížnost
Žák:	Volný čas, sport, zábava	Mezipředmětové vztahy:

- hovoří na téma sport a trávení volného času - zdůvodní význam sportu pro zdraví - dokáže popsat sportovní zážitek a napsat vyprávění o sportovní akci - umí se vyjádřit k problematice fair play a současným problémům ve sportu - vede dialog o sportu, o oblíbených sportovcích - zná druhy letních a zimních sportů - je schopen vyjádřit své názory ke sportovní kariéře, výkonnostním sportům, k významu sportu vůbec - dokáže pohovořit o společenské akci a pořádání večírků	- aktivní a pasivní odpočinek - sport, druhy sportů, sportovní terminologie, sportovní soutěže, oblíbený sportovec nebo sportovní tým Mluvnické jevy - minulé časy (prostý, průběhový, předminulý čas) - používání infinitivu - předložky, slovesa s předložkami	Občanská nauka - Člověk v lidském společenství - učení a volný čas
Žák: - dokáže popsat prázdniny s rodinou, dokáže napsat vyprávění o cestovním zážitku - je schopen vést monolog i dialog na téma cestování - dokáže vést rozhovor na letišti, v hotelu - ovládá práci s plánkem města a popis cesty podle obrázku, je schopen se zeptat na cestu a porozumět instrukcím - dokáže ústně i písemně popsat své i jiné město a zajímavé památky v něm - dokáže popsat svoji cestu do školy - dokáže napsat neformální dopis	Služby, cestování, doprava, zeměpis - studijní a poznávací pobyty - druhy dopravních prostředků, porovnání - orientace v cizím městě - orientace na letišti - dopravní situace ve městě - cesta do školy - rizikové situace při řízení motorového vozidla Mluvnické jevy - stupňování přídavných jmen a příslovčí - minulý čas prostý a průběhový - přídavná jména – antonyma - zeměpisná jména - otázky na podmět - spojky - frázová slovesa	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis – Svět, Evropa, Česká republika Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet
Žák: - specifikuje ústně i písemně téma jídlo a nápoje - vyzná se v jídelním lístku - je schopen objednat si jídlo v restauraci a vést rozhovor s číšníkem - dokáže pohovořit o stravě a stravovacích návycích a posoudit je z hlediska zdravého životního stylu - hovoří o své stravě, oblíbených a neoblíbených jídlech - má základní představu o zahraniční kuchyni, pozná a pojmenuje některá cizokrajná jídla	Stravování - česká a zahraniční kuchyně, potraviny - způsoby přípravy jídla, stolování - zdravý životní styl Mluvnické jevy - přítomný čas prostý a průběhový - označení míry, hmotnosti a množství	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka - životní styl
Žák: - dokáže pohovořit o oblíbeném filmu a napsat recenzi filmu - vyhledává na internetu údaje o oblíbených hercích, režisérech a filmech - dokáže pohovořit o televizním programu a různých druzích pořadů - mluví o knihách, oblíbených autorech a četbě	Kultura - kino, televize, knihy, internet - typy televizních pořadů a druhy filmů, slavní režiséři - popis uměleckého díla Mluvnické jevy - tázací dovětky - předpřítomný a minulý čas - trpný rod	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Český jazyk - Literatura a ostatní druhy umění

- dokáže popsat obraz - dokáže napsat článek do studentského časopisu	- složená podstatná jména - nepřímé otázky - předložky místa	
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - dokáže hovořit o práci svých rodičů a o představě svého budoucího povolání - dokáže odpovědět na pracovní nabídky, napsat žádost o místo - dokáže napsat formální dopis/e-mail, dokáže sestavit svůj životopis	Práce a povolání - pracovní nabídka, žádost o zaměstnání, formální dopis, životopis - druhy povolání - pracovní schůzka, vyjádření názoru (souhlas/nesouhlas) - rozhovor v kanceláři Mluvnické jevy - gerundium a infinitiv	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů Obchodní a ekonomická angličtina – žádost o zaměstnání, životopis
Žák: - charakterizuje osoby, popisuje vztahy mezi sourozenci, přáteli - je schopen popsat svého ideálního partnera, kladné a záporné vlastnosti - diskutuje na téma role ženy a muže ve společnosti, jejich odlišné zájmy a postoje	Mezilidské vztahy - vztahy mezi přáteli, sourozenci, vztahy v rodině - generační problémy, problémy současné rodiny - charakterové vlastnosti - role ženy a muže ve společnosti - život s handicapem Mluvnické jevy - členy - přítomný čas prostý - slovesa s předložkami - krátké odpovědi (so, neither) - „used to“	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení
Žák: - je schopen diskutovat na téma používání mobilních telefonů na veřejnosti - diskutuje na téma chování na veřejnosti a na téma odlišných zvyků různých národů - dokáže poradit kamarádovi v obtížné situaci - dokáže vyjádřit názor na změny ve svém okolí	Chování v moderní společnosti, životní styl - používání mobilních telefonů - kulturní stereotypy - změny životního stylu Mluvnické jevy - modální slovesa - přídavná jména odvozená od sloves	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – pravidla slušného chování, náročné životní situace, psychohygiena Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru osobní odpovědnosti a morálního úsudku
Žák: - je schopen hovořit na téma nemoci, návštěva lékaře - dokáže vést rozhovor v lékárně - dokáže popsat svůj zdravotní stav a poradit příteli při obtížích - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématu péče o tělo a zdraví - dokáže se vyjádřit k otázkám současného životního stylu společnosti a svého osobního	Péče o tělo a zdraví, hygiena - zdraví a nemoci - duševní nemoci (fobie) - lidské tělo - zdravý životní styl - způsoby relaxace - pobyt v lázních - obezita Mluvnické jevy - předpřítomný čas	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – tělesná a duševní stránka osobnosti

životního stylu	- kvantifikátory - gerundium	
Žák: - zná systém školství v zahraničí a některé rozdíly mezi českým a zahraničním školstvím - vede monolog i dialog na téma plány do budoucna - ovládá názvy předmětů, dokáže mluvit o oblíbených a neoblíbených předmětech - dokáže popsat svou školu - vyjadřuje názor na současné školství - dokáže pohovořit o svých jazykových schopnostech	Vzdělávání, plány do budoucna - škola, školní předměty a rozvrh - popis dne ve škole - význam vzdělání obecně, význam studia cizích jazyků - vzdělávací systém Mluvnické jevy - podmínková souvětí - vedlejší věty časové - způsobová slovesa - modifikátory	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – žák má vhodnou míru sebevědomí
Žák: - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématu životní prostředí a ekologie - dokáže pojmenovat nejznámější zvířata - dokáže popsat rizika setkání s nebezpečnými zvířaty - je schopen charakterizovat roční období, typy počasí, vhodné oblečení	Životní prostředí, příroda, počasí - ochrana životního prostředí - roční období, počasí Mluvnické jevy: - podmínkové věty - minulý čas prostý	Mezipředmětové vztahy: Přírodovědný základ - Člověk a životní prostředí

7.3 2. CIZÍ JAZYK

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

Pojetí vyučovacího předmětu:

2. CIZÍ JAZYK

63–41–M/02 obchodní akademie

denní

396

1. 9. 2009

Obecné cíle:

Výuka cizího jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

realie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti:

poslech s porozuměním monologických i dialogických textů

čtení textů včetně odborných

ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené

reprodukce textu, výpisky, překlad

vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání

Pojetí výuky:

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech; schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu; správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu

lexikálně – gramatická správnost vyjadřování

úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos k rozvoji klíčových dovedností

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání

osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Témata uvedená v následující tabulce budou zařazena do výuky v jednotlivých ročnících (i opakovaně) v souladu s aktuálními tematickými plány a používanými studijními materiály. Jejich řazení a počet hodin potřebných k probrání uvedených témat a gramatických oddílů bude specifikován v tematických plánech jednotlivých jazyků a vyučujících.

Realizace odborných kompetencí

Ročník 1. – 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - žák umí pozdravit, představit sebe i jiné - dokáže se zeptat na jméno partnera a odkud pochází	Začínáme cizím jazykem - první kontakty s cizincem - abeceda - internacionalizmy	Mezipředmětové vztahy: - Občanská nauka – - Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů

Žák: - žák umí zahájit rozhovor, počítat, objednat si v kavárně a zaplatit	Služby - dialogy v kavárně - věta oznamovací, tázací s tázacími slovy - sloveso být - osobní zájmena a slovesa - číslovky 1 - 1000	
Žák: - žák dokáže pojmenovat předměty ve třídě, označit slovní přízvuk a vyslovovat	Vzdělávání - studium u nás a v zahraničí - podstatná jména v jednotném a množném čísle - člen podstatných jmen	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace – pravidla normalizované úpravy písemností
Žák: - žák umí hovořit o zemích a jazycích - dokáže pracovat s mapou	Země dané jazykové oblasti - turistické zajímavosti - otázky - věty oznamovací	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie žák pracuje s informacemi, vyhledává je na Internetu
Žák: - žák umí popsat byt - dokáže porovnat klady a zápory bydlení ve městě a na venkově - sestaví rozhovor při koupi a prodeji bytu - umí popsat činnosti různých povolání - beseduje o oblíbenosti určitých povolání	Dům a domov - popis bytu - přivlastňovací zájmena - člen - přídavná jména - druhy povolání - procvičování – slovní zásoba, gramatika, fonetika	Průřezové téma: Člověk a svět práce žák vyhledává a posuzuje informace o vzdělávací nabídce, orientuje se v ní a posuzuje ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, naučí se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich a vytváří si o nich základní představu Průřezové téma: Informační a komunikační technologie programů - využití multimediálních programů a vyhledávání informací na Internetu Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby měl zdravé sebevědomí, dovedl jednat s lidmi, orientovat se v masmédiích
Žák: - žák umí vyjádřit časový údaj, popsat denní program, sjednat si termín a omluvit se za zpoždění	Každodenní život - vyjadřování časových údajů - tázací věty - předložky - slovesa - zápor	
Žák: - žák dokáže říci, kde lidé pracují a bydlí, jak se dostanou do zaměstnání, zeptat se na cestu a na osoby	Cestování - orientace ve městě - předložky - řadové číslovky	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.
Žák: - žák umí hovořit o prázdninách a dovolené - dokáže hovořit na téma sport	Volný čas, sport - minulý čas sloves	

- vede dialog o sportu, o oblíbených sportovcích - zná druhy letních a zimních sportů - ovládá práci s texty z novin a časopisů – sportovní zprávy		
Žák: - žák umí nakupovat: zeptat se na cenu a odpovědět - dokáže hovořit o jídle: co rád jí a pije, porozumět receptu	Jídlo a nápoje - nákupy - tázací zájmena - stupňování	
Žák: - vyjadřuje se k tématu móda, orientuje se v současných módních trendech, dokáže hodnotit oblečení, vést dialogy v obchodech, je schopen hodnotit textilní zboží, kriticky hodnotí oblečení podle společenských příležitostí, podle povolání, volit módu podle typu postavy, ovládá popis vzhledu - řeší reklamaci vadného zboží, má základní představu o práci v reklamačním oddělení, zaujímá roli zákazníka i majitele obchodu	Nakupování, móda a oblečení - módní trendy - přídavná jména - tázací zájmena - slovesa	Mezipředmětové vztahy: - Písemná a elektronická komunikace – - Pravidla normalizované úpravy písemností - Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet
Žák: - diskutuje se spolužáky o úrovni kulturního programu v místě školy - provádí kritiku filmu či divadelního představení - vyhledává na internetu údaje o oblíbených hercích - informuje o knihách a jejich autorech	Kultura - kino a divadlo - literatura - vzájemné postavení příslovečných určení - větný rámec - některé typy vedlejších vět	Mezipředmětové vztahy: - Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť internet
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - dokáže odpovědět na pracovní nabídky, napsat žádost o místo - je schopen představit firmu	Zaměstnání - pracovní nabídky - napsání životopisu, žádosti o zaměstnání - získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu - vyjádření žádosti, pozvání na pracovní pohovor, odmítnutí žádosti	Mezipředmětové vztahy: - Písemná a elektronická komunikace – - Pravidla stylizace dopisů a dokumentů Průřezové téma: - Člověk a svět práce - žák je veden k tomu, aby si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život a k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
Žák: - charakterizuje osoby, řeší vztahy mezi sourozenci, přáteli, vliv party, - je schopen popsat svého ideálního partnera, kladné a záporné vlastnosti - beseduje na téma: vztah děti - rodiče	Mezilidské vztahy - generační problémy - ukazovací zájmena - předložky	Mezipředmětové vztahy: - Občanská nauka – - Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů Průřezové téma: - Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi,

		diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení.
Žák: - je schopen hodnotit negativní jevy ve společnosti	Negativní jevy ve společnosti - problémy současné mládeže - neurčitá zájmena - zájmena - překlad českého ještě ne, už ne	Mezipředmětové vztahy: - Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet - Občanská nauka – - Člověk v lidském společenství – sociálně patologické jevy Průřezové téma: - Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a morálního úsudku.
Žák: - je schopen hovořit na téma nemoci, návštěva lékaře - dokáže popsat svůj zdravotní stav a poradit příteli při obtížích - napíše krátkou úvahu na téma zdraví - je schopen vést dialog v lékařské ordinaci	Péče o tělo a zdraví - zdraví a nemoci - budoucí čas - slovosled - minulý čas	
Žák: - dokáže koupit jízdenku, je schopen vést rozhovor s úředníkem za přepážkou - ovládá práci s plánkem města a popis cesty podle obrázku - je schopen zastat práci průvodce, orientovat se ve městě, vybrat významné památky, zajímavosti, dokáže zajistit ubytování a stravování cizincům a vyprávět pověsti vztahující se k městům, památkám	Služby a cestování - průvodcovské služby - vazby sloves - zájmenná příslovce - vlastní jména - pořádek slov v otázce	Mezipředmětové vztahy: - Zeměpis – - Svět, Evropa, Česká republika - Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Průřezové téma: - Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu, aby si vážil duchovních a materiálních hodnot.
Žák: - zná systém školství v zahraničí, charakterizuje rozdíl mezi českým a zahraničním školstvím - vede monolog i dialog na téma plány do budoucna - ovládá názvy povolání - dokáže srovnat možnosti lidí s různým stupněm vzdělání u nás a v jiných zemích - je schopen vést dialog v poradenském centru pro výběr budoucího povolání	Plány do budoucna - vzdělávání a jeho současné možnosti - modální slovesa - slovesa	Průřezové téma: - Občan v demokratické společnosti - Žák má vhodnou míru sebevědomí - Člověk a svět práce - Žák se zorientuje ve službách zaměstnanosti, je veden k tomu, aby účelně využíval jejich informačního zázemí
Žák: - je schopen charakterizovat roční období, klimatické zóny, typy počasí - dokáže vést dialog o předpovědi počasí, hovořit o vlivu počasí na	Počasí - roční období - komunikační situace: získávání a předávání informací např. předpověď počasí - jazykové funkce: obraty při popisu	Průřezové téma: - Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet

psychiku lidí nemocných depresemi, zná přísloví o počasí uchovávané od starších generací	počasí, předpovědi počasí atd.	
Žák: - je schopen poznat typická jídla a nápoje v cizích zemích, rozdíly mezi českou a zahraniční kuchyní - připravuje anketu o zvycích v cizojazyčných zemích - prohlubuje si své znalosti z německé literatury, pracuje s německými literárními texty, čte v originále německé pohádky - charakterizuje základní poznatky o cizojazyčných zemích, pracuje s nástěnnou mapou a mapkami, zná jednotlivé spolkové země, zajímavosti, hospodářství, turismus, významné osobnosti rakouské literatury a hudby - ovládá práci s fyzickou i politickou mapou, seznamuje se s historií, získává zeměpisné znalosti o cizojazyčných zemích, pamětihodnostech a zajímavostech	Poznatky o cizojazyčných zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - práce s mapou	Mezipředmětové vztahy: - Zeměpis – Svět, Evropa, Česká republika - Český jazyk a literatura – Literatura a ostatní druhy umění Průřezové téma: - Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu aby: - si vážil materiálních a duchovních hodnot, snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
Žák: - je schopen hodnotit úlohu médií, porovnat česká a zahraniční média - dokáže sestavit a hodnotit reklamu - umí získat informace z médií a hodnotit je	Zábava - úloha sdělovacích prostředků - časové věty - vazby sloves	Průřezové téma: - Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu, aby byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci, dovedl se orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
Žák: - dokáže se vyjadřovat, ústně i písemně, k tématu životní prostředí a ekologie - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí a ochrany životního prostředí - je schopen vést dialog na téma problematiky atomových elektráren - pracuje s články z novin a časopisu a s informacemi z Internetu	Životní prostředí - ochrana životního prostředí - podmiňovací způsob minulý - vedlejší věty podmínkové	Mezipředmětové vztahy: - Přírodovědný základ – Člověk a životní prostředí - Průřezové téma: - Občan v demokratické společnosti - Žák je veden k tomu, aby si vážil dobrého životního prostředí a snažil se ho chránit a zachovat pro budoucí generace. Průřezové téma: - Člověk a životní prostředí - Žák se učí poznávat svět a lépe mu rozumět (chápat vztah přírodního a sociálního i souvislosti jevů probíhajících v určitém čase a prostředí), uvědomuje si odpovědnost člověka za uchování přír. prostředí, efektivně pracuje s infor., tj. umí je získávat a kriticky vyhodnocovat
Žák:	Česká republika	Mezipředmětové vztahy:

- je schopen podat informace o geografických, demografických, hospodářských, politických faktorech České republiky - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života - umí získat informace z tisku a ohodnotit je, včetně informací z jiných vyučovacích předmětů - ovládá práci s mapou - dokáže zpracovat informace o České republice – přírodní podmínky, průmysl, zemědělství, historie, památky, turismus, lázeňská města - zná významné spisovatele - umí získat i podat informace - používá stylisticky vhodné obraty	- turistika v ČR - ukazovací zájmeno - vztažné věty - tvoření vedlejších vět vztažných	- Zeměpis – - Česká republika - Český jazyk a literatura – Literatura a ostatní druhy umění Průřezové téma: - Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby si vážil duchovních a materiálních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
---	---	--

7.4 2. CIZÍ JAZYK (RUSKÝ JAZYK)

Název vyučovacího předmětu:	2. CIZÍ JAZYK (RUSKÝ JAZYK)
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	396
Platnost:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka cizího jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu - multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

realie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti:

poslech s porozuměním monologických i dialogických textů

čtení textů včetně odborných

ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené

reprodukce textu, výpisky, překlad

vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání

Pojetí výuky:

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků:

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech; schopnost aplikovat osvojené

společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu; správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

kultura mluveného a písemného projevu

lexikálně – gramatická správnost vyjadřování

úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos k rozvoji klíčových dovedností

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání

osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Témata uvedená v následující tabulce budou zařazena do výuky v jednotlivých ročnících (i opakovaně) v souladu s aktuálními tematickými plány a používanými studijními materiály.

Realizace jazykových kompetencí

1. – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - žák umí pozdravit, představit sebe i jiné - dokáže se zeptat na jméno partnera a odkud pochází	Začínáme s cizím jazykem - první kontakty s cizincem - základní poučení o přízvuku - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - azbuka: Т, а, к, о, м; б, з, э; н, в, у; е, я	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů
Žák: - žák umí pozdravit při setkání a při loučení - umí představit kamaráda - umí si telefonicky domluvit setkání	Seznámení - komunikace s více lidmi - oficiální a neoficiální oslovení - číslovky 1 - 10 v 1. pádě - 1. pád podstatných jmen v oslovení - oficiální a neoficiální oslovení - rozlišování přízvučných a	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů

	nepřízvučných slabik - intonace tázacích a oznamovacích vět - azbuka: г, д, и, й, л, п, ч, ш, ы; р, с, ь	
Žák: - žák se dokáže zeptat, odkud kdo je, kde kdo bydlí, - kolik je komu let, který jazyk zná a který se učí - umí pozvat někoho na návštěvu - umí poděkovat - umí se omluvit	- Seznámení a podrobnější informace - podrobnější zjišťování informací - o druhé osobě - navazování užších kontaktů - upozornění na pohyblivý přízvuk - intonace oznamovacích a tázacích vět - azbuka: ж, ф, ц, ш, х; ё, ю; ь - pořadí písmen azbuky - poučení o funkci jotovaných písmen - psaní ne u sloves - pravopis jmen příslušníků národů - číslovky 11 - 20 v 1. pádě - spojení два (три, четыре) часа, года ... пятьчасов, лет - časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů
Žák: - žák umí telefonovat - umí překonávat jazykové obtíže při nedorozumění	- Na návštěvě - porovnání českého a ruského jazyka z hlediska příbuznosti - V. Vysockij - nepřízvučné o, a - pohyblivý přízvuk slovesa учить, посмотреть - intonace zvolacích vět - porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět - souhrnné opakování azbuky - číslovky 30 – 90 a 100 - 900 - v 1. pádě - podstatná jména po číslovkách - podstatná jména (брат, мама) - v 1., 2. a 3. pádě jednotného čísla - osobní zájmena v 1. a 3. pádě - časování sloves быть, звонить, учить, посмотреть	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů Český jazyk – ruská literatura (Vysockij)
Žák: - žák umí vyjmenovat členy rodiny - umí hovořit o rodině kamaráda - umí odpovídat na otázky o rodičích, sourozencích a dalších rodinných příslušnících	Naše rodina - vyprávění o vlastní rodině - vyprávění o rodině kamaráda - pohyblivý přízvuk u slovesа учиться - změny intonace otázek podle jejich smyslu - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - věty typu: Папа – врач. Онврач. - věty typu: У тебяестьбрат? - У меняестьбрат. - У менянетбрата. - osobní zájmena v 1. - 3. pádě - přivlastňovací zájmena v 1. pádě j. a mn. č. - časování sloves работать, учиться	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství - důležité sociální útvary, rodina a její význam,
Žák: - umí vyjadřovat, čím chce být - umí pojmenovat povolání rodičů a	Povolání, interview - vyprávění o povolání rodičů, dalších rodinných příslušníků	Průřezové téma: Člověk a svět práce žák vyhledává a posuzuje

dalších rodinných příslušníků - umí klást otázky na dané téma - umí vyjádřit, co koho zajímá a nezajímá - umí vyjádřit, co se komu líbí či nelíbí	- vyprávění o tom, čím se kdo chce stát - výslovnost де, те, не v přejatých slovech - intonace otázek - věty typu: Папаработаетврачом. - 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen - názvy profesí mužů a žen - 4. pád osobních zájmen - časování slovesа хотеть - rozlišování slovesných tvarů нравится, нравятся; интересуется, интересуют	informace o vzdělávací nabídce, orientuje se v ní a posuzuje ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů, naučí se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientuje se v nich a vytváří si o nich základní představu Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti žák je veden k tomu, aby měl zdravé sebevědomí, dovedl jednat s lidmi, orientovat se v masmédiích
Žák - dokáže popsat, koho má rád - dokáže popsat, co rád dělá ve volném čase - umí někoho pozvat - umí přijmout a odmítnout pozvání	Volný čas - vyprávění o zájmech - jak kdo tráví volný čas - L. N. Tolstoj - B. Pasternak - opakování: výslovnost nepřízvučných souhlásek - výslovnost tvrdého л a měkkého л' - I. a II. časování sloves typů читать, жить, говорить, учить - slovesa se skupinou -ова-/-ева- - zvrtná slovesa - slovesa se změnou kmenových souhlásek typů писать, ходить - slovesné vazby игратьначем, игратьчто	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů Český jazyk – ruská literatura (L. N. Tolstoj, B. Pasternak).
Žák: - umí vyjádřit, s kým se chce seznámit - umí vyjádřit, kdo s kým si chce dopisovat - umí sdělit, kdo se o co zajímá - umí napsat seznamovací inzerát	Seznámení - inzerát - dopisování - dopis vyzývající k seznámení - opakování intonace otázek a odpovědí - výslovnost zakončení zvrtných sloves -ться, тся - slovesa se změnou kmenových souhlásek (pokračování) - zvrtná slovesa (pokračování) - slovesné vazby интересоватьсячем, увлекатьсячем - skloňování osobních zájmen	Mezipředmětové vztahy: Informační a kom. technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů
Žák: - žák se umí zapsat do jazykového kurzu - umí se orientovat ve školní budově - umí se zeptat, kdy začíná a končí vyučování - umí se domluvit o tom, kdo chodí do které třídy - dokáže se domluvit o tom, kdo kde byl a co dělal	Škola - popis školní budovy a souvisejících zařízení - rozhovor o zápisu do kurzu ruského jazyka - řadové číslovky v 1. a 6. pádě - vyjadřování data - minulý čas - vyjádření vykáni	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – Vzdělání pro život a celoživotní vzdělávání. Učení a volný čas.
Žák: - žák umí hovořit o rozvrhu hodin, o oblíbených předmětech,	Vzdělávání, rozvrh hodin - popis rozvrhu hodin - popis činnosti v hodinách	Český jazyk – ruská literatura (A. S. Puškin)

známkách	- dotazy na dané téma - nestátní školy v Rusku - A. S. Puškin - předložkové vazby odlišné od češtiny: по, после - skloňování zájmenкто, что - skloňování podstatných jmenмагазин, портфель, школа, неделя, фотография v j.č.	
- Žák: - je schopen vést interview s významnou osobností - dokáže vést dialog o kulturních programech, divadelních a filmových představeních - domluví se v běžných situacích - umí získat i podat informace	Kultura - divadlo, film, četba - výslovnost párových tvrdých a měkkých souhlásek - intonace různých typů otázek - řadové číslovky 1. - 30. v 1. pádě j. čísla - vyjadřování data (v odpovědi na otázku Какое сегодня число?) - Skloňování osobních zájmen	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura Literatura a ostatní druhy umění Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat.
Žák: - žák se umí orientovat ve městě - dokáže se zeptat na cestu - umí odpovědět na dotazy na cestu - umí vysvětlit a ptát se na cestu městskou dopravou - ovládá práci s plánkem města a popis cesty podle obrázku	Orientace ve městě - popis cesty - dotazy na cestu - cestování hromadnou dopravou - moskevské metro - časování slovesехать, (по)мочь - infinitivní věty typu: Как пройти (попасть, проехать) к ... ? Кому позвонить? Что купить? Где выйти?	
Žák: - umí se zeptat, kolik co stojí - dokáže vyjádřit, zda a co komu sluší - umí vyjádřit, co kdo koupil, co kde v obchodě viděl, kdo koho potkal	Nakupování - komunikace v obchodě - názvy různého zboží - nakupování v ruském obchodě - časování slovesкупить, спросить, взять - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen typů магазин, портфель, школа - pohyblivé -o-, -e- u podst. jmen - 4. pád mn. č. neživotných a životných podst. jmen	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť internet
Žák: - umí pohovořit o tom, co si prohlédnout v Moskvě a v Petrohradě - dokáže se zeptat, kdo tam už byl a co se mu tam líbilo - umí se zeptat, kdo tam chce jet, kdo tam kdy pojedje	Moskva, Petrohrad - zajímavá místa Moskvy a Petrohradu - Skloňování podst. jmen typů место a здание v j. č. - neskloňná podst. jména - vazby s předložkami по a после (shrnutí)	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť internet
Žák: - dokáže informovat o Praze zahraniční hosty - dokáže vyjádřit, která místa jim v Praze ukázat - umí zjistit, co si chtějí zahraniční turisté a studenti v Praze prohlédnout - umí odpovídat na jejich otázky	Praha - zajímavá místa Prahy - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen typů неделя, фотография - 1. a 2. pád mn. č. podst. jmen место a здание - skloňování podstatných jmen v mn. č. (souhrn)	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť internet
- Žák: - umí se zeptat a odpovědět, jak se	Mezilidské vztahy - základní komunikační situace	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka –

komu daří a co je nového	- setkání po letech - opakování mluvnice	Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení
Žák: - dokáže popsat zevnějšek člověka - vyjadřuje se k tématu móda, orientuje se v současných módních trendech, dokáže hodnotit oblečení, vést dialogy v obchodech, je schopen hodnotit textilní zboží, kriticky hodnotí oblečení podle společenských příležitostí, podle povolání, volit módu podle typu postavy, ovládá popis vzhledu - umí vyjádřit, kdo je komu podobný	Popis člověka, móda a oblečení - módní trendy - vazby odlišné od češtiny: похожнего для + 2. pád Vyplňování dotazníku. - časování sloves надеть Skloňování přídavných jmen podle vzoru novyj. - datum	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť internet
Žák: - umí vyjádřit názor na osobní vlastnosti lidí - dokáže zdůvodnit vlastní stanoviska - vyjadřování vzájemnosti. - umí se omluvit - vyjadřování omluvy a politování. - dokáže vyjádřit politování	Charakter člověka - vlastnosti člověka - vyjadřování příčiny - vyjadřování nutnosti, možnosti (nemožnosti) - psaní data v dopise - zpodstatnělá přídavná jména - zájmena какой, который - slovesné vazby odlišné od češtiny: ждатького, что (чего), пониматькото, что - výrazy потомучто, поэтому - vyjádření významů: je třeba, musí se, musím, mám, (ne)smí se, (ne)smím, je možno	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť internet
Žák: - umí popsat zážitky z cest - dokáže komunikovat o různých ročních obdobích - dokáže si poradit v různých situacích - při cestování říjen-listopad Komunikace o počasí v různých ročních obdobích. - je schopen charakterizovat roční období, klimatické zóny, typy počasí - dokáže vést dialog o předpovědi počasí	Turistika a počasí - průvodcovské služby - M. J. Lermontov - časové údaje (i vzhledem k časovým pásmům) - roční období - datum a letopočet - hodiny - vyjádření přibližnosti - skloňování přídavných jmen podle vzoru летний	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis – Svět, Evropa, Česká republika Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť internet Český jazyk – ruská literatura (M. J. Lermontov) Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby si vážil duchovních a materiálních hodnot.

Žák: - umí klást otázky a hledat odpovědi o transsibiřské magistrále a dalších zajímavostech Sibíře - umí se orientovat v mapě Sibíře - dokáže hovořit o přírodních krásách a bohatství Sibíře - ví, kteří ruští spisovatelé se věnovali tématu Sibíře - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí a ochrany životního prostředí - pracuje s články z novin a časopisu a s informacemi z Internetu	Sibiř a životní prostředí - ochrana životního prostředí - vyjadřování zeměpisných a časových údajů - vyjadřování názoru na ochranu životního prostředí listopad-leden Vyjadřování názoru na ochranu životního prostředí. - číselky 100 - 1000, 1 000 000 - letopočet - slovesné vazby odlišné od češtiny: участвовать в чем, принимать участие в чем - 3. stupeň přídavných jmen (самый + 1. stupeň) - časování slovesa давать a sloves odvozených - skloňování podstatných jmen podle vzoru тетрадь	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis – Svět, Evropa Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť internet Český jazyk – ruská literatura (Astaľev, Solženicyn, Dostojevskij) Přírodovědný základ 1 – Člověk a životní prostředí Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby si vážil dobrého životního prostředí a snažil se ho chránit a zachovat pro budoucí generace. Průřezové téma: Člověk a životní prostředí Žák se učí poznávat svět a lépe mu rozumět (chápat vřah přírodního a sociálního i souvislosti jevů probíhajících v určitém čase a prostředí), uvědomuje si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, efektivně pracuje s informacemi, tj. umí je získávat a kriticky vyhodnocovat
Žák: - dokáže koupit jízdenku, je schopen vést rozhovor s úředníkem za přepážkou - dokáže klást otázky a odpovídat při objednávání noclehu v hotelu - umí komunikovat v různých situacích na letišti (na nádraží), při celní a pasové kontrole - umí hovořit při uvítání a odjezdu hosta	Služby a cestování - komunikační situace v dopravě - vyjadřování podmínky - F. M. Dostojevskij - vazba благодарить кого-зачто - časování sloves открыть, закрыть - věty se slovy нужен, нужна, нужно, нужны - podmiňovací způsob - použití ли, если, еслибы	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis – Svět, Evropa Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby si vážil duchovních a materiálních hodnot.
Žák: - dokáže se vyjadřovat ústně i písemně k tématu jídlo a nápoje - je schopen popsat recept - dokáže hovořit o vlivu špatného stravování na zdraví člověka - hraje scénky z restaurace - je schopen hovořit o zdravé výživě - ovládá sestavení menu - pracuje s cizojazyčnými texty – vyhledává recepty - dokáže popsat různé speciality - dokáže hovořit o jídlech k určitému příležitosti, o rozdílech české a ruské kuchyně	Jídlo a nápoje - kuchařské speciality - stolování u nás a v Rusku - tvoření rozkazovacího způsobu - spojka чтобы - slovesa есть, пить	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet
Žák:	Životní styl a negativní jevy ve	Mezipředmětové vztahy:

- je schopen hodnotit negativní jevy ve společnosti - umí komunikovat, o překonávání jednotvárnosti v životě, o péči o zdraví	společnosti - problémy současné mládeže - vyjadřování srovnání a neurčitosti - slovesné vazby odlišné od češtiny: вспоминать о ком, о чем,кого, что, радоваться чему - neurčitá zájmena a příslovce s částicemi –нибудь, -то - 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovci - zájmenaэтот, тот	Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – sociálně patologické jevy Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebeodpovědnosti a morálního úsudku.
Žák: - zná systém školství v Rusku, charakterizuje rozdíl mezi českým a ruským školstvím - vede monolog i dialog na téma plány do budoucna - je schopen vést rozhovor o smyslu studia ruského jazyka - dokáže získávat informace o studiu ruského jazyka v zahraničí a v Rusku - umí si získat informace o možnostech získání certifikátu z ruského jazyka	Význam studia ruského jazyka, vzdělání a plány do budoucna - vzdělávání a jeho současné možnosti - olympiáda v ruském jazyce - certifikát v ruském jazyce - A. P. Čechov - Slovesné vazby odlišné od češtiny: переводить с чегоначто, владеть, овладетьчем, обмениватьсячем владеть, овладетьчем, обмениватьсячем. - časování slovesa понять - věty se spojkou чтобы - slovesná vazba učитьуаťчто - časování slovesa сдать - věty se slovesem являться - přechodníky (přítomný a minulý)	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Český jazyk – ruská literatura (Čechov) Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat. Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Žák má vhodnou míru sebevědomí Člověk a svět práce Žák se orientuje ve službách zaměstnanosti, je veden k tomu, aby účelně využíval jejich informačního zázemí
Žák: - je schopen vyjádřit se k bytové problematice, např.: bytu v osobním vlastnictví, nájemního bytu, domku či bytu v paneláku - řeší vztah rodiče – děti, problematiku bydlení s partou mladých lidí, soužití generací - umí popsat byt, ve kterém bydlí a bydlení svých snů - umí se orientovat v nabídce inzerátů	- Dům a domov - možnosti bydlení - A. S. Petruševskaja - slovesné vazby odlišné od češtiny: женитьсянаком, выйтизамуж - закого - rozkazovací způsob pro 1.osobu mn.č. - skloňování přivlastňovacích zájmen - skloňování podst. jmen typu брат a друг v mn.č. - skloňování podst. jmen typu мать a дочь - vazby s infinitivem - 6. p.j.č. podst. jmen m. rodu s koncovkou –ý - přídavná a přídavná jména slovesná minulé trpná	Průřezové téma: Člověk v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby byl připraven klást si základní existenční otázky a hledal na ně odpovědi a řešení Český jazyk – ruská literatura (Petruševskaja)
Žák: - dokáže hovořit na téma sport - vede dialog o sportu, o oblíbených sportovcích - zná druhy letních a zimních sportů - ovládá práci s texty z novin a časopisů – sportovní zprávy - je schopen hovořit na téma	- Sport a péče o zdraví - sport v životě člověka - zdraví a nemoci - hadnicapování sportovci - M. A. Bulgakov - předložkové vazby s 2. pádem: противкого, чего - slovesné vazby odlišné od češtiny: болетьчем, болетьзакого,	Průřezové téma: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Český jazyk – ruská literatura (Bulgakov)

nemoci, návštěva lékaře - dokáže popsat svůj zdravotní stav a poradit příteli při obtížích - je schopen vést dialog v lékařské ordinaci	- заботиться о ком, о чём, считатькогокем, чточем - 1. pád mn.č.podst. jmen m. rodu se zakončením na –a/ -я - podst. jména s kmenem na –ж, ш, ч, щ, ц - přídavná jména slovesná činná (přítomná, minulé) - jmenné (krátké) tvary příd. jmen -	
Žák: - je hovořit na téma obchodní vztahy - umí hovořit o mezinárodním veletrhu - dokáže vést dialog s obchodním partnerem - umí získat informace z médií a hodnotit je	Ekonomika - základní ekonomická terminologie - I. A. Krylov - předložky между, среди - slovesné vazby odlišné od češtiny: поздравлятького с чем, желатькому чего - záporná zájmena никто, ничто, никакой - jednoduchý tvar 3. stupně příd. jmen - přídavná jména slovesná přítomná trpná - vidové dvojice	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová síť Internet Český jazyk – ruská literatura (Krylov) Písemná a elektronická komunikace –Pravidla stylizace dopisů a dokumentů Občanská nauka – Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů
Žák: - má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech Ruska včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika Ruska - zná základní údaje o politickém systému - charakterizuje svátky a zvyky v Rusku - je schopen napsat přání k Vánocům, Velikonocům, Novému roku a pozvánky na různé akce - zná realie - ovládá práci s mapou	Rusko - realie - slovesné vazby odlišné od češtiny: стремиться к чему, привыкнуть к чему, впечатленияотчего - vidové dvojice - věty typu: (Мне) естькомуписать. (Мне) некомуписать - vyjadřování různých významů českého slovesa „mít“(shrnutí) - větný a členský zápor	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis - Svět, Evropa, Česká republika Informační a komunikační technologie –Informační zdroje, celosvětová síť Internet

7.5 DĚJEPIS

Název vyučovacího předmětu:

DĚJEPIS

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

102

Platnost:

1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

obecným cílem předmětu dějepis je:

- seznámit žáky s vývojem lidské společnosti a vytvořit jim předpoklady k lepšímu porozumění současnosti,
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen pro vlastní prospěch, ale i ve veřejném zájmu,
- kultivovat kritické myšlení,
- posilovat hrdost na tradice a hodnoty našeho národa,
- tolerovat kulturní, národní a osobní identitu jiných lidí.

Charakteristiky učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr z nejdůležitějších událostí světových, českých a československých dějin. Seznamuje žáky s významem a odkazem významných osobností. Zohledňuje regionální dějiny. Žáci by měli na základě vybraných událostí pochopit základní mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- kooperativní učení
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentů, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální a týmové práce ústní a písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze (město a okolí)

Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- hloubka porozumění poznatkům
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- vypracování seminárních prací (esejí)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci:

- rozvíjejí své vyjadřovací schopnosti,
- posilují dovednosti diskuze a formování vlastního stanoviska,
- dovedou zpracovat jednoduchý text,

- zvládají vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- jsou schopni efektivně se učit a pracovat,
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- dovedou porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- vyhledávají potřebné informace, kriticky je hodnotí a využívají pro řešení úloh a problémů,
- cvičí se ve funkční gramotnosti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- komunikace a rozvoj osobnosti
- orientace ve společnosti, historickém vývoji a politickém systému
- tolerance k odlišným názorům
- orientace v globálních problémech současného světa

Mezipředmětové vztahy

občanská nauka

český jazyk a literatura

hospodářský zeměpis

právo

informační a komunikační technologie

Realizace odborných kompetencí

Dějepis 1. ročník

Počet hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělání a kompetence	Tematické celky
Žák - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu.	1. Úvod do dějepisu - význam poznávání minulosti, periodizace
Žák - uvede vývojová stádía člověka - charakterizuje období podle způsobu obživy a užitého materiálu	2. Pravěk - hominizace - neolitická revoluce, doba kamenná, bronzová, železná
Žák - uvede příklady přínosu starověkých civilizací,	3. Starověk - dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací - antická kultura - judaismus a křesťanství
Žák - charakterizuje středověk, - vysvětlí roli jednotlivých stavů ve společnosti, - pochopí úlohu církve při formování státu ve středověku, - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti,	4. Středověk - vývoj státu a středověká společnost - křesťanství ve středověku - první státní útvary na našem území - Sámova říše, Velká Morava - český stát za vlády Přemyslovců a Lucemburků

- popíše hospodářský, sociální a kulturní rozvoj českého státu,	- česká reformace
- vysvětlí význam a roli české reformace - vysvětlí podstatu stavovské monarchie	- stavovský stát - středověká kultura
Žák - vysvětlí významné změny, - objasní nerovnoměrnost vývoje v Evropě, - charakterizuje význam umění renesance, baroka a klasicismu, - dovede uvést příklady památek z regionu, - vysvětlí postavení českého státu v rámci habsb. monarchie a důsledky porážky stavovského povstání - vysvětlí význam osvícenství, - charakterizuje základní rysy osvětského absolutismu.	5. Raný novověk - humanismus a renesance - zámořské objevy - habsburské soustátí a české země - reformace a protireformace v Evropě a českých zemích, barokní kultura - západní a východní Evropa, - parlamentarismus, absolutismus - osvícenství, osvícenecký absolutismus
Žák - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti. - objasní vznik novodobého českého národa, - popíše vztahy mezi Čechy, Slováky, Němci, Židy - objasní nacionalismus	6. Velké občanské revoluce a národní hnutí - USA - VFBR a napoleonské války - 1848 - národní obrození - vznik Německa a Itálie - česko-německé vztahy, dualismus
Žák - vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené - dokáže aplikovat tento proces na podmínky regionu, - popíše roli dělnického hnutí v boji za demokracii a sociální práva, - na konkrétních příkladech vysvětlí charakter kultury a vzdělání v 19. století	7. Modernizace společnosti - průmyslová revoluce - industrializace, urbanizace, demografický vývoj - dělnická hnutí v Čechách - vzdělání, kultura a věda v 19. století

Dějepis 2. ročník

Počet hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělání a kompetence	Tematické celky
Žák - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze, - popíše dopad 1. světové války na obyvatelstvo, - objasní výrazné změny ve světě po válce.	1. Vztahy mezi velmocemi - vznik a vývoj koloniální soustavy, - příčiny 1. světové války - průběh války - Rusko po 1. světové válce - poválečné uspořádání světa
Žák - popíše domácí a zahraniční odboj za 1. sv.	2. 1. odboj, vznik a vývoj demokracie v ČSR - Češi a Slováci za 1. světové války

války, - charakterizuje první republiku a její politický systém - popíše budování demokracie v ČSR.	- vznik ČSR - rozvoj demokratického státu
Žák - charakterizuje, fašismus, nacismus, frankismus, stalinismus - srovná totalitní režimy a objasní jejich cíle, - objasní, jak došlo k likvidaci ČSR, - objasní německou okupační politiku v protektorátu a její konečný cíl, - vysvětlí holocaust, - charakterizuje válečné zločiny, - vysvětlí roli 2. odboje, - objasní důsledky 2. světové války pro ČSR a pro nové uspořádání světa.	3. Demokracie a diktatura - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí - hospodářská krize - nástup totalitních režimů - fašismus a komunismus v ČSR - průběh 2. světové války - Češi a Slováci ve 2. sv. válce - válečné zločiny a důsledky 2. světové války
Žák - objasní pojem studená válka a popíše její důsledky pro ČSR, - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a jejich integraci, - charakterizuje totalitní režim v ČSR a jeho vývoj v rámci východního bloku, - vysvětlí rozdíl mezi tržní ekonomikou a centrálně řízeným hospodářstvím, - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, - vysvětlí rozpad sovětského bloku, - vysvětlí hlavní rysy a problémy současného světa.	4. Svět v blocích - poválečné uspořádání světa - studená válka - SSSR a USA - osvobození a vývoj ČSR 1945-48 - ČSR 1948-89 - konec bipolarity Východ-Západ - globální problémy světa

7.6 OBČANSKÁ NAUKA

Název vyučovacího předmětu:

OBČANSKÁ NAUKA

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet hodin za studium:

102

Datum platnosti:

1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Občanská nauka se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka směřuje proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Výuka se snaží dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot.

Žáci:

- ✓ umí kriticky myslet, nenechají sebou manipulovat a snaží se co nejvíce porozumět současnému světu
- ✓ respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- ✓ uvědomují si, že v rámci plurality a multikulturního soužití mají stále význam vlastní kultura, národní a osobnostní identita
- ✓ uvědomuje si, co je to být hrdý na tradici a hodnoty svého národa
- ✓ ctí život jako nejvyšší hodnotu
- ✓ uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy
- ✓ cíleně pracují na přípravě k maturitě a ke studiu na VŠ
- ✓ dodržují zákony a pravidla chování
- ✓ aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti

Charakteristika učiva:

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy Člověk v lidském společenství (problematika vzdělávání, základy psychologie osobnosti, základy etikety, sociálně patologické jevy, základy sociologie, problematika soužití různých skupin lidí), Člověk jako občan v demokratickém státě, Člověk a právo (v redukované podobě, neboť je vyučován předmět právo), Člověk a ekonomika (doplňuje obsahem předmět ekonomika), Česká republika, Evropa a mezinárodní společenství, Filozofické a etické otázky v životě člověka.

Pojetí výuky:

metody výuky:

- ✓ metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů (propojení s praxí), demonstrace, pochvaly, hry, soutěže, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života
- ✓ metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse), brainstorming
- ✓ metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí nebo s učebním textem, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli, využití meotaru, dataprojektoru, počítače, prezentace v PowerPointu, práce s verbálními texty, ikonickými (obrázky, fotografie) a kombinovanými texty (například film)

formy výuky:

- ✓ hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, přednáška, opakování), skupinové (zpracování a prezentace tématu), individuální (referáty)
- ✓

Hodnocení výsledků žáků:

- ✓ ústní zkoušení – minimálně 1x za pololetí
- ✓ písemné zkoušení – minimálně 2x za pololetí
- ✓ samostatné práce žáků – referáty
- ✓ samostatná práce během zkoušení
- ✓ při hodnocení žáků je důraz kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Slouží k uvědomění si demokratických principů a demokratického soužití, vede k účtě k životnímu prostředí a jeho ochraně, podporuje vědomí odpovědnosti za vlastní život a zdraví.

Žák:

- ✓ aktivně se zúčastňuje diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- ✓ formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- ✓ vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu
- ✓ efektivně pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok
- ✓ přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- ✓ dokáže pracovat v týmu

Realizace odborných kompetencí

Ročník 1. – 34 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vysvětlí nezbytnost výuky občanské výchovy - zdůvodní význam vzdělání pro život - dokáže efektivně zařadit učení do svého volného času - objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka - charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje - diskutuje nad možnostmi řešení náročných životních situací - diskutuje o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sama sebe - dovede aplikovat základní dovednosti a sociální návyky pro styk s lidmi - uplatňuje uznávané normy slušného chování - prohlubuje svoji dovednost	Člověk v lidském společenství - úvod do výuky předmětu: smysl a význam výchovy k občanství - vzdělání pro život a celoživotní vzdělání, vzdělávací soustava ČR - učení a volný čas - tělesná a duševní stránka osobnosti - vývoj a rozvoj osobnosti, faktory, které je ovlivňují - etapy lidského života a jejich charakteristické znaky, mezigenerační vztahy - náročné životní situace, psychohygiena - pravidla slušného chování - kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů - zdraví a jeho ochrana - životní styl - sociálně patologické jevy, nejčastější formy závislosti	Mezipředmětové vztahy: Společenská kultura: Objevování sebe sama a okolí, Kultura těla, hygiena a oblékání, Společenská kultura Biologie: Komunikace jako součást života všech živočichů Písemná a elektronická komunikace: Interpersonální komunikace a společenský styk Dějepis: Člověk v dějinách Zeměpis: Soudobý svět Ekonomika: Národní hospodářství, hospodářská politika Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti komunikuje, vyjednává a řeší konflikty charakterizuje společnost - její různé členy a společenské

- verbální i neverbální komunikace - diskutuje o způsobech řešení konfliktů - debatuje o otázkách ochrany vlastního zdraví jako předpokladu životní spokojenosti - diskutuje o nebezpečí pro člověka a společnost, která vznikají ze závislosti na drogách a alkoholu - dokáže vyhledat důležitá telefonní čísla a organizace, které se starají o drogově závislé - uvede příklady pozitivních i sebezníčujících podob životního stylu a posuzuje, která z nich je pro něj nejvhodnější a proč - diskutuje o využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti - vysvětlí, proč nadmíra volného času (především u mládeže) vede ke vzniku sociálně patologických jevů - kriminalita, narkomanie - objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka - popíše specifika soudobých rodin a uvede předpoklady dobrého fungování rodiny - charakterizuje jednotlivé sociální útvary - objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - objasní nutnost mírového soužití mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva a státy - zdůvodní negace rasismu - diskutuje o kladech a záporech přijímání a pobytu cizích státních příslušníků v ČR a důvodech jejich přistěhování - zná faktory, které vedou k dělení společnosti na jednotlivé vrstvy a umí je charakterizovat - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církví a věřících v ČR - vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus - dovede rozlišit legální a zřejmě	(AIDS, prostituce, kriminalita, sekty, alkoholismus, drogová závislost, gamblerství) - volný čas, problémy volného času - pozitivní využívání volného času - důležité sociální útvary, rodina a její význam - komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost - rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití - migrace, migranti, emigranti, azylanti - společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální role - sociální nerovnost - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve - náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus - majetek a jeho nabývání, rozhodování o majetku a zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - hmotná kultura, duchovní kultura	skupiny chápe pojmy tolerance a solidarita Člověk a životní prostředí charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví popíše zdravotní rizika vysvětlí význam zdravé životosprávy a vzdělávání pro zdraví popíše zdravý životní styl charakterizuje rizikové chování a kriminalitu objasní pojmy osobnost, sociální prostředí, rozvoj osobnosti uvědomuje si rizikové faktory ovlivňující zdraví partnerské vztahy uvědomuje si význam sexuality a zrádnost promiskuity
--	---	--

nelegální postupy získávání majetku - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jejich možná rizika - objasní význam dobrých vztahů ve společnosti, debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití - vysvětlí funkce kultury, doloží význam vědy a umění (uveďte hlavní odkazy duchovní a památky materiální kultury, dokáže vystihnout výrazné odlišnosti v kulturách zemí EU)		
---	--	--

Ročník 2. – 34 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - dovede vysvětlit pojmy právo, právní stát, právní ochrana, právní vztah - umí popsat soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, státního zastupitelství, advokacie a notářství - umí objasnit rozdíl mezi fyzickou a právní osobou; způsobilost k právním úkonům, trestní odpovědnost - vysvětlí, jaké závazky vyplývají ze základních typů pojmenovaných smluv - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace na vadné zboží - zná práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem; věděli, kde mají hledat informace o této oblasti - rozlišuje na konkrétních příkladech trestný čin a přestupek - dovede argumentovat v problematice humanizace vězeňství a alternativních trestů - ví, jak se má chovat, kdyby se stal obětí teroristického činu (přepadení, vydírání, unesení nebo rukojmí)	Člověk a právo - právo, právní stát, spravedlnost - právní řád a právní ochrana občanů - právní vztahy - soustava soudů ČR - občanské soudní řízení, správní řízení - trestní řízení, tresty, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) - specifika trestné činnosti a trestání mladistvých - právní povolání (ve smyslu co kdo dělá – na koho se obrátit)	Mezipředmětové vztahy: Právo: stejná témata více do hloubky Dějepis: témata spojená s porušováním práv v historii Společenská kultura: zařazení odvětví práva do duchovní kultury společnosti a proces socializace Informační a komunikační technologie žák volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívá informace z celosvětové sítě Internet) žák se orientuje v získaných informacích, třídí je, analyzuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává Průřezová témata: Filozofické a etické otázky v životě člověka chápe rozdíl pojmů právo a morálka žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku Člověk a životní prostředí chápe hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince a jednotlivce
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita) - objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena - dovede kriticky přistupovat	Člověk jako občan v demokratické společnosti - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání (zmínka) - svobodný přístup k informacím, masová média (tisk, televize, rozhlas,	Mezipředmětové vztahy: Právo: Člověk a právo, Člověk jako občan Zeměpis: Regionální aspekty světového hospodářství – evropské centrum Český jazyk a literatura: Slohová a komunikační výchova Informační a komunikační

k masovým médiím a pozitivně využívat jejich nabídky - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci polit. stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem (rasismem, neonacismem) - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	Internet) a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát - ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost, státní občanství - občanské ctnosti potřebné pro demokr. a multikult. soužití	technologie: Informační zdroje, celosvětová síť Internet Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení Informační a komunikační technologie žák volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívá informace z celosvětové sítě Internet) žák se orientuje v získaných informacích, třídí je, analyzuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
Žák: - chápe význam mezilidských vztahů na pracovišti - umí sestavit fiktivní rodinný rozpočet - je seznámen se způsoby ochrany majetku s ukládáním peněz - ví, kam se obrátit o pomoc, když se dostane do finanční tísně a jiných ekonomických problémů - chápe význam daňového systému a mzdové politiky - umí vyplnit daňové přiznání	Člověk a ekonomika - majetek a jeho nabývání, racionální ekonomické rozhodování - zodpovědné hospodaření s majetkem, ukládání peněz - pojištění - hospodářský život rodiny, rodinný rozpočet - sociální zabezpečení - státní sociální podpora - sociální pomoc - řešení krizových finančních situací - sociální politika státu - daně	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika: Základní ekonomické pojmy: potřeby, statky, služby; spotřeba, životní úroveň; výroba, výrobní faktory, hospodářský proces; trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena; tržní mechanismus, monopol a konkurence, úloha státu v ekonom. Pracovní právní vztahy a související činnosti: zaměstnání, hledání zaměstnání, služby úřadů práce; nezaměstnanost, rekvalifikace; vznik pracovního poměru, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele, změny a ukončení prac. poměru. Mzdy, daně, pojistné. Národní hospodářství: struktura národního hospodářství, ukazatele vývoje národního hospodářství; ekonomický růst, inflace, platební bilance; hospodářská politika státu.

Ročník 3. – 34 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém	Česká republika, Evropa a mezinárodní společenství - soudobý svět – civilizační sféry, civilizace, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - evropská integrace - EU - NATO, OSN, bezpečnost	Mezipředmětové vztahy: Dějepis: Novověk – 20. století Zeměpis: Soudobý svět Ekonomika: Finanční trh Biologie: Člověk a životní prostředí Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti

světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše cíle a funkci OSN a NATO - uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky	- obyvatelstva ČR (Armáda ČR) - globální problémy soudobého světa - globalizace a její důsledky	žák je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech Člověk a životní prostředí žák vyjadřuje a zdůvodňuje své názory týkající se řešení problematiky životního prostředí a působí pozitivně na postoje druhých lidí
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie (ten, který byl součástí učiva) - dovede pracovat s obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktic., filozof. a etických otázkách - vysvětlí význam studia etiky - umí správně užívat základní pojmy etiky v praxi - debatuje o praktických etických otázkách - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - debatuje o smyslu života a jeho nepopíratelné hodnotě, povinnosti chránit jej a zkvalitňovat - objasní postavení člověka ve světě a nutnost chovat se vůči ostatním lidem a přírodě v souladu se svým i kolektivním svědomím	Filozofické a etické otázky v životě člověka - etika a její předmět, základní pojmy etiky - mravní hodnoty a normy - rozhodování a odpovědnost - lidské jednání, pojem viny, svědomí, spravedlnost, odplata - svobodná vůle a lidská činnost - základní mravní povinnosti člověka - život jako nejvyšší hodnota - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus - vznik filozofie a základní filozofické problémy - hlavní filozofické disciplíny - proměny filozofického myšlení v dějinách - význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací	Mezipředmětové vztahy: Společenská kultura: společenská kultura Český jazyk a literatura: Spisovatelé-filozofové Dějepis: Člověk v dějinách, středověk Dějepis: Člověk v dějinách, raný novověk, novověk – 19. století Společenská kultura: Společenská kultura Průřezová témata: Člověk v demokr. společnosti charakterizuje význam slov morálka, svoboda, odpovědnost Člověk a životní prostředí chápe hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový živ. styl jednotlivce je připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení žák hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní

7.7 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - FYZIKA

Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD -FYZIKA
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	34
Datum platnosti od:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Žáci:

používají jazyk fyziky a odpovídající symboliku, umí se přesně a jasně vyjadřovat
aplikují poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe
analyzují text úlohy, postihnou fyzikální problém a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledky
uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
pracují přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo do 1. ročníku po 1 hodině týdně. Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky:

metody výuky

motivační – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, využití projekční techniky, videa a PC, možnost využití učiva v jiných tematických celcích

fixační – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh

expoziční – popisy (postupů konstrukce v geometrických úlohách), vysvětlování (postupů u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), geometrické znázorňování, využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, SmartBoardu

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby i individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků:

ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy) minimálně 3x za pololetí, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

používání vhodného grafického znázornění
využívání praktických úloh a možností uplatnění v praxi
využívání různých způsobů znázornění řešení
využívání více způsobů řešení, vybírání nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu
samostatné řešení úloh, prostor pro navrnutí vlastního řešení
skupinové řešení úloh, práce v týmu

Odborné kompetence

Žák:

využívá přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí,
logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy,
pozoruje a zkoumá přírodu, provádí experimenty a měření, zpracovává a vyhodnocuje získané údaje,
komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko, využívá získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice,
rozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, umí zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje, má pozitivní postoj k přírodě

Realizace odborných kompetencí

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - fyzikální veličiny a jednotky - rozliší pohyby podle trajektorie a změny rychlosti - řeší úlohy o pohybech s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami - použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech - určí síly, které v přírodě a v technických zařízeních působí na tělesa - popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli - vypočítá mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - určí výkon a účinnost při konání práce - analyzuje jednoduché děje s využitím zákona zachování mechanické energie - určí těžiště tělesa jednoduch. tvaru - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh na tlakové síly v tekutinách - vysvětlí změny tlaku v proudící tekutině	Mechanika (12 hodin) - kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole) - mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý účinek, moment síly, skládání sil, těžiště tělesa) - mechanika kapalin a plynů (tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin, energie proudící tekutiny)	Mezipředmětové vztahy: Matematika - Řešení rovnic a nerovnic -Stereometrie - Mocniny a odmocniny
Žák:	Molekulová fyzika a termika	Mezipředmětové vztahy:

- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi a řeší úlohy na teplotní délkovou roztažnost těles - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popíše princip tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	(4 hodiny) - základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla) - základní pojmy molekul.fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky) - tepelné děje v plynech (stavové změny ideálního plynu, práce plynu, tepelné motory)	Matematika - Řešení rovnic a nerovnic Chemie - Obecná chemie
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem a popíše magnetické pole indukčními čarami - vysvětlí jev elektromagnetické indukce a jeho význam v technice - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	Elektřina a magnetismus (6 hodin) - elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách (zákony elektrického proudu, elektrické obvody) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetická síla) - magnetické vlastnosti látek - střídavý proud (vznik a přenos elektrické energie)	
Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření v látkovém prostředí - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění a zná jejich význam pro vnímání zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - popíše oko jako optický přístroj, řeší jeho korekci - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů	Vlnění a optika (6 hodin) - mechanické vlnění (druhy mechanického vlnění, šíření vlnění v prostoru, odraz vlnění) - zvukové vlnění (vlastnosti zvukového vlnění, šíření zvuku v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (rychlost světla, zákon lomu, index lomu, rozklad světla) - elektromag. záření (spektrum elektromag. záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla) - zobrazování zrcadlem a čočkou (princip optického zobrazování, optické vlastnosti oka, optické přístroje)	Matematika -Řešení rovnic a nerovnic Přírodovědný základ - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany - popíše princip jaderného reaktoru	Fyzika atomu (3hodiny) - elektron.obal atomu (model atomu) - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření, elementární a základní částice) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky) - radiační havárie jaderných energetických zařízení	Matematika -Řešení rovnic a nerovnic Přírodovědný základ - obecná chemie
Žák:	Vesmír	Matematika -Řešení rovnic

- charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše sluneční soustavu - zná základní příklady typu hvězd	(3 hodiny) - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	a nerovnic
--	---	------------

7.8 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - CHEMIE

Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD -CHEMIE
Kód a název oboru vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	34
Datum platnosti od:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka chemie směřuje k osvojení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Chemie formuje logické myšlení, rozvíjí schopnosti a dovednosti žáků při experimentální práci, vede k přesnosti při slovních formulacích i praktických činnostech. Chemie přispívá ke komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Žáci:

- seznamují se se základními zákonitostmi z různých oblastí chemie
- poznávají složení a strukturu chemických látek
- orientují se v periodické soustavě prvků
- vysvětlí výskyt, vlastnosti, přípravu a užití určitých prvků a jejich sloučenin v praktickém životě
- řeší základní úlohy v chemii pomocí chemických výpočtů
- sestavují vzorce jednoduchých chemických sloučenin, vytvářejí jejich názvy
- provádějí jednoduché pokusy, odhadnou výsledek a danou reakci zdůvodní na základě teoretických poznatků o struktuře a vlastnostech látek

Afektivní cíle:

Žáci:

- pracují efektivně a precizně
- odhadnou výsledky svého chování ve vztahu k používání chemických látek především v domácnostech
- uvědomují si dopad vlastního chování a jednání na životní prostředí
- získávají informace o chemických látkách ve svém okolí a dokáží s nimi zacházet podle zásad zacházení s chemickými látkami

Charakteristika učiva:

Učivo je rozvrženo do 1 ročníku po 1 hodině týdně. Jsou zařazeny vybrané tematické celky z oboru obecné, anorganické a organické chemie a biochemie. Obsah učiva navazuje na výuku chemie na ZŠ a dosud získané poznatky mírně rozšiřuje. V průběhu celé výuky jsou žáci vedeni k používání mezipředmětových vztahů a k chápání souvislosti teoretických poznatků a praxe, učí se chemické látky posuzovat i z hlediska jejich působení na životní prostředí a zdraví člověka

Pojetí výuky:

Metody výuky:

Metody motivační – příklady z každodenního života, pochvaly, pokusy dle možností školy

Metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, domácí práce, rozhovor, diskuse

Metody expoziční – popis, vyprávění, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí a učebním textem, zápisy na tabuli, využití zpětného projektoru, dataprojektoru, využití výukových programů, laboratorní cvičení, práce s modely anorganických sloučenin, chemické pokusy na videokazetách, přednášky

Formy výuky:

hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení, písemné zkoušení, dílčí hodnocení samostatné práce žáků – referáty, laboratorní cvičení

Předmětem hodnocení je: zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost aplikovat základní chemické principy na konkrétních příkladech, aktivita při diskusích, aktivita v praktických laboratorních cvičeních, pohotovost při udávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti (učivo základní školy), efektivní práce se zdroji informací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kompetence k učení:

- rozvoj dovedností a způsobů rozhodování metodami, které umožňují přímou zkušenost (pokus a pozorování)
- dostatek informačních zdrojů – knihovna, Internet, exkurze, apod.
- propojení informací se skutečným životem a práce s nimi
- samostatnost při organizaci vlastní činnosti, vlastní iniciativa, úsudek, tvořivost, zodpovědnost
- komunikace, spolupráce, práce v týmu
- prezentace vlastních výsledků
- práce v motivujícím prostředí a s přiměřeným učivem
- stanovení postupných a přiměřených cílů
- osobní příklad

Kompetence k řešení problémů:

- poznatky nejsou předávány v hotové podobě
- uplatňování mezipředmětových vztahů
- objevování vzájemných příčin a souvislostí přírodních a společenských jevů a dějů
- praktická cvičení
- uplatňování základních myšlenkových operací – srovnání, analýza, syntéza, zobecňování, abstrakce
- rozvoj logického uvažování
- podpora netradičních způsobů řešení

Kompetence komunikativní:

- komunikace různými formami – ústní, písemná, výtvarné projevy, využití technických prostředků
- dodržování etiky komunikace – naslouchání, respektování jiného názoru
- spolupráce a komunikace v týmu

Kompetence sociální a personální:

- atmosféra demokracie a přátelství – nezaměňovat za anarchii
- osobní odpovědnost za výsledky společné práce
- učit se rozhodovat a nést důsledky za své rozhodnutí
- dodržování mravních hodnot a slušného jednání
- schopnost vhodnou formou prosazovat své zájmy a názory
- učit se argumentovat
- otevřeně a kultivovaně projevovat své city

Kompetence občanské:

- vztahy ve škole – úcta, sounáležitost, uznání
- otevřenost vůči spolužákům
- solidarita s druhými
- integrace žáků vyžadujících zvláštní péči

- multikulturní výchova – porozumění odlišnému způsobu života lidí jiných kultur
- ohleduplný a citlivý vztah k lidem, přírodě, kulturním a etickým hodnotám
- čistota prostředí školy

Kompetence pracovní:

- osvojování základních pracovních dovedností a návyků
- důsledné dodržování bezpečnosti práce při činnostech ve škole
- uplatňování sebehodnocení žáků

Realizace odborných kompetencí

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - objasní pojmy těleso a chemická látka - vysvětlí fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu - rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je v souvislostech - určí názvy a značky vybraných chemických prvků - zapíše vzorce a názvy vybraných jednoduchých sloučenin - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků - popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi - vyjádří složení roztoků, připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí - zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji - provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů	Obecná chemie (12 hodin) - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula) - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - periodická soustava prvků - směsi a oddělování jejich složek - roztoky a jejich vlastnosti a složení - chemické reakce, chemické rovnice, - jednoduché výpočty v chemii	Mezipředmětové vztahy: Matematika Řešení rovnic a nerovnic Fyzika Molekulová fyzika a termika, Fyzika mikrosvětla Průřezová témata: Člověk a životní prostředí zdroje energie, vliv kovů na zdraví člověka a životní prostředí, chemické reakce v přírodě a jejich význam pro člověka, příklady základních sloučenin v přírodě, využití symboliky chemických látek v průmyslové praxi
Žák: - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - roztrídí organické látky podle jejich složení - uvede vlastnosti, výskyt a význam nejběžnějších uhlovodíků a jejich derivátů, jejich vliv na lidské zdraví a kvalitu životního prostředí - vysvětlí důležitost přírodních látek pro existenci života - uvede vlastnosti, výskyt a význam přírodních sloučenin	Anorganická chemie (8 hodin) - vlastnosti anorganických látek - vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny Organická chemie (10 hodin) - vlastnosti atomu uhlíku - vlastnosti, výskyt, význam a rozdělení uhlovodíků - vlastnosti, výskyt a význam vybraných derivátů uhlovodíků Biochemie (4 hodiny) - přírodní sloučeniny – sacharidy, tuky, bílkoviny, nukleové	Mezipředmětové vztahy: Biologie Člověk a životní prostředí, buňka. Průřezová témata: Člověk a životní prostředí zdroje látek v přírodě, vlivy člověka na ovzduší a klima, skleníkový jev, ozónová vrstva, využívání a znečišťování vody, čištění vody, odpady, vliv nebezpečných látek na životní prostředí, zásady chování při haváriích, anorganické látky v potravinářství a potravinách

	kyseliny,biokatalyzátory	
--	--------------------------	--

7.9 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - EKOLOGIE

Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD - EKOLOGIE
Kód a název oboru vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	68
Datum platnosti od:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní biologické principy a jejich dopad na běžný život. Seznamuje žáky se základními pojmy z přírodních věd a pomocí příkladů z praxe demonstruje jejich použití a význam. Celý předmět má ráz čistě informativní a umožňuje studentům vytvořit si vlastní názor na přírodu kolem sebe a své životní prostředí.

Předmět umožňuje:

chápaní a používání základních biologických pojmů při popisování přírodních vztahů
uvědomovat si dopad vlastního jednání a jednání společnosti na životní prostředí, popsat vzájemné vztahy organismů v přírodě a postavení člověka v rámci koloběhu látek a energií v přírodě
orientaci v základních ekologických pojmech, znalost základních nástrojů společnosti na ochranu životního prostředí a možnost aktivně tyto nástroje používat
pracovat s odborným textem, efektivně v něm vyhledávat informace
uplatňovat vědomosti a dovednosti v odborné složce vzdělání a praktickém životě
pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale

Charakteristika učiva:

Předmět poskytuje žákům základní znalosti a potřebné dovednosti k získání základních ekologických návyků jako součásti hospodářského procesu. Vede žáky k efektivnímu získání a kritickému vyhodnocování ekologických informací. Žáci jsou rovněž vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Výuka probíhá v rozsahu 2 hodin týdně v prvním ročníku.

Pojetí výuky:

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu. Je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny), i moderních výukových metod (práce s PC). Důraz je kladen i na prezentace žáků.

metody výuky

motivační – příklady z praktického života, návaznost na předchozí zkušenosti, možnost využití učiva v jiných tematických celcích, praktická cvičení, diskuse, přednášky odborníků z ekologických institucí, sledování ekologických témat na internetu a ve vědeckých dokumentárních pořadech a následným vypracováním referátů na vybraná témata

fixační – ústní i písemné opakování, samostatné práce a vyhledávání informací

expoziční – popisy (biologických struktur), vysvětlování (vztahů, dějů), zobecňování (obecných pravidel z konkrétních příkladů z živé přírody), grafické znázorňování (vztahů, dějů), využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění, dataprojektoru, počítače, odborné literatury, atlasů (rostlin, živočichů, anatomických)

formy výuky

především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky při řešení příkladů, zpracování a prezentace tématu, individuální (referáty)

Hodnocení výsledků žáků:

ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 4x za pololetí, průběžné hodnocení samostatné práce v hodině, vypracování prezentace dle zvoleného tématu.

předmětem hodnocení je: zvládnutí teoretického základu učiva, schopnost aplikovat základní biologické principy na konkrétních příkladech, základní orientace ve schématech a náčrtcích, aktivita při diskusích, pohotovost při vyhledávání konkrétních příkladů z praxe nebo z předchozí zkušenosti (učivo základní školy), efektivní práce se zdroji informací, zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Vzdělání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat vlastní názor a obhájit ho,
- prostřednictvím médií sledovat aktuální dění v oblasti ekologie, dokázat si utvořit vlastní názor, identifikovat jádro problému,
- pracovat s grafickým znázorněním biologických struktur a jevů a orientovat se v nich,
- efektivně pracovat s učebnicemi a dalším odborným textem, s cílem postihnout základní a rozšiřující informace,
- používat odbornou terminologii,
- aktivně hledat příklady z živé i neživé přírody, navazovat na předchozí poznatky ze základní školy,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické, osvojit si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- se orientovali v globálních problémech lidstva, chápali zásady trvale udržitelného rozvoje a uměli aktivně přispívat k jejich uplatnění
- měli úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovali život jako nejvyšší hodnotu
- si dokázali klást otázky týkající se existence života člověka vůbec a hledali na ně racionální odpověď

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- získali schopnost sebereflexe a flexibility

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy:

- chemie
- zeměpis
- občanská nauka
- informační technologie

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky	Základní znaky a projevy života - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů - dědičnost a proměnlivost organismů - evoluce a vývoj člověka	10
Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje biotické a abiotické faktory prostředí - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklad potravních řetězců - popíše podstatu koloběhu látek a energie v přírodě - charakterizuje různé typy ekosystémů a jejich využívání člověkem	Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - biotické vztahy, potravní řetězce - biotické podmínky, biochemické cykly - koloběh látek v přírodě a tok energie - ekosystém, biosféra - typy krajiny	16
Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky ŽP - popíše problematiku populačního problému v jednotlivých částech světa - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých informačních zdrojů - uvede příklady chráněných území v ČR, chápe problematiku úbytku biodiverzity a nutnost její ochrany - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska obnovitelnosti, posoudí vliv jejich	Nauka o životním prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - globální ekologické problémy - odpady - znečišťování ovzduší - využívání a poškozování vodstva - využívání a poškozování půdy - zdraví lidské populace, civilizační nemoci, populační exploze - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - červené seznamy	34

využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje působení ŽP na zdraví člověka, uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a civilizačních chorob vysvětlí význam zdravé výživy a zdravého životního stylu pro život člověka		
Žák: - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody - chápe nutnost řešení globálních problémů v mezinárodním měřítku	Nástroje společnosti na ochranu ŽP - legislativní a institucionální zabezpečení ochrany ŽP - mezinárodní iniciativy v oblasti ochrany životního prostředí	4
Žák: - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně ŽP - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	Trvale udržitelný rozvoj - odpovědnost jedince a společnosti za ochranu přírody a životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje	4

7.10 MATEMATIKA

Název vyučovacího předmětu:

MATEMATIKA

Kód a název oboru vzdělání:

63–41–M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet hodin za studium:

400

Datum platnosti od:

1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

- podílet se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů
- poskytnout matematické znalosti využitelné v praxi i při dalším studiu.
- pro 3. a 4. ročník si mohou studenti zvolit Matematická cvičení

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – kalkulačku, matematické tabulky, Internet, matematické programy
- používá rýsovací pomůcky
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě
- čte s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky
- přesně se matematicky vyjadřuje
- uplatní se v ekonomické sféře jako ekonom, účetní

Charakteristika učiva:

- žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium na vysoké nebo vyšší odborné škole
- formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně

Pojetí výuky:

metody výuky

- metody motivační – pochvaly, aktivizace studentů návrhy řešení, účast studentů v matematické soutěži
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly
- metody expoziční – skupinová práce, řešení problémů v týmu, samostatné řešení problémů, práce s literaturou, využití zpětného projektoru a počítače, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázornění, barevné zápisy na tabuli a na interaktivní tabuli

formy výuky

- hromadné vyučování, skupinové, individuální doučování, samostatná práce

Hodnocení výsledků žáků:

- 6 písemných testů, 2 čtvrtletní písemné práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace
- klasifikace domácích prací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- využívá různých způsobů znázornění řešení
- dovede řešit praktické situace kvantitativním vyjádřením
- dovede identifikovat a analyzovat problémy

- zvažuje možnosti řešení, stanovuje cíle a priority v řešení příkladů, vyhodnocuje výsledky dosažené různými způsoby řešení
- zvolí odpovídající matematické postupy a techniky, používá různé formy grafického znázornění, provádí odhady výsledků u praktických úloh
- samostatně provádí teoretický i grafický rozbor úlohy
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- pracuje v týmu
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Realizace odborných kompetencí

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, používá různé zápisy reálného čísla - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik, rozdíl, doplněk) - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, využívá procentový počet v ekonomických výpočtech	Opakování učiva ZŠ - reálná čísla a jejich vlastnosti - operace s reálnými čísly - shrnutí poznatků o poměrech a úměrách - trojčlenka - procentový a úrokový počet - práce s kalkulátorem, odhady a zaokrouhlování - základní množinové pojmy, číselné obory, absolutní hodnota - intervaly, výroky, kvantifikace	Informační a komunikační technologie užití SmartBoardu při výkladu látky a při samostatném procvičování Ekonomika, účetnictví Počty s procenty Chemie Směsi
Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami - provádí operace s nekonečně velkými a malými čísly - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, zná a umí použít základní algebraické vzorce	Mocniny a odmocniny - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$, kde $a \in (1;10)$, $n \in \mathbb{Z}$ - n-tá odmocnina - věty pro počítání s odmocninami - částečné odmocňování a usměrňování zlomků	Fyzika Vyjadřování veličin, převod jednotek
Žák: - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - zná a umí použít základní algebraické vzorce	Algebraické výrazy - počítání s mnohočleny - rozklady mnohočlenů vytýkáním a pomocí vzorců - užití vzorců pro druhou a třetí mocninu dvojčlenu, - pro rozdíl druhých mocnin, součet a rozdíl třetích mocnin - lomené výrazy - definiční obor výrazu - výrazy s odmocninou	Fyzika Vyjadřování neznámé ze vzorce
Žák: - definuje a rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - převádí jednoduché reálné situace	Lineární funkce a její průběh, lineární rovnice a nerovnice, soustavy rovnic - lineární funkce a její graf - konstantní funkce - lineární rovnice o jedné neznámé	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika Podstata fungování tržní

do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - řeší lineární rovnice a jejich soustavy, lineární nerovnice - využívá lineární rovnice při řešení slovních úloh - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	- rovnice s parametrem - slovní úlohy - vyjádření neznámé z technického vzorce - lineární nerovnice o jedné neznámé - soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé - soustavy lineárních rovnic, jejich početní i grafické řešení - slovní úlohy - rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení náročnějších rovnic a nerovnic s parametry	ekonomiky Informační a komunikační technologie užití SmartBoardu při nácviku posunu funkcí
Žák: - řeší kvadratické rovnice a jejich soustavy, kvadratická nerovnice - využívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	Kvadratická funkce, kvadratická rovnice a kvadratická nerovnice - kvadratická funkce a její graf - řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice - diskriminant kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých - kvadratická nerovnice, její početní a grafické řešení - slovní úlohy - rovnice s neznámou pod odmocninou - kvadratická funkce a rovnice s absolutní hodnotou - kvadratická rovnice s parametrem	Mezipředmětové vztahy: Fyzika všechna témata Chemie Obecná chemie
Žák: - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah	Planimetrie - základní pojmy, jejich vztahy - řešení pravoúhlého trojúhelníka - věty Euklidovy a věta Pythagorova - řešení obecného trojúhelníka - sinova a kosinova věta - středový a obvodový úhel - obsahy a obvody rovinných obrazců - řešení úloh z technické praxe i běžného života	Průřezová témata: Informační a komunikační technologie

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	Planimetrie - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků, množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení	Průřezová témata: Informační a komunikační technologie
Žák: - orientuje se v tématech 1. ročníku s důrazem na řešení rovnic	Opakování a rozšíření učiva 1. ročníku, funkce, rovnice a nerovnice	
Žák: - definuje a rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - převádí jednoduché reálné situace	Funkce a rovnice - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot - graf funkce, vlastnosti funkce - inverzní funkce - nepřímá úměrnost	Mezipředmětové vztahy: Fyzika 1. a 2. ročník – všechna témata

do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	- lineární lomená funkce - funkce exponenciální - funkce logaritmická - vlastnosti logaritmů - přirozený a dekadický logaritmus - exponenciální a logaritmická rovnice - logaritmus - exponenciální rovnice - logaritmické rovnice	
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n – tý člen, výčtem prvků, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	Posloupnosti a jejich využití - aritmetická a geometrická posloupnost - finanční matematika	Mezipředmětové vztahy: Ekonomika 3. ročník – Finanční trh Účetnictví 4. ročník – Základy účtování ve finančním účetnictví Průřezová témata: Člověk a životní prostředí početnost populace, ovlivňování krajiny člověkem
Žák: - určuje hodnoty základních úhlů, pracuje s pojmem orientovaný, základní a obecný úhel - načrtne a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - používá vlastnosti goniometrických funkcí a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu - jejich základní vlastnosti a grafy - goniometrické rovnice	Mezipředmětové vztahy: Fyzika 2. ročník – Elektřina a magnetismus Průřezová témata: Informační a komunikační technologie užití SmartBoardu při nácviku posunu goniometrických funkcí
Žák: - orientuje se v tématech probíraných během 2. ročníku studia	Závěrečné opakování a shrnutí	

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - aktivně naváže na témata probíraná v předchozích ročnících	Opakování a rozšíření učiva 2. ročníku	
Žák: - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímků a rovin, dvou rovin, odchylku dvou přímek,	Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa	Mezipředmětové vztahy: Fyzika 1. ročník –

přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		Mechanika
Žák: - používá a rozliší vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními číslly - definuje základní statistické pojmy, provádí základní statistické výpočty, chápe význam statistiky pro ekonomickou praxi	Kombinatorika a statistika - variace, permutace a kombinace bez opakování, variace s opakováním - rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - binomická věta - základy statistiky	Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
Žák: - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině - pracuje s různými analytickými vyjádřeními přímky - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů, přímek a rovin v prostoru	Analytická geometrie v rovině a v prostoru - vektory, operace s nimi - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - skalární součin - přímka a její analytické vyjádření (parametrické, obecné, směrnicové) - odchylka přímek - vzdálenost bodu od přímky - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola), středový a obecný tvar - vzájemná poloha s přímkou - přímka a rovina a její analytické vyjádření v prostoru	Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti promyšlené a funkční používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, např. problémové vyučování, diskusní metody Informační a komunikační technologie
Žák: - orientuje se v tématech probíraných během 3. ročníku studia	Závěrečné opakování a shrnutí	

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - aktivně naváže na témata probíraná v předchozích ročnících	Opakování a rozšíření učiva 3. ročníku - analytická geometrie - kuželosečky	
Žák: - vyjádří komplexní čísla v algebraickém i goniometrickém tvaru, převádí jednotlivá vyjádření znázorní komplexní číslo v Gaussově rovině - řeší rovnice v oboru komplexních čísel	Komplexní čísla - operace s komplexními čísly - goniometrický tvar - Moivreova věta - řešení kvadratických rovnic v množině komplexních čísel	Průřezová témata: Informační a komunikační technologie využití SmartBoardu pro grafické znázorňování komplexních čísel
Žák: - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin) - charakterizuje matici, provádí	Lineární algebra - n – členné vektory - matice, operace s maticemi - soustavy lineárních rovnic a nerovnic	Mezipředmětové vztahy: Fyzika 1. ročník – Mechanika

základní operace s maticemi - řeší soustavy lineárních rovnic a nerovnic pomocí maticového zápisu		
Žák: - orientuje se v tématech probíraných během celého studia - je připraven pro maturitu z matematiky a přijímací zkoušky na vysoké školy	Závěrečné opakování a shrnutí	Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, rozvoj funkční gramotnosti žáků

7.11 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

TĚLESNÁ VÝCHOVA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

264

od 1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život (PP součástí plánu sportovně turistického kurzu a učební plánu podle pokynu MŠMT č.j. 12050/03-22 ze dne 4. 3. 2003)
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, pořadová cvičení, atletika, gymnastika, úpoly, sportovní hry, tance, posilování a testování. Pro lyžařský a sportovně-turistický kurz je vyhrazen vždy jeden týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovně-turistický kurz žáci druhého ročníku. Možný je přesun v závislosti na počasí a provozních podmínkách školy. Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. V případě, že je vytvořena skupina z oslabených žáků, je základní učivo korigováno učitelem s cílem využít zdravotní tělesnou výchovu pro kompenzaci pohybového problému, pro snižování svalových dysbalancí. Každá pohybová aktivita vytváří fyziologické podněty. Záleží tedy na množství, druhu, intenzitě činnosti, na věku a zdravotním stavu žáka, zda bude působení pravidelného, cíleného i spontánního pohybu účelné, účinné a úspěšné. Je nutné využít pestré nabídky pohybových činností zaměřených na všechny prvky základních pohybových schopností, jako je obratnost, rychlost, vytrvalost a síla. Tyto pohybové činnosti přizpůsobit zdravotnímu stavu oslabených žáků. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena

možnost účastnit se sportovních her. Běžné hodiny se občas nahrazují lekcemi plavání, bruslení a dalšími aktivitami. Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (odbižená, kopaná, košíková, atletika, plavání, florbal, stolní tenis, softball, futsal, apod.), z nichž některé pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc nebo splnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představitivosti, tvořivosti a fantazie. S cílem posílení sebedůvěry při překonávání překážek je snahou vedení školy zajistit lezeckou stěnu s různými cestami obtížnosti a s bezpečným jištěním.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorovými, materiálními nebo klimatickými), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Prouspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel se ve vyšší etapě vzdělávání musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postoje).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovými činnostmi věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- biologie
- fyzika
- občanská nauka
- informační technologie

Realizace odborných kompetencí

1. – 4.ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace v ročníku
Žák - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení), významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny), - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, jednostranná zátěž, - používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech,	1. Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví	2

- rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc, - umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost, - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví.	- hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc - fair play jednání - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	
Žák - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povely a správně na ně reaguje.	2. Pořadová cvičení - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika	2
Žák - zvládá správnou techniku běhu a startů, - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - dokáže technicky správně provést skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při - veškeré své činnosti, - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony - z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), je si vědom zásad bezpečnosti, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu.	3. Atletika - starty - běhy – rychlý, vytrvalý - zdokonalování techniky běhu - štafetový běh - běh v terénu - skok do dálky - skok do výšky - hody, vrhy - vrh koulí - hod oštěpem	10
Žák - rozliší správné a vadné držení těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení, - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti, - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou	4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou, váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích	8

- ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - zvládá přeskok přes zvýšené nářadí, - skoky přímé, s obraty, sedy, kleky, kotouly, - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady, - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků odskokem, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči, prokáže úroveň svých silových schopností, - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, - strečink, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě, přeskok, šplh).	- malá a velká trampolína - protahovací a posilovací akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - šplh (tyč) - relaxační cvičení - cvičení na hrazdě (návlek toče jízdy vpřed, toče vzad) - kondiční, koordinační a kompenzační cvičení	
Žák - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik.	5. Úpoly - pády - přetahy - přetlaky - úpolové drobné hry	4
Žák - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtlaku, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům hry, - zná základní pravidla netradičních her, - (odbíjená) bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, - (kopaná) dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a ovládá systém „přihraj a běž“, - (košíková) dokáže použít dvojtlak při hře, ovládá systém „hod’ a běž“, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, dodržování zásad fair play,	6. Sportovní hry - odbíjená – herní činnosti jednotlivce, hra - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci), hra - košíková - florbal - stolní tenis - tenis - základy netradičních sportovních her - softball, ringo, lakros, frisbee, - badminton, líný tenis - odbíjená, návlek herních systémů	16

- komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka.		
Žák - žák se orientuje v přízvučné a nepřízvučné době hudby, - zvládá základní vazby vyjmenovaných tanečních oblastí, - zvládá skupinová cvičení na hudbu.	7. Tance a cvičení na hudbu - tance: společenské lidové country disco - cvičení na hudbu: v rámci kondičního cvičení příprava na školní vystoupení příprava na veřejná vystoupení - využití audio, video, PC techniky	4
Žák - žák zná základní zásady bezpečnosti v posilovně, - žák se orientuje v základní teorii zvyšování zátěže, - žák si uvědomuje význam posilování pro udržení, rozvoj fyzické zdatnosti.	8. Posilování - hodiny v posilovně OA i Města Kostelec nad Orlicí - individuální posilování - kruhový trénink - cvičení na stanovištích - kondiční cvičení - využití video techniky	8
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	9. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy - průběžné motorické testy - průběžné motorické testy - výstupní motorické testy	2
Žák - si vytváří vztah k pohybovým aktivitám ve smyslu přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.	10. Tev dle konkrétní úrovně žáků a jejich pohybových zájmů	8

7.12 INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Název vyučovacího předmětu:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	234
Platnost:	od 1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná sběrníkové schéma počítače a význam jednotlivých částí,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je klasifikace testů, kterými je zakončen každý tematický celek. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Testy ve formě řešení úlohy v konkrétním softwaru jsou zpracovávány individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Průběžně hodnocené individuálně zpracovávané úlohy doplňují podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti. Znalost základních pojmů z oboru IT je též zjišťována formou didaktických testů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- občanská nauka

Realizace odborných kompetencí

1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW, - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, - uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače, - umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení, - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech, - dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení.	1. Základy informačních technologií - základní pojmy - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače - periferní zařízení	13
Žák - se orientuje v základních pojmech počítačových sítí (síťové disky, přihlašovací protokol, přístupová práva), - chápe souvislosti mezi různými přihlášením do sítě a odpovídajícími právy, - umí se pohybovat po jednotlivých segmentech sítě - umí v sítích Windows sdílet prostředky (sdílení složek a tiskáren).	2. Práce v lokální síti - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifiky práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	6
Žák - dokáže konfigurovat prostředí operačního systému, - umí využívat kontextovou nápovědu operačního systému, - chápe strukturu ukládaných dat a možnosti jejich uložení,	3. Operační systém - nastavení - práce s nápovědou - data, soubor, složka, souborový manažer - ochrana dat	10

- ovládá základní operace se soubory, - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažeru, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik.		
Žák - používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, - pracuje s elektronickou poštou, - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je, - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, - je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem. - dovede pojmenovat základní druhy on-line aplikací, - umí se zapojit do on-line aplikací a využívat jejich služeb, - zvládne základní nastavení poštovního klienta (vytvoření nového účtu a nastavení parametrů účtu).	4. Internet - internetový prohlížeč - informační zdroje na www - elektronická komunikace - práce s informacemi - on-line aplikace - nastavení poštovního klienta	8
Žák - umí nastavit parametry dokumentu, - zná a používá základní typografická pravidla, - vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování odstavců, tabulátorové sloupce.	5. Textový editor - nastavení dokumentu - formátování textu	9
Žák - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu, - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - zvládá převody mezi různými formáty, - umí změnit a nastavit parametry grafického objektu, - dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek, - dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek.	6. Počítačová grafika - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová a vektorová grafika - používané formáty - základy práce v SW nástrojích	22

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - dokáže prakticky využít dříve nabyté poznatky.	1. Opakování učiva 1. ročníku - HW osobního počítače - počítačová grafika	4
Žák - chápe podstatu tabulkového procesoru, - dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití,	2. Tabulkový procesor - prostředí tabulkového procesoru - základní operace	22

- orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat, - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy, - umí vytvořit vzorce, používat funkce (Min, Max, Průměr, Suma),	- tvorba tabulek a formátování - základní funkce - tvorba vzorců, počítání s procenty	
Žák - vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky), - ovládá práci s panelem nástrojů kreslení, - zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků, - využívá styly, tvorbu tabulek, - umí do textu vložit obrázek a klipart a rozlišit mezi pozicemi grafiky v textu. - vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat, - vytvoří strukturu dokumentu, - dokáže využít vlastností hromadné korespondence, - vytvoří šablonu dokum. a pracuje s ní, - orientuje se v problematice makr a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je.	3. Textový editor - práce s objekty a obrázky - hromadná korespondence - šablony - makra	26
Žák - dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků.	4. Wordprocessing - úprava existujících dokumentů	6
Žák - zná oblasti použití prezent. programů, - orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat, - zvládá tvorbu lineární prezentace, - umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku), - dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazovaných prvků). - žák dovede doplnit prezentaci o multimediaální prostředky, - umí nastavit předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí).	5. Prezentace - prostředí prezentačního programu - lineární prezentace - rozvržení snímku - základy animací - multimediaální prezentace (video, zvuk) - skokové prezentace	10

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - dokáže prakticky využít dříve nabyté poznatky.	1. Opakování učiva 2. ročníku - textový editor - tabulkový procesor	4
Žák - chápe pojem algoritmus, - zná jeho základní vlastnosti, - umí vytvořit algoritmus znázornit pomocí vývojového diagramu.	2. Algoritmizace úloh - vlastnosti algoritmů - způsoby vyjádření algoritmů - základní typy algoritmů	6
Žák - žák se orientuje v problematice využívání funkcí (vybrané logické, datové, finanční, textové, vyhledávací, stat. a matem. funkce), - umí vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí), - umí seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle	3. Tabulkový procesor - využívání funkcí - databáze - úprava grafů - kontingenční tabulky	36

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
kritérií, - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový, - zvládá dodatečné úpravy existujících grafů (dílní výseče, vedlejší osy), - pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy.		
Žák - zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití, - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - vytvoří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí, - umí seřadit a vytřídit údaje dle kritérií, - vytváří výběrové a aktualizací dotazy, - pro práci s databází využívá formuláře s jednoduchými ovládacími prvky, - dovede vytvořit a vytisknout požadované sestavy.	4. Databáze - tvorba tabulek a relace mezi nimi - vyhledávání a filtrování - tvorba dotazů - formuláře - sestavy	22

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - dokáže prakticky využít dříve nabyté poznatky, - zvládne shrnutí větších celků učiva při přípravě k maturitním testům.	1. Shrnutí vybraného učiva - textový editor - tabulkový procesor	4
Žák - zná základní rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek, - umí vytvořit jednoduché www stránky, - dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru, - dovede aktualizovat údaje navytvořených www stránkách.	2. Tvorba www stránek - prostředky pro tvorbu www stránek - tvorba www stránek pomocí wwveditoru - správa webových stránek	14
Žák - zvládá samostatné řešení komplikovanějších úloh	3. Kancelářský balík - řešení rozsáhlejších úloh	6
Žák - umí posoudit HW nároky na instalaci systému, - zvládá aktualizaci ochranných prostředků počítače, - umí zálohovat a obnovovat data.	4. Operační systém - instalace operačního systému - antivirová a antispamová problematika - zabezpečení dat	6

7.13 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název vyučovacího předmětu:	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	234
Platnost od:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika předmětu

Učivo je rozvrženo do všech čtyř ročníků v hodinové dotaci 2-2-2-1. Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se pomocí výukového programu ZAV. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou.

Dále se žák naučí opisovat text z papíru s využitím zvláštních úprav textu v programu WORD a pořizovat záznam podle přímého diktátu a seznámí se s cizojazyčnými texty. V druhém ročníku navazují tematické celky Korektura, Tabulky, v kterých žáci vyhotovují texty s využitím korekturních značek a základní druhy tabulek s jednoduchým a složeným záhlavím v programu EXCEL. Dále pak Manipulace s dokumenty, Elektronická komunikace a komunikační technika a Zpracování elektronických dokumentů. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí psaní adres do adresových rámečků a upravovat obchodní dopisy s využitím šablon dopisních předtisků i bez nich. V závěru druhého ročníků se naučí vyhotovovat různé typy Vnitropodnikových písemností.

Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Uzavírání a plnění kupních smluv, Osobní a úřední písemnosti, Písemnosti při platebním styku a Právní písemnosti. Žáci mají rovněž možnost složit Státní zkoušku z psaní na klávesnici.

Ve čtvrtém ročníku se žáci seznámí s Personálními písemnostmi a dokončí celek Vnitropodnikových písemností a připraví se na složení praktické části maturitní zkoušky.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Využívá se výukový program ZAV, který umožňuje individuální přístup i klasifikaci. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, důraz je kladen na samostatnou práci, tvořivost a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Žáci jsou zapojeni do meziškolní soutěže ZAV, která se měsíčně vyhodnocuje a individuálně se účastní soutěže talentů v psaní na klávesnici.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z využití pravidel ČSN. Při klasifikaci se přihlíží k počtu dosažených cvičení výukového programu ZAV.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním, a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

informační a komunikační technologie

právo

účetnictví

ekonomika

český jazyk a literatura

anglický jazyk

německý jazyk

Realizace odborných kompetencí

1. ročník

Výsledky vzdělání a kompetence	Tématické celky	Hodinová dotace
Žák - se seznámí s osobním počítačem a výukovým programem ZAV, - přihlásí se do sítě a volí individuální postup,	Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV - organizace pracoviště, správné sezení, prstová cvičení,	68

- nacvičuje psaní písmen podle frekvence užití dané programem ZAV, - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének, - nacvičuje psaní číslic a značek, - naučí se používat numerickou klávesnici - zvyšuje přesnost a rychlost psaní podle limitů, - píše podle diktátu, - naučí se opisovat texty z papíru i v cizím jazyce, - je schopen napsat klasifikační a měřené opisy v programu ZAV podle limitů.	- psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo, - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, - psaní podle diktátu, - opisy cizojazyčných textů, - zvláštní úpravy textu – formátování, zvýrazňování	
---	--	--

2. ročník

Žák - posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou, - podle možnosti pracuje s prostředky, - seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty, - prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti, - zvyšuje přesnost a rychlost psaní na klávesnici dle limitů a programu ZAV.	1. Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty a písemnostmi - dokumenty posílané elektronickou poštou, faxem, - Přijetí a vypravení pošty, - evidence a archivace písemností a dokumentů, - manipulace s elektronickými dokumenty, - psaní podle diktátu, - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní.	15
Žák - provádí vyznačenou korekturu a umí vytvořit čistopis.	2. Autorská korektura - korekturní značky, úprava připraveného textu.	11
Žák - umí vytvořit tabulky podle zadání a zásad jejich úpravy na počítači.	3. Tabulky - nácvik tabulek s jednoduchým a složeným záhlavím.	10
Žák - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence, - orientuje se v normě a dokáže vyhledat pravidla pro úpravu textu, - dokáže vypracovat adresy na obálky a štítky, - zpracuje obchodní dopisy podle normy, - umí vyplnit jednoduché formuláře.	4. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - psaní adres (na obálku, na předtisk), - úprava dopisu na předtisk, - úprava dopisu bez předtisku, - úprava dopisů do zahraničí, - vyplňování jednoduchých formulářů.	15
Žák - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny, - stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění, - vyhotoví zápisy z porad, - připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.	5. Vnitropodnikové písemnosti - příprava a záznam jednání (pozvánka, prezenční listina, zápis jednání), - písemnosti při organizační a řídicí činnosti (příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny, sdělení).	17

3.ročník

Žák - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností a adres, - využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů, - prokáže znalost vypracování tabulek, zvláštních úprav textu, - vede si vlastní dokumentaci školních	1. Význam písemného styku a tvorba účelového dopisu - význam a rozdělení písemností, - psychologie účelového dopisu, - části dopisu a pokyny pro stylizaci, - založení dokumentace školních písemností a dokumentů.	8
---	---	----------

pisemností a dokumentů. Žák - sestaví na počítači poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, - s pomocí tiskopisů vyplní dodací list a daňový doklad, - vypracuje odvolávku, přepravní dispoziční a avízo ke kupní smlouvě, - stylizuje a napíše odmítnutí objednávky, reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci, - vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi na tuto korespondenci, - umí vyplnit příkazy k úhradě, poštovní poukázky s využitím elektronické komunikace.	2. Pisemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv a při platebním styku - pravidla stylizace dopisů a dokumentů při nákupu a prodeji, dopravě zásilek, nepravidelnosti při plnění kupní smlouvy, - pisemnosti při hotovostním a bezhotovostním styku s poštou a bankou.	30
Žák - sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizacím, - stylizuje a napíše osobní dopisy (blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánku, omluvu) se zvláštní úpravou.	3. Osobní a úřední pisemnosti - žádosti občanů a organizací, - dopisy vedoucích pracovníků.	20
Žák - sestaví a napíše na počítači jednoduché právní pisemnosti.	4. Jednoduché právní pisemnosti - dlužní úpis, potvrzenka, plná moc, prokura.	5
Žák - individuálně obhájí dosaženou přesnost a rychlost psaní na klávesnici, - stylizuje obchodní pisemnost a sestaví tabulku u státní zkoušky.	5. Státní zkouška ze psaní na klávesnici - opakování obchodních pisemností a tabulek, - upevňování hmatové jistoty a rychlosti psaní.	5

4. ročník

Žák - sestaví nejen podle inzerátu žádost o místo, - zpracuje na počítači životopis formou souvislého textu a strukturovaný životopis dle evropských parametrů, - zpracuje na počítači s využitím elektronických dokumentů dané personální pisemnosti, - stylizuje pisemnosti ukončující pracovní poměr, - vyhledá údaje a orientuje se v zákoníku práce.	1. Personální pisemnosti - pisemnosti při nástupu do zaměstnání (žádost o místo, životopis), - uzavírání pracovního poměru (osobní dotazník, pracovní smlouva), - dohody (o hmotné odpovědnosti, o provedení práce, o pracovní činnosti, o rekvalifikaci), - ostatní pisemnosti související s průběhem zaměstnání, - ukončení pracovního poměru (dohoda, výpověď, pracovní posudek).	18
Žák - vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty, vyhledá příslušné údaje,	2. Pisemnosti z pracovních cest - doklady z pracovních cest (cestovní příkaz a vyúčtování pracovní cesty, zpráva z pracovní cesty)	4
Žák - samostatně zpracuje dané úlohy z počítačové a elektronické komunikace.	3. Souvislý příklad - maturitní opakování a zpracování různých typů pisemností.	7
Žák - zpracuje anglický a německý dopis s příslušnou úpravou.	4. Cizojazyčná korespondence - úprava anglické a německé korespondence	2

7.14 EKONOMIKA

Název vyučovacího předmětu:

EKONOMIKA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin:

396

Platnost:

od 1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, fiktivní firma) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **1. ročník:** 3 hodiny týdně
Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.
- **2. ročník:** 3 hodiny týdně
Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o platebním styku, lidských zdrojích, zásobách a logistice a výrobních a odbytových činnostech.
- **3. ročník:** 3 hodiny týdně
Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká marketingu, finančního trhu, financování podniku a managementu.
- **4. ročník:** 3 hodiny týdně
Učivo prohlubuje znalosti v oblasti zahraničního obchodu cel a celní politiky a vyúsťuje do problematiky daňové soustavy ČR, zákonných pojištění a pojišťovnictví.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch)
- platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- texty učebnic Podniková ekonomika, 2., Novotný a kolektiv, nakladatelství Moraviapress,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,

- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- učební texty a materiály zpracované v elektronické podobě v rámci projektu „Centrum pro moderní vzdělávání“,
- učební texty a materiály zpracované pro interní potřebu OA,
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe - fiktivní firma, informační technologie atd.),
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým, Veletrhy FTF), akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).)

Personální kompetence

tzn. aby absolventi byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,

- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změně pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,

- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- účetnictví na PC
- právo
- fiktivní firma
- praxe
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- informační a komunikační technologie
- hospodářský zeměpis
- ekonomické teorie
- matematika

Realizace odborných kompetencí

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby, - pracuje s jednoduchými statistickými údaji, - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání, - ukazuje nutnost volby z několika alternativ, - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe, - dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh, - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P, - uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice	1. Cíle a základy hospodaření - potřeby, statky, služby, životní úroveň - výrobní faktory, hospodaření, efektivnost, dělba práce - tržní mechanismus, národní hospodářství	21
Žák - definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech, - vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku, - charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhů živností, - porovná obchodní společnosti, - rozezná způsoby ukončení podnikání,	2. Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky - náklady, výnosy, zisk - podnikání – živnosti, obchodní společnosti - zrušení a zánik podniku - organizace - funkce podniku - řízení – pojem, složky	21

- odlišuje ziskové a neziskové organizace, - vyjmenuje a stručně popíše funkce podniku, - podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku.		
Žák - chápe pojem marketing, nástroje marketingu, konkurenci, - rozlišuje složky oběžného majetku, - provádí základní propočty při plánování materiálu - vysvětlí způsoby pořízení materiálu, - na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů), - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, - odliší základní druhy dlouhodobého majetku, - provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky, - vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku, - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, - definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena, - charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku.	3. Podnikové činnosti - marketing - hospodaření s oběžným majetkem - hospodaření s dlouhodobým majetkem	45
Žák - charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů, - vysvětlí způsoby stanovení ceny, - charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů, - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření, - chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, - je schopen odlišit daň z příjmů, DPH a spotřební daň, - poměřuje výstupní efekty ekonomického systému se vstupními hodnotami - provádí výpočty produktivity práce, nákladové efektivnosti a efektivnosti investic včetně doplňujících ukazatelů	4. Základy finančního hospodaření - náklady - cena - výnosy - výsledek hospodaření - daně -ektivnost	15

2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozezná zákonitosti vývoje peněz, - popíše ochranné prvky bankovek, - provádí základní operace spojené s hotovostním oběhem, - rozliší jednotlivé bezhotovostní operace, aplikuje jejich vlastnosti, - pracuje s ukázkami dokladů, - rozezná jednotlivé typy platebních karet, interpretuje jejich vlastnosti.	1. Platební styk - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk	12
Žák - charakterizuje personální práce, - vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, - vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců,	2. Lidské zdroje v podniku - personální práce - stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr - pracovně právní vztah, hodnocení a rozmisťování	60

- orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce, - charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců, - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, - orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, - popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - odliší mzdu a plat se všemi důsledky, - zvládne složitější výpočty mezd, - kombinuje jednotlivé pohyblivé složky mezd a náhrady, - je schopen určit výši nemocenské.	- odměňování zaměstnanců - mzdové výpočty	
Žák - vypočítá ukazatele obratu zásob, - vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky, - orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob, - vysvětlí pojem logistika, - uvede příklady skladovacích podmínek.	3. Zásoby a logistika - členění zásob, rychlost obratu zásob - spotřeba materiálu, velikost zásob, metody řízení zásob - logistika, skladování	12
Žák - rozezná jednotlivé fáze předvýrobní a výrobní etapy, - charakterizuje hloubku a šíři sortimentu, - odliší typy výrob dle technologie, požadavků na kvalifikaci a nákladů, - analyzuje náklady dle závislosti na množství výroby	4. Výrobní činnost - etapy výrobního procesu - typy výroby - členění nákladů - fixní a variabilní náklady	9
Žák - na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu odbytu, - stanoví normy zásob hotových výrobků, - popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků, - rozliší jednotlivé základní typy dotčených smluv, - provede reklamaci, - rozliší typy skladů, - orientuje se v obchodně technických službách, - na základě evidence je schopen mnohostranně zhodnotit úroveň odbytu, - ochrana spotřebitele.	5. Odbytové činnosti - plánování prodeje - získávání zákazníků - právní zajištění prodeje - prodejní činnosti	9

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje základní pojmy, - navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt, - zpracuje jednoduchý marketingový plán, - vysvětlí úroveň produktu, - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze, - stanoví pružnost poptávky, - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny, - doporučí vhodné cenové taktiky, - na příkladu ukáže možné prodejní cesty, - posoudí vhodnost užití mezičlánků, - navrhne vhodný reklamní prostředek, - na příkladu objasní význam osobního prodeje, - navrhne prostředek podpory prodeje,	1. Marketing - pojem metody průzkumu trhu - produkt - cena - distribuce - propagace - strategie	34

- posoudí dopady publicity, - sestaví SWOT analýzu, - aplikuje BCG.		
Žák - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh, - charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití, - podle zadání vyhotoví směnku, - popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP, - odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování, rozezná složené úročení, - vysvětlí základní druhy obchodů, - orientuje se v obchodování na burze CP a v RM – systému, - odliší poslání centrální a komerčních bank, - rozeznává nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce, - orientuje se v typických vkladových produktech, - rozliší a charakterizuje základní úvěrové obchody bank, vnímá časovou hodnotu peněz, - orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou.	2. Finanční trh - členění finančního trhu - cenné papíry - úročení a diskontování - obchody s cennými papíry - bankovní systém - pasivní bankovní obchody - aktivní bankovní obchody	38
Žák - objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku, - definuje nástroje činnosti finančního řízení, - rozpozná vztah mezi likviditou a insolvencí, - charakterizuje vlastnosti a dopady franšizingu, - rozliší rekapitalizaci, podkapitalizaci a finanční jistotu, - provede základní výpočet finanční páky, - chápe podstatu cash-flow, - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál.	3. Financování podniku - finanční řízení, nástroje finančního řízení - majetková a kapitálová výstavba podniku, zdroje financování	24
Žák - vysvětlí pojem management, charakterizuje manažera, - stanoví plánovací řetězec, - sestaví jednoduché organizační schéma, - pracuje s jednotlivými motivačními technikami, - odliší typy kontrol s jejich efekty, - provede kontrolu jednoduchým propočtem.	4. Management - pojem - plánování - organizování - vedení a motivace - kontrola	6

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - porozumí absolutní a relativní komparativní výhodě, - porozumí pojmům export, import a jejich variantám, - popíše přípravu, uzavření a plnění obchodů, - analyzuje dopady různých dodacích podmínek, - aplikuje základní platební podmínky – zejména dokumentární inkaso a akreditiv, - interpretuje faktoring a forfaiting, - rozezná úlohu státu a EU v podpoře vývozu, - rozezná základní rizika v zahraničním obchodě, - aplikuje předchozí znalosti na dovozní operace.	5. Zahraniční obchod - - základní pojmy - základní fáze vývozně obchodní operace - dovozní operace	9

- Žák - porozumí významu cel, - rozliší druhy cel, - porozumínitrounijnímu systému sběru statistických dat, - aplikuje základní informace o integrovaném systému EU-TARIC, - je schopen popsat postupné kroky celního řízení při vývozu a dovozu, - rozezná a analyzuje dopady jednotlivých celních režimů.	6. Cla a celní politika - základní pojmy - intrakomunitární obchod a zahraniční obchod v EU - celní postup při vývozu a dovozu - celní režimy	9
Žák - pracuje se základními daňovými pojmy, daňový subjekt a objekt, správce daně, registrace daně, platba daní, - orientuje se v daňové soustavě ČR, - rozlišuje daně přímé a nepřímé, - orientuje se v zákoně v dani z příjmů- chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně, dílčí základ daně, slevy na dani, odčitatelné položky, - rozliší uznatelné a neuznatelné výdaje, - vypočítává daňový základ, - sestaví zjednodušené daňové přiznání, - orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, osoby povinné k dani, osoby osvobozené a identifikované k dani, registrace k DPH, osvobození plnění, místo plnění, odpočet a nadměrný odpočet, daňové doklady, - sestaví zjednodušené daňové přiznání, - stručně charakterizuje jednotlivé typy daní, - je schopen nalézt potřebné údaje ve vybraných daňových zákonech.	7. Daňová soustava - soustava daní, přímé a nepřímé daně, správa daní - daň z příjmů fyzických a právnických osob - DPH - ostatní daně – spotřební daň, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, daně z paliv, elektřiny a plynu	48
Žák - rozezná základní pojmy z oboru pojišťovnictví – pojistní, pojistitel, pojištěný, podpojištění, pojištění na 1. riziko, škodové a obnosové pojištění, životní a majetkové pojištění, pojistná rizika, - je schopen samostatně porovnat nabídky jednotlivých pojistných produktů, - orientuje se v návrhu pojistné smlouvy, - vysvětlí účel sociálního pojištění, - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, - rozliší postavení zaměstnanec x zaměstnavatel, OSVČ, - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech, - rozezná základní formuláře, - vysvětlí účel zdravotního pojištění, - charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, - rozliší postavení zaměstnanec x zaměstnavatel, OSVČ, - vypočítá pojistné na konkrétních příkladech, - rozezná základní formuláře.	- pojišťovnictví a zákonná pojištění - komerční pojištění, pojištění škodové a obnosové, životní a majetkové pojištění - sociální pojištění - zdravotní pojištění	18

7.15 PRÁVO

Název vyučovacího předmětu:	PRÁVO
Kód a název oboru vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	90
Datum platnosti od:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Právo kultivuje žákovo právní vědomí, především v oblasti žákovy budoucí profese. Poskytuje žákovi přehled o právním řádu a o systému práva. Cílem je vytváření co nejlepšího právního vědomí žáka.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva:

Výuka učiva je zaměřena na základy právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně mohou aplikovat na typické životní situace i svoji profesi. Žáci se učí orientovat se v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného a správního. Předmět též přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení na vysoké školy. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví ve 3 hodinové týdenní dotaci ve 4. ročníku.

Pojetí výuky:

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků kurikulární reformy: upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační, problémové učení, účast na jednání Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou.

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska,

metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse, exkurze,

metody expoziční - popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku, živnostenského listu), vyprávění (např. příklady z praxe), vysvětlování (např. právních vztahů jako je postoupení pohledávky, zástavní právo atd.), referáty, práce s učebnicí nebo učebním textem, práce se zákony.

Formy výuky: Hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (řešení příkladů), individuální (práce se softwarem)

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Způsoby hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- prezentace individuální práce
- aktivita při hodinách
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně je prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Kompetence aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolventi by měli:

- se orientovat v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávat příslušné právní předpisy,
- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.

Kompetence k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

Absolvent:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdravé své i spolupracovníků
- zná systém péče státu o zdraví pracujících,
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru.

K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- pochopit odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení enviromentálních problémů,
- získat přehled o různých způsobech ochrany přírody - o právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatné práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- fiktivní firma
- občanský a společenskovední seminář
- ekonomické teorie

Realizace odborných kompetencí

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák - vysvětlí základní pojmy, - uvede příklady právní ochrany, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva, - vysvětlí proces přijetí zákona, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	1. Právo – obecné vztahy - význam práva ve společnosti - vznik práva a stát, funkce práva - systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, působnosti, legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace - právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky právního vztahu
Žák - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci, - popíše soustavu soudů v ČR, - popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství.	2. Ústavní právo - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná, výkonná a soudní - policie, advokacie, notářství
Žák - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah, - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků.	3. Správní právo - pojem, prameny - orgány obce a kraje - správní řízení, řízení o přestupcích
Žák - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezí překážky provozu živnosti, - zná označení provozovny, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost, - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění.	4. Živnostenské právo - charakteristika živnost - podmínky a překážky provozování živnosti - provozování živnosti průmyslovým způsobem, odpovědný zástupce, provozovny - druhy živností - živnostenského oprávnění – vznik a zánik - živnostenský rejstřík
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku, - vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat, - posoudí typové případy nekalé soutěže, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti, - popíše obsah společenské smlouvy, - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních	5. Obchodní právo - pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva - základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík, obchodní listiny, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, nedovolené omezování) - obchodní společnosti - založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik - veřejná obchodní společnost

- společností a družstvo, - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy, - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv, - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - posoudí důsledky změn závazků, - na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení, - vyhotoví kupní smlouvu, - popíše obsah smlouvy o dílo.	- komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - obchodní závazkové vztahy - charakteristika, vznik, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy - kupní smlouva - podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího a prodávajícího, - smlouva o dílo – části smlouvy, předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele
Žák - umí vysvětlit postavení a činnost jednotlivých subjektů finančního práva, - umí vysvětlit činnost státního dozoru a finanční kontroly.	6. Finanční právo - pojem a prameny finančního práva - subjekty finančního práva - problematika <u>státního dozoru</u>, - problematika finanční kontroly
Žák - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv.	7. Občanské právo - pojem a prameny občanského práva - práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví - právo duševního vlastnictví - dědické právo - odpovědnost za škodu - druhy smluv - kupní, o dílo, nájemní
Žák - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, - uvede, kde lze nalézt informací nebo pomoc v problémech z rodinného práva.	8. Rodinné právo - pojem, prameny - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis, - vyhotoví pracovní smlouvu, - uvede způsoby skončení pracovního poměru, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, - posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a	9. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovního poměru a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší - změna pracovního poměru - skončení pracovního poměru - způsoby - pracovní doba a doba odpočinku - přestávky v práci - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená - překážky v práci - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní poměr

mladistvé, - na konkrétním příkladu posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.	
Žák - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství.	10. Trestní právo - pojem, členění, prameny - trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky) - tresty a ochranná opatření - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení - specifika trestné činnosti mladistvých
Žák - chápe a umí vysvětlit postavení a činnost jednotlivých právnických profesí	11. Soudnictví, st. zastupitelství, advokacie, notářství - pojem, členění, prameny
Žák - umí odlišit občanské a trestní soudní řízení, - chápe a umí vysvětlit postavení občanů v jednotlivých typech řízení před soudem - chápe a umí vysvětlit opravné prostředky	12. Soudní řízení - pojem, členění, prameny - průběh - opravné prostředky - občan před soudem
Žák - chápe a umí vysvětlit propojenost práva EU a ČR, - uvědomuje si možnost ochrany práva občana ze strany EU.	13. Právo Evropské unie - právní řád EU - formy sekundárního práva EU - právní ochrana v EU

7.16 ÚČETNICTVÍ

Název vyučovacího předmětu:

ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma studia:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin:

328

Platnost:

od 1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky, které mají dlouhodobější platnost, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci by měli pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a právních předpisů.

- 2. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických a analytických účtech.

- 3. ročník – 4 hodiny týdně

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů.

- 4. ročník – 3 hodiny týdně

Učivo rozšiřuje účtování nákladů a výnosů o časové rozlišení. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, transformace výsledku hospodaření na daňový základ, účetní závěrky a finanční analýzy. V dalším období je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci dílčí a souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory, navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem fiktivní firma

předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na školních a veřejných akcích, např. na školní soutěži Talent, akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi.

Při výuce se používají učebnice schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro výuku na středních odborných školách, např. od autorů Ing. V. Munzar, Ing. L. Muzikářová a Ing. Z. Burda, dále učebnice od Ing. P. Štohlaj. - vždy aktuální vydání, využívají se sbírky příkladů k těmto učebnicím a žáci používají právní normy upravující účetnictví.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a jednání žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat, uměli myslet kriticky a konstruktivně,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s efektivním využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti
- Informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- právo
- fiktivní firma

Realizace odborných kompetencí

2. ročník

Žák - výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- chápe strukturu informačního systému podniku a význam zpracovávaných informací, rozlišuje jednotlivé části manažerského účetnictví, určí uživatele informací z účetnictví	1. Podstata účetnictví - podstata, funkce a význam účetnictví, - finanční a manažerské účetnictví,	3
- vyhotoví účetní doklady, ověří jejich náležitosti, - chápe oběh účetních dokladů, rozlišuje jednotlivé fáze	2. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh	8
- prakticky chápe bilanční princip, sestaví jednoduchou rozvahu (zatřídí majetek a zdroje do jednotlivých částí rozvahy), - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, - pochopí podstatu podvojného zápisu, zachytí změny na účtech, chápe postup účtování během účetního období, zvládá uzavírání účtů na konci období, - zvládá praktické účtování na analytických účtech, chápe vazby mezi syntetickými a analytickými účty, umí sestavit kontrolní soupisku analytických účtů, chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti, - samostatně řeší jednoduché příklady.	3. Základy účetnictví - rozvaha metoda podvojného zápisu - principy účtování na rozvahových účtech - principy účtování na výsledkových účtech - syntetická a analytická evidence - inventarizace majetku a závazků	27
- chápe účetní doklad jako zdroj informací, dokáže informace zpracovat, - umí vyhotovit odpovídající účetní doklady, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - rozumí základní analytické evidenci.	4. Základy účtování na syntetických účtech - finanční majetek - materiál a zboží - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výkony podniku - náklady a výnosy	34
- orientuje se v právních normách o účetnictví, - umí používat účtový rozvrh, - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví, - umí kompletně zpracovat účetní agendu podle účetních dokladů, - je schopen poskytnout informace pro řízení podniku.	5. Informační systém podniku - základní právní normy v účetnictví - účetní zápisy, účetní knihy - kontrola správnosti účetních zápisů - opravy účetních zápisů - souvislý příklad	30

3. ročník

Žák - výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- orientuje se v předpisech upravujících účetnictví, - orientuje se v základních principech účetnictví EU.	Právní úprava účetnictví - zákon o účetnictví – základní ustanovení, obecné zásady - vyhlášky upravující účetnictví - české účetní standardy	8
- spočítá vstupní cenu zásob, ocení úbytky zásob, vede skladní karty, - účtuje jednotlivé druhy zásob způsobem A i B, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob.	2. Zásoby - oceňování - materiál - zásoby vlastní výroby - zboží	24
- účtuje o hotovostním platebním styku, vyhotoví pokladniční doklady, - účtuje o bezhotovostním platebním styku podle výpisů z bankovních účtů, - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly, - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů. umí rozlišit krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry.	3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry - krátkodobý finanční majetek	18
- účtuje různé způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - vypočítá účetní a daňové odpisy, posoudí vhodnost volby způsobu odepisování.	4. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek	26
- účtuje běžné pohledávky a závazky včetně vedení příslušné evidence - účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - zvládá základní účtování o směnkách, - účtuje o mzdách (včetně srážek), vypočítá a účtuje o zdravotním a sociálním pojištění, o dani z příjmů ze závislé činnosti, vyhotoví příslušné doklady, - rozliší zaměstnance a společníka, účtuje běžné závazky a pohledávky za společníky, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, chápe vazby na státní rozpočet, - účtuje další závazky a pohledávky (např. za pojišťovnami aj.).	5. Zúčtovací vztahy - účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku - zaměstnanci - pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům - účtování daní a dotací - jiné pohledávky a závazky	24
- dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů, posoudí důsledky jejich použití pro financování v různých typech podnikatelských subjektů, - vypočte výši vlastního kapitálu, - účtuje zvýšení a snížení základního kapitálu, - účtuje o rozdělení a použití výsledku hospodaření – zisku, ztráty, - účtuje o fondech (kapitálové a ze zisku), rezervách a o dlouhodobých závazcích.	6. Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - změny základního kapitálu - rozdělování výsledku hospodaření - rezervy - dlouhodobé závazky	20
- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví podle struktury výsledku hospodaření.	7. Náklady a výnosy - provozní náklady a výnosy - finanční náklady a výnosy - mimořádné náklady a výnosy	16

4. ročník

Žák - výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
-----------------------------	-----------------	-----------------

- pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, - účtuje a časově rozlišuje finanční leasing.	Časové rozlišení nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů v užším smyslu - časové rozlišení nákladů a výnosů v širším smyslu	20
- chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví jednoduchý rozpočet hospodářského střediska, - sestaví předběžnou kalkulaci pomocí základních metod, rozlišuje přímé a režijní náklady, - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření.	2. Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty - vnitropodnikové účetnictví	20
- chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, účtuje inventarizační rozdíly, - provádí účetní uzávěrku, při realizaci uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, doplní a zaúčtuje typické účetní případy při účetní uzávěrci, - uzavírá rozvahové a výsledkové účty, - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - transformuje účetní výsledek na daňový základ, posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; dále upravuje základ daně.	3. Účetní uzávěrka - inventarizace - uzávěrkové operace - uzavření účtů - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti	25
- orientuje se v účetních výkazech, - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu.	4. Účetní závěrka - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům	10
- umí vypočítat vybrané ukazatele, - interpretuje vypočtené výsledky, - chápe jejich využití pro řízení podniku.	5. Finanční analýza - základní ukazatele finanční analýzy	5
- určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci příjmů a výdajů, - vede základní evidenci majetku a závazků, - vypočte daň z příjmů fyzických osob.	6. Daňová evidence - evidence příjmů a výdajů	10

7.17 ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI

Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin:	60
Platnost:	od 1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Účetnictví na počítači je zaměřen na praktickou aplikaci poznatků z odborných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky především z ekonomických předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení dílčích a souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
- návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického software,
- návyk ověření správného fungování ekon. programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladniční doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí softwaru,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. roč. v týdenní hodinové dotaci 2 vyuč.hodiny. Do 4. roč. je zařazeno učivo: pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy, daňová evidence.

Pojetí výuky

V předmětu Účetnictví na počítači je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. daňových dokladů, při zpracování vnějších (např. faktury, bankovní výpisy apod.) a vnitřních dokladů. Účetní zápisy jsou realizovány pomocí účetního softwaru, podklady související s účtováním žáci zpracovávají jednak v písemné podobě, ale i pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu - žáci vyhledávají např. aktuální právní předpisy, využívají webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank, používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory.

Souvislé příklady se řeší pomocí vhodného softwaru, např. Money (účetní část), Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky) aj.

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,

- vypěstovat u žáka schopnost zjištění informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z úč.praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy) – údaje z výsledných účetních sestav posoudit, popř. navrhnout zlepšení,
- motivovat studenty k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na školní soutěži Talent, akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi,
- používat ekonomický software Money,
- prohloubit využití aplikací Word a Excel,
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání budou zjišťovány pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání se bude kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci budou zpracovávat úkoly, které vycházejí z běžné praxe.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v předmětu Účetnictví na počítači směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, zároveň aby nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zák. a pravidel chování (např. téma plateb.styk, zúčt. vztahy a daně),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (v obchodní korespondenci),
- soustavně se vzdělávali, efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku
- adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,

- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- fiktivní firma

Realizace odborných kompetencí

4. ročník

Žák - výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- zadá obecná data pro vedení účetnictví, výpočty daní, odpisy dlouhodobého majetku a účtování zásob	1. Obecná nastavení - karta agendy - účetní a hospodářský rok	4
- zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů, - vede pokladní knihu, sleduje limit pokladní hotovosti, - zjišťuje a účtuje inventarizační rozdíly, - vyhotoví cest.př., spočítá částky cest.	1. Pokladna - příjmové a výdajové pokladní doklady - pokladní kniha - inventarizace v pokladně	10
- zpracuje přijaté faktury, - vyhotoví příkazy k úhradě, - zadá podklady pro vystavení faktur azvolí vhodný způsob zadávání údajů, - kontroluje správnost zadaných údajůvzhledem k evidenci DPH.	2. Fakturace - evidence došlých faktur - úhrady faktur - doklady při prodeji - evidence vydaných faktur	8
- účtuje podle výpisů z bankovníchúčtů, - při zadávání vstupních údajůkontroluje jejich úplnost, správnost anávaznost na související agendy, - využívá analytickou evidencik posouzení včasnosti úhrad.	3. Bankovní operace - úhrady závazků a pohledávek - finanční náklady a finanční výnosy - kontrola zůstatků bank.úctů	4
- ověří, popř. nastaví parametryekonomického softwaru potřebné prozpracování mezd včetně povinnýchúhrad, - zadá personální údaje, - zadá údaje pro výpočty měsíčníchmezd, - provede přenos do pohledávek azávazků, vyhotoví příkaz k úhradě, - použije funkce softwaru pro účtování.	4. Mzdy - personalistika - měsíční mzdy - přenos do pohledávek a závazků - zaúčtování mezd - úhrady závazků z mezd	10
- vyplní inventární kartu DM včetnězadání podkladů pro výpočty účetníchi daňových odpisů, - umí využít funkce software proúčtování zařazení a vyřazení majetkuv pořizovací ceně.	5. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný - odpisy účetní a daňové - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	6

- soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav, - interpretuje zjištěné výsledky.	6. Souvislé příklady	10
- určí subjekty, které vedou daň. evidenci, - vede deník příjmů a výdajů, - stanoví daňové povinnosti subjektu.	7. Daňová evidence - deník příjmů a výdajů - evidence pohledávek a závazků	8

7.18 STATISTIKA

Název vyučovacího předmětu:	STATISTIKA
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	68
Datum platnosti od:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní statistické informace a postupy potřebné pro uplatnění v různých profesích, případně k využití pro další odborné vzdělávání.

Žák:

vyhledá statistická data ve vhodném zdroji
charakterizuje jednotlivé statistické pojmy
pracuje s prostředky informačních technologií při statistickém zpracování informací
vyhodnocuje a sestavuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji
demonstruje znalosti při vytváření tabulek textovým a tabulkovým procesorem
provádí výpočty poměrných ukazatelů a ekonomicky posoudí zjištěné informace
rozlišuje údaje časových řad, vypočítá základní charakteristiky časových řad, posoudí hlavní směr vývoje údajů v časových řadách, zhodnocuje zjištěné výsledky
vypočítá jednotlivé druhy indexů, posoudí zjištěné výsledky, navrhuje a používá vybrané druhy indexů pro hodnocení ekonomických jevů
umí myslet kriticky – dokáže zkoumat věrohodnost informací
jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu

Charakteristika učiva:

Žáci si prohlubují matematické znalosti v odborných předmětech. Předmět je zaměřen na logické úvahy, tvořivost, samostatnost práce. Matematické výpočty jsou zaměřeny na ekonomickou problematiku, jako jsou indexy, střední hodnoty, poměrové ukazatele, časové řady a jejich vyhodnocení.

Pojetí výuky:

Statistika má přispět k poznání jednoduchých základů statistiky, které jsou pak aplikovány v dalších odborných předmětech.

Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích. Při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních příkladech je důležité využití prostředků ICT.

Metody výuky:

motivační

- příklady z praxe, pochvaly

expoziční

- výklad (např. způsob výpočtu statistických charakteristik)
- vysvětlování (např. ekonomických jevů a statistických závěrů)
- práce s učebnicí
- využití výpočetní techniky (s ohledem na náročnost zadání a výpočtů)
- práce s odborným a denním tiskem
- zápisy na tabuli

fixační

- opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce

praktická

- na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální, skupinové

Hodnocení výsledků žáků:

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení (minimálně 4x za pololetí) doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení, práce na PC. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvořivost.

Hodnotí se: - správnost, přesnost a pečlivost při výpočtech

- správná interpretace odpovědí
- vyvození patřičných závěrů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému
- získá informace potřebné k řešení problému
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace, pracovat s informacemi
- používá správně pojmy kvantifikujícího charakteru
- volí pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- nachází funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- sestaví ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Realizace odborných kompetencí

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování - má povědomí o činnosti státní statistické služby - charakterizuje jednotlivé statistické pojmy - zná základní zdroje statistických dat - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji	Úvod do statistiky - (10 hodin) - postavení a úkoly statistiky - organizace statistické služby - statistická data - zdroje dat - základní statistické pojmy	Mezipředmětové vztahy: Matematika – Operace s čísly a výrazy Posloupnosti a jejich využití Informační a komunikační technologie – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
Žák: - získá, shromáždí a prověří údaje - provede třídění údajů - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	Etapy statistických prací - (12 hodin) - statistické zjišťování - statistické zpracování (slovní popis, statistické tabulky a grafy)	Mezipředmětové vztahy: Matematika – Funkce a její průběh Informační a komunikační

- vyhodnocuje a sestavuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - demonstruje znalosti při vytváření tabulek textovým a tabulkovým procesorem	- statistický rozbor	technologie – Práce se standardním aplikačním programovým vybavením(textový a tabulkový procesor)
Žák: - provádí výpočty statistických ukazatelů a interpretuje jejich výsledky při rozhodování a hodnocení ekonomických jevů - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - provádí výpočty poměrových ukazatelů a charakterizuje zjištěné informace - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - vypočítá jednotlivé druhy indexů, posoudí zjištěné výsledky - vybere správný druh indexu při srovnávání ekonomických jevů - rozlišuje údaje časových řad úsekových a okamžikových - vypočítá základní charakteristiky časové řady - vyřeší a používá chronologický průměr - posoudí hlavní směr vývoje údajů v časové řadě - provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou - zhodnocuje zjištěné výsledky	Statistické výpočty (44 hodiny) - charakteristiky úrovně a variability (aritmetický průměr, ostatní střední hodnoty, charakteristiky variability, variační rozpětí, průměrná odchylka a relativní průměrná odchylka, rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient) - poměrní ukazatelé (poměrové ukazatele struktury, poměrové ukazatele vývoje, - poměrové ukazatele splnění plánu, geometrický průměr, - různorodé poměrové ukazatele) - indexní analýza (individuální indexy jednoduché, individuální indexy složené, souhrnné indexy, použití indexů v praxi) - časové řady (význam a druhy časových řad, - kumulativní časové řady, průměry časových řad, vyrovnání časových řad, měření sezónnosti v časových řadách)	Mezipředmětové vztahy: Matematika – Operace s čísly a jejich výrazy, grafy Informační a komunikační technologie – Práce se standardním aplikačním programovým vybavením (tabulkový procesor) Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

7.19 EKONOMICKÉ TEORIE

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMICKÉ TEORIE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

60

od 1.9.2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomické teorie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do tří částí. V prvním oddíle jsou žáci seznámeni s pojmem ekonomie, jejím strukturováním a se základními principy ekonomického zkoumání. Vyústěním této části je pochopení základních ekonomických stimulů. Druhá část je zaměřena na pochopení a provázanost základních tržních kategorií s důrazem na jednotlivé modely fungování trhu včetně poruch a externalit. Poslední celek se zabývá národohospodářskými kategoriemi a zachycuje základní makroekonomické pojmy. Finální problematikou se stává globalizace, postavení národní ekonomiky a souvislosti společné měny.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Základním prvkem výuky je propojení verbální a grafické stránky jednotlivých pojmů a jejich vzájemné součinnosti. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména s dějepisem, s ekonomikou a účetnictvím i s hospodářským zeměpisem, a to tak, aby studenti pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního

charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat),
- personálních (efektivně se učit a pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách),
- sociální (práce v týmu, podíl na přípravě soutěže Ekonomický tým),
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické),
- využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi (získávat informace z internetu),
- aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modelů (využívat grafické znázornění).

Průřezová témata

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- dějepis

Realizace odborných kompetencí

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodin. dotace
Žák - chápe základní principy ekonomického zkoumání, - chápe důvody dělby práce, absolutní a relativní komparativní výhody.	1. Základní ekonomická východiska - ekonomie a její využití - dělba práce a specializace	4
Žák - je schopen rozlišit základní tržní otázky, - rozumí chování a poslání základních tržních subjektů, - rozliší jednotlivé trhy dle rozsahu a předmětu, - analyzuje poptávku, její změny a posuny, - na praktických příkladech aplikuje náklady obětované příležitosti, - chápe elasticitu poptávky s praktickými dopady na celkový příjem, - postihne souvislosti mezního užítu a chování spotřebitele, - analyzuje maximalizaci užítu, - rozlišuje a graficky postihne mezní a celkový užitek, - analyzuje nabídku, její změny a posuny, - rozliší jednotlivé faktory ovlivňující rozhodování podniku a o velikosti nabídky, - chápe elasticitu nabídky ve vztahu k výrobním možnostem, - vysvětlí souvislost nabídky a faktoru času, - aplikuje znalost pohybů ceny a posunů v rovnováze na jednotlivé případy z praxe, rozliší kauzalitu dějů, - na základě analýzy celkového a mezního produktu pochopí souvislost s cenou výrobních faktorů a odvodí pravidlo maximalizace zisku,	2. Trh, tržní mechanismu, tržní kategorie - základní pojmy - typy trhů - poptávka - teorie mezního užítu - nabídka - tržní rovnováha - celkový produkt, mezní produkt - celkové náklady, mezní náklady - tvorba cen na různých trzích, dokonalá konkurence - úspory z rozsahu - monopol - monopolistická konkurence - oligopol - konkurence	44

- pochopí vzájemný vztah mezi průměrnými a mezními náklady, - na základě předchozích znalostí odvodí model rozhodování v dokonalé konkurenci, - rozliší explicitní a implicitní náklady a zisk ekonomický a výpočtový, - na příkladech z praxe odvodí zákonitosti panující mezi objemem produkce a velikostí průměrných celkových nákladů, - osvojí si fungování synergického efektu, - pochopí vlastnosti a příčiny vzniku monopolu, - analyzuje negativa a rozezná příklady z praxe, - odvodí mimořádný zisk, - porovná dokonalou konkurenci a monopolní trh, - zvládne základní charakteristiku a vlastnosti, - rozezná jednotlivé typy, jejich chování a dopady na trh, - na příkladech z praxe rozliší typy konkurence a charakteristiky jejich vlivů,		
Žák - rozezná NH strukturu, - rozezná jednotlivé prvky a varianty produktu, - prohloubí znalost měření a dopadu inflace, - využije znalostí o nezaměstnanosti, - rozezná prvky platební bilance, - pochopí souvislosti magického čtyřúhelníku, - rozliší expanzivní a restriktivní, měnovou a fiskální politiku, - na historických příkladech odvodí hospodářský cyklus, - srovná liberalismus a protekcionismus, - dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky, - posoudí význam společného trhu EU, - analyzuje kladné a záporné dopady na ekonomiku eurozóny a České republiky.	3. Národní hospodářství, hospodářská politika - uspořádání národního hospodářství - národohospodářské agregáty - úloha státu v tržní ekonomice - typy hospodářské politiky - světová ekonomika a globalizace, postavení národní ekonomiky - EURO	12

7.20 HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Název vyučovacího předmětu:

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Kód a název oboru vzdělání:

63–41–M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet hodin za studium:

102

Datum platnosti od:

1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

podílí se na vytváření prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů.

Žáci–

- používají vhodné zdroje informací- atlasy, tabulky, internet, denní tisk, vyhodnocují tyto informace,
- popisují ekonomickou situaci jednotlivých regionů a států,
- orientují se v mapě, grafech, tabulkách, odborné literatuře a internetu,
- doplňují údaje ve slepých mapách a grafech,
- čtou s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřují v odborných termínech (slovníček),
- posilují si vztah k životnímu prostředí regionů ČR a světa,
- vnímají rozdělení světa do tří ekonomických center.

Charakteristika učiva:

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi a vliv na současné ekonomické dění světa.

Pojetí výuky:

- metody motivační - čtení denního tisku, pochvaly, vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci, aktuality z tisku a médií,
- metody fixační- opakování učiva ústní i písemné, diskuse (testy, skupinová práce),
- metody expoziční - práce s učebnicí, atlasem, tabulkami, grafy, internetem a médií,
- skupinová práce,
- samostatné řešení problémů,
- využití zpětného projektoru a počítače,
- kreslení map, vyplňování slepých map, sestavování tabulek,
- referáty a ročníkové seminární práce dle témat.

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, referáty o politické a hospodářské a ekologické situaci jednotlivých oblastí a států v návaznosti na ČR.

Hodnocení výsledků žáků:

2 známky ústní za pololetí, 4 písemné testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace kladných a záporných bodů ke klasifikaci, orientace na mapě – samostatná práce. Důraz kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení hospodářské a politické situace jednotlivých oblastí a významných států, na porozumění mezinárodních vztahů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- dovede identifikovat a analyzovat problémy,
- zvažuje možnosti řešení celosvětových problémů v návaznosti na informace z médií

- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- zvyšuje svou orientaci na mapě, všeobecný přehled
- utváří si náhled na politickou situaci ve světě (aktuální situace – zprávy v TV a internet)
- písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad)
- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností (skupinová práce)
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem (rasová a etnická nesnášenlivost) – nárůst migrantů v ČR a jejich ekonomické aktivity,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje (místo bydliště, region, ČR, Evropa – zahraniční kontakty školy)
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve studiem na základní škole
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, umí vhodně prezentovat výsledky své práce (písemný záznam, seminární práce, referáty, ročníkové práce, prezentace na PC)

Průřezová témata uplatněná v HOZ:

Člověk a životní prostředí – především v celku Globální problémy přírodní sféry

Občan v demokratické společnosti - především v celku Soudobý svět

Informační a komunikační technologie - především v celku Soudobý svět

Člověk součástí přírody

Výroba a obchod – rozvoj regionů (koncentrace obyvatelstva – migrace)

Realizace odborných kompetencí

Ročník 1.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, - dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním - vybere základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	Globální problémy přírodní sféry (12 hodin) - geosféry - typy krajiny - přírodní zdroje energie a surovin - zásady udržitelného rozvoje - zdroje znečištění - zdroje napětí ve světě a jejich řešení - změny ekosystému, dopad na život na zemi	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura popis map Přírodovědný základ životní prostředí, ekologie, zdroje znečištění a řešení, alternativní zdroje energie Průřezová témata: Člověk a životní prostředí Skleníkový jev, ozónová vrstva, znečištění ovzduší- plyny, kyselá srážky, využívání a znečišťování vody, zdroje energie a látek, rozdělení přírodních zdrojů z hlediska jejich obnovitelnosti a vyčerpatelnosti, vliv člověka na

		živou přírodu – devastace lesů, kácení tropických lesů, strategie trvale udržitelného rozvoje (chápe pojem trvale udržitelného rozvoje a umí popsat jeho základní principy)
Žák: - vysvětlí rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - diskutuje o konfliktech a problémech se kterými se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše cíle a funkci OSN a NATO - předloží příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky	Soudobý svět (12 hodin) - soudobý svět, civilizační sféry, civilizace, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, migrace, rozmístění obyvatelstva, urbanizace, - evropská integrace - NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR - globální problémy soudobého světa - globalizace a její důsledky	Mezipředmětové vztahy: Přírodovědný základ - znalosti ze ZŠ Člověk a životní prostředí Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, růst lidské populace a globální problémy, demografie, žák uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním diskutuje o zásadních otázkách Informační a komunikační technologie - Informační zdroje, internet
Žák: - uvede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - vysvětlí srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	Regionální aspekty světového hospodářství – Severoamerické a Východoasijské centrum (36 hodin) - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér - hlavní světové ekonomické integrace - Severní a Jižní Amerika (zaměření na ekonomickou oblast) - Asie se zaměřením na východoasijské ekonomické centrum (zaměření na ekonomickou oblast) - Austrálie (zaměření na ekonomickou oblast) - Afrika – nejzaostalejší kontinent, problémy zdroje napětí a jejich řešení	Mezipředmětové vztahy Světové jazyky a vliv nejsilnějších států na světovou politiku a ekonomiku
	Závěrečné opakování	

	(8 hodin)	
--	-----------	--

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - uveďte srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství) - vysvětlí srovnání v rámci světového - hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) - pracuje s mapami	Regionální aspekty světového hospodářství evropské centrum (20 hodin) - Evropské hospodářské centrum a jeho hlavní zájmová sféra - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů	Mezipředmětové vztahy Vliv nejsilnějších států světa na současnou politiku, ekonomiku a ŽP – G8, EU, NATO, Rusko, Čína Dějepis - Svět v blocích (historické změny – kolonie, změny hranic, ohniska napětí, migrace etnik a kultury)
Žák: - porovná vlivy geografické polohy na - ekonomický vývoj světových regionů - a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky – dopady na Evropu - provede rozbor hlavních trendů vývoje současné světové ekonomiky - vysvětlí příčiny hlavních globálních - problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich - dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje	Globální aspekty světové ekonomiky (8 hodin) - ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství - sociální problémy lidstva - vztahy politiky a ekonomiky - člověk a příroda - územní plánování, regionální politika	Mezipředmětové vztahy Přírodovědný základ Člověk a životní prostředí, udržení rozvoje společnosti a krajiny Dějepis - Svět v blocích, ekonomické a politické změny v Evropě ve 20. století (změny hranic, migrace, změny ekonomiky)
	Závěrečné opakování (6 hodin)	

7.21 FIKTIVNÍ FIRMA

Název vyučovacího předmětu:	FIKTIVNÍ FIRMA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	102
Datum platnosti od:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu fiktivní firma je:

- vytvořit u žáků předpoklady pro samostatnost v práci a při prezentaci dosažených výsledků,
- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí výrazným propojením na reálné prostředí,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- rozvinout schopnost kooperace a dovednost pracovat v týmu,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických (především ekonomiky, účetnictví, práva, písemné a elektronické komunikace, informační a komunikační technologie) a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku, vzniká úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím doplňuje praxi v reálných firmách, popř. přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách (vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve fiktivní firmě). Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu fiktivní firma probíhá především formou samostatné praktické nebo týmové práce při řešení úkolů v jednotlivých odděleních firmy. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky činnosti podniku (jako je právní forma a předmět podnikání), zpracovat podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zpracovat doklady nutné k založení firmy a jejímu fungování. Významným prvkem výuky je zajištění školní prezentace fiktivní firmy, účast na veletrzích fiktivních firem v jiných městech, popř. zapojení fiktivní firmy do marketingových akcí ve městě, ve firmách a institucích. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIF, firmami a institucemi.

Činnost fiktivní firmy může navazovat na zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření. Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a

Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy (např. ZonerCallisto). Účetnictví firmy vedou buď ručně nebo pomocí vhodného účetního programu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají písemnou i elektronickou poštu.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci FIF a s reálnými partnery,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci FIF.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých.

Kompetence k samostatnému řešení pracovních i mimopracovních problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve FIF,
- pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména Office a STEREO,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými FIF, úřady a institucemi,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských FIF a sítě Internet.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- integrovaný ekonomický předmět
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Realizace odborných kompetencí

3. ročník

Žák - výsledky a kompetence	Tématické celky	Hodinová dotace
- vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání, - popíše základní právní formypodnikání, - popíše a odliší založení a vznik společnosti, - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti pří založení a vzniku společnosti, - připraví a zorganizuje ustavujícívalnou hromadu,	1. Založení a vznik firmy, příprava činnosti a zahájení podnikání - podstata fiktivní firmy - volba předmětu podnikání - podnikatelský záměr - ustavující valná hromada - příprava zakládacích dokumentů - příprava způsobu vedení evidence - spolupráce s Centrem fiktivních firem při Národním ústavu odborného vzdělávání Praha a s institucemi (banka, OSSZ, VZP, FÚ, ŽÚ, hospodářská komora aj.) - komunikace ve firmě	22

- vyhotoví zápis z ustavující valnéhromady, - vyhotoví písemnosti pro VZP a OSSZ, provede registraci k daním na FÚ (CEFIF), - přihlásí se k zákonnému pojištění, - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky.		
- graficky vyjádří organizaci FIF, - uspořádá a vede porady, - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady, - vyhotoví propagační písemnosti(letáky, katalog), - zpracovává doklady vyplývající z činnosti FIF, - vede účetnictví a další evidenci firmy, - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd, - sestaví a napíše obchodní dopisy(nabídky, poptávky), - vyhotoví objednávky a kupní smlouvy.	2. Činnost firmy - management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, porady, kontrola) - marketing – propagace - práce v podnikových agendách - zpracování mezd - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi - příprava veletrhu FIF	38
Žák - vyhotoví propagační materiály, - prezentuje svoji FIF, - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb, - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu, - nabízí zboží či služby návštěvníkům veletrhu, - realizuje prodej, - vystaví pro zákazníka stvrzenku o zaplacení nebo fakturu, - sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, - zpracuje a zaúčtuje faktury, pokladní doklady, skladovou evidenci a bankovní výpisy, - vypočítá výsledek hospodaření FIF.	3. Veletrh FIF - příprava účastní na veletrhu FIF - účast na veletrhu FIF - zpracování výsledků veletrhu FIF	24
- uzavře rozvah. a výsledkové účty, - vypočítá výsledek hospod. v členění potřebném pro účetní výkazy, - zaúčtuje hospodářský výsledek a jeho rozdělení, - vyhotoví účetní výkazy, - vyhotoví přiznání k dani z příjmu, - seznámí ostatní firmy s výsledky činnosti své firmy, - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy, - vyvodí závěry, jak efektivně vést firmu.	4. Ukončení činnosti firmy, prezentace výsledků - účetní uzávěrka - účetní závěrka - daňové přiznání - závěrečné hodnocení	18

7.22 SPOLEČENSKÁ KULTURA

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

SPOLEČENSKÁ KULTURA

63–41–M/02 Obchodní akademie

denní

34

1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu společenská kultura je, aby žáci chápali podstatu, základní normy a principy společenské kultury a uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování při komunikaci s lidmi. Žáci umí při jednání s lidmi vhodně využívat verbální i neverbální komunikační prostředky a uplatňovat estetické, společenské a další požadavky a kritéria (např. zdravotní, ekologická, funkční) ve svém projevu (chování, oblékání) a zlepšování či vytváření užšího i širšího životního prostředí. Jednají v souladu s morálními principy a přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Žáci si uvědomují vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a s tolerancí přistupují k identitě jiných lidí. Dokážou zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat.

Charakteristika učiva:

Učivo v návaznosti na jiné společenskovední předměty pomáhá formovat kulturní chování žáků, upevňovat základní estetické principy (takt, ohleduplnost, tolerance) a rozvíjet jejich estetické citění. Vyučovací předmět společenská kultura je esteticko a společenskovýchovným předmětem, který zahrnuje učivo tematických celků: společenská kultura, sociální komunikace, kultura těla, hygiena a oblékání, společenská výchova (etiketa) a kultura životního a pracovního prostředí, bydlení. Předmět je zařazen do druhého ročníku a spolu s občanskou naukou a psychologíí v dalších ročních vytváří blok předmětů společenskovedního vzdělávání, ve kterém žáci dále rozvíjí své komunikativní, personální a sociální kompetence, které jsou významné jak pro jejich další studium, tak pro přímé uplatnění na trhu práce.

Pojetí výuky:

Dosažení uvedených cílů vyžaduje činnostní pojetí výuky s maximálním využitím aktivizačních metod a praktických činností žáků. Ve výuce se uplatní různá imitační, improvizací i tvořivá cvičení, etudy, dramatické hry, výtvarné práce žáků (návrhy, kresby), pohybová, hlasová, řečová cvičení. Pozornost se věnuje i vyhledávání a uplatňování vhodných aktuálních kulturně společenských a estetických podnětů pro doplnění učiva. Rovněž věnujeme přiměřenou pozornost rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práci.

Hodnocení výsledků žáků:

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního hodnocení a známkování.

Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem.

Doporučují se jedna známka z ústního a dvě známky z písemného zkoušení za pololetí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zauímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Žáci se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání a v komunikační situaci formulují svoje myšlenky srozumitelně a souvisle. Aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých, písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Získávají informace (a pracují s nimi) z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Realizace odborných kompetencí

Ročník 2.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vysvětlí pojem společenská kultura a potřebnost jejího poznání - uvědomuje si důležitost kultury ve vývoji lidstva - dokáže hovořit o kulturním dědictví vlastního národa i lidstva obecně - interpretuje společenské tradice a jejich význam - umí přijímat a tolerovat kulturu jiných národnostních skupin	Společenská kultura (5 hodin) - kultura hmotná a duchovní - kulturní dědictví - kultura národnostní - společenské tradice a jejich význam - mezikulturní vlivy	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka: Člověk v lidském společenství, Filozofické a etické otázky v životě člověka Český jazyk a literatura: Kultura Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák: - uvědomuje si důležitost kultury osobního projevu a interpretuje možnosti, jak jej ovlivňovat - maximálně využívá své klady a schopnosti a potlačuje nedostatky - vytváří kontakty s druhými lidmi - aplikuje zásady pro každou situaci a dokáže dbát i na estetickou složku osobního projevu - připraví mluvený projev s využitím odborné literatury a internetu - využívá neverbální prostředky komunikace, smyslové vnímání, představy i obraznosti - aplikuje správné držení těla, gestikulaci a mimiku, sílu hlasu i modulaci řeči - dokáže odhadnout, jaký způsob jednání je vhodné volit ve styku s konkrétními lidmi	Sociální komunikace (14 hodin) - teorie komunikace - bariéry v komunikaci - poruchy komunikace - kultura osobního projevu - zásady pro každou situaci - společenská významnost lidí - kultura mluveného projevu - ovládání držení těla, pohybu, gestikulace, mimiky, hlasu a řeči - temperament	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka: Člověk v lidském společenství Český jazyk a literatura: Kultura Český jazyk a literatura: Komunikační a slohová výchova Písemná a elektronická komunikace: Interpersonální komunikace a společenský styk Psychologie: Osobnost Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita – dovede komunikovat, rozvíjí svoji osobnost, dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému – dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci Člověk a životní prostředí: význam hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince a společnosti – dokáže si utvořit vlastní žebříček duchovních hodnot
Žák: - aplikuje zásady nutné pro dodržování tělesné hygieny, oblečení adekvátního k určité společenské situaci a pro celkovou kulturu těla - charakterizuje nejrůznější životní styly a dokáže je porovnat	Kultura těla, hygiena a oblékání (4 hodiny) - společenské požadavky na kulturu těla, hygienu, oblékání, stravování a stolování - životní styl	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka: Člověk v lidském společenství Psychologie: Psychologie práce Průřezová témata: Člověk a životní prostředí –vlivy prostředí na lidské zdraví, ochrana zdraví, dobrovolná a vynucená zdravotní rizika, význam zdravé životosprávy – charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, popíše zdravotní rizika

Žák: - chová se a jedná podle zásad společenské výchovy a hlavně taktně - aplikuje pravidla společenské významnosti lidí - v simulovaných situacích prezentuje podle žádaného společenského úzu svou osobnost (i v souvislosti s trhem práce)	Společenská výchova - etiketa (8 hodin) - společenský takt - společenské úrovně - jednání v základních společenských situacích - první dojem, umění prezentovat se na trhu práce - první kontakty	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura: Kultura Dějepis: společenské normy v různých historických obdobích Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák: - objasní své možnosti při ochraně životního prostředí - navrhne proměnu životního prostředí jak po stránce estetické, tak i ekologické - dokáže na obrázcích, ale i v reálu na základě teoretických poznatků rozpoznat vhodné zásahy do daného prostředí	Kultura životního a pracovního prostředí, bydlení (3 hodiny) - estetické, ekologické a další požadavky na životní prostředí – bydlení, pracoviště, začlenění architektury do krajiny, na předměty hmotné kultury	Mezipředmětové vztahy: Biologie: Člověk a životní prostředí Zeměpis: Globální problémy přírodní sféry Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita - dovede se orientovat ve společnosti a jejím historickém vývoji i politickém systému – dokáže posoudit morálku jedince i společnosti, i její svobodu, odpovědnost i vzájemnou toleranci Člověk a životní prostředí – utváření pocitu osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí – chápe a uvědomuje si vlastní odpovědnost za stav životního prostředí, - aktivně chrání životní prostředí ve svém okolí

7.23 OBCHODNÍ A EKONOMICKÁ ANGLIČTINA

Název vyučovacího předmětu:	OBCHODNÍ A EKONOMICKÁ ANGLIČTINA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	128
Platnost:	od 1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obchodní a ekonomická angličtina je součástí pojetí výuky cizího jazyka na obchodní akademii. Zaměřuje se na rozšíření kompetencí směrem k praktickým dovednostem souvisejícím s oborem studia. Představuje určitý typ **podstavby** pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na

produktivní kompetence žáků v oblasti tzv. Business English. Vychází se zejména z interaktivních potřeb ekonomické sféry společnosti. Tento předmět může být také příprava na složení mezinárodně uznatelné zkoušky English for Business platnou ve 130 zemích po celém světě a uznávané státními institucemi, obchodními a průmyslovými korporacemi, univerzitami a dalšími subjekty, kterou lze složit přímo ve škole.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu **anglický jazyk** učivo **odborných ekonomických předmětů**, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je **aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby** a zvládnutí typických situací v ekonomické sféře. Volba tematických celků rovněž odpovídá aktuálním potřebám zaměstnavatelů v České republice, v zemích Evropské unie a ve všech anglicky mluvících zemích.

Pojetí výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen **zvyšování odborných a jazykových kompetencí žáků**. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání textů, které slouží jako východisko tvorby vlastního textu a k diskusi. Texty mají rovněž vzdělávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). V předmětu se hodnotí jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylistických prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykověsprávně,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základěprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Svět práce

- diskuse o profesních plánech do budoucna
- trh práce u nás a v EU, pracovní příležitosti v zemích anglicky mluvících
- uplatnění se na trhu práce
- požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- obchodní korespondence
- informační technologie
- právo

Realizace odborných kompetencí

3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová
Písemné dovednosti: Žák - vyjadřuje se k danému tématu, - vyplňuje dotazníky a sestavuje	1. Letters	20
	2. MEMO	18
	3. Shortanswers	15

strukturovaný životopis, - je schopen napsat obchodní dopis dle zadání, - seznamuje se s odlišnostmi ekonomické sféry v cizojazyčných zemích, - přiměřeným způsobem komunikuje, - reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací, - reaguje na komunikativní situace, - sestavuje inzeráty a odpovídá na ně, - zvládne komunikativní situace v kanceláři, - komunikuje v základních komunikativních situacích, - posuzuje cizí země s ohledem na ekonomickou sféru, - objednává zboží a služby a umí je reklamovat, - diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání, - má schopnost argumentovat a přinášet pozitivní názory, - obhazuje své postoje a názory, - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	4. True/ false	15

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová
Písemné dovednosti: Žák - je schopen zjistit informace z grafů a diagramů, - pracuje s informacemi z grafů a diagramů, - uvádí informace do souvislých vět a textů, - používá odbornou terminologii, - popisuje ekonomický sektor a jeho důležitost v dnešní společnosti, - vyjadřuje se písemně v odpovídajících komunikativních situacích, - hodnotí své vlastní schopnosti a dovednosti, - vyjadřuje své představy o budoucím povolání, - formuluje základní písemnosti v oblasti ucházení se o místo, - simuluje představovací pohovory	1. Furtherpractice – letters	10
	2. Furtherpractice – memo	10
	3. Furtherpractice – shortanswers	5
	4. Furtherpractice – true/false	5
	5. Forms and diagrams	20
	6. Revision, tests	10
	-	

7.24 NEPOVINNÝ PŘEDMĚT – MATEMATICKÁ CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:	MATEMATICKÁ CVIČENÍ
Kód a název oboru vzdělání:	63–41–M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet hodin za studium:	128
Datum platnosti od:	1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obsahové cíle:

- připravit studenty na maturitu a na přijímací zkoušku z matematiky na vysoké školy
- podílet se na vytváření kvantitativních a prostorových vztahů, na rozvoji intelektových vlastností, vytváření úsudků a řešení problémů

Žák:

- používá vhodné zdroje informací – kalkulačku, matematické tabulky, Internet, matematické programy, používá rýsovací pomůcky
- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem řešení vzhledem k realitě, čte s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky, přesně se matematicky vyjadřuje, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů
- řeší úkol odpovídajícími matematickými postupy a technikami a používá vhodné algoritmy a pomůcky

Charakteristika učiva

- připravuje na přijímací zkoušky na VŠ a na maturitu
- na používání limit, diferenciálního a integrálního počtu při studiu VŠ

Pojetí výuky:

- metody motivační – pochvaly, aktivizace studentů návrhy řešení
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly
- metody expoziční - skupinová práce
- řešení problémů v týmu
- samostatné řešení problémů
- práce s literaturou
- využití SmartBoardu, počítače, Internetu a počítačových programů
- formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, samostatná práce

Hodnocení výsledků žáků:

- 4 písemné testy
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace
- hodnocení domácích úkolů a seminárních prací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- dovede řešit praktické situace kvantitativním vyjádřením jejich kvantifikovatelných prvků
- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- zvažuje možnosti řešení
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- pracuje v týmu
- využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata) reálných situací a používá je pro řešení

- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok

Realizace odborných kompetencí

Ročník 3.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - provádí operace s výroky a množinami - upravuje výrazy - určuje podmínky existence	Výroky a množiny, algebraické výrazy, logika (4 hodiny) - výroky, množiny, číselné množiny - mnohočleny, výrazy	Mezipředmětové vztahy: Matematika Operace s čísly, výrazy
Žák: - provádí kartézský součin množin - graficky znázorní relace	Kartézský součin množin, relace (6 hodin)	Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti rozvoj funkční gramotnosti žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním)
Žák: - narýsuje grafy funkcí - určí vlastnosti funkcí	Funkce (15 hodiny) - všechny typy funkcí	Mezipředmětové vztahy: Matematika Funkce a její průběh
Žák: - řeší rovnice a nerovnice	Rovnice a nerovnice (15 hodin) - opakování všech typů rovnic	Mezipředmětové vztahy: Matematika Funkce a její průběh, rovnice a nerovnice
Žák: - používá vzorce na aritmetickou i geometrickou posloupnost	Posloupnosti (8 hodiny) - aritmetická posloupnost, geometrická posloupnost, součet nekonečné geometrické řady	Mezipředmětové vztahy: Matematika Posloupnosti a jejich průběh
Žák: - používá goniometrické funkce při řešení trojúhelníku - narýsuje grafy goniometrických funkcí - řeší rovnice	Goniometrie a trigonometrie - (8 hodin) - řešení pravoúhlého trojúhelníku - grafy goniometrických funkcí - rovnice - sinová a kosinová věta	Mezipředmětové vztahy: Matematika Goniometrie a trigonometrie Průřezová témata Člověk a životní prostředí rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky
Žák: - používá variace, kombinace - řeší rozvoj výrazu pomocí binomické věty - určuje pravděpodobnost	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika - (6 hodin) - variace, kombinace - binomická věta - pravděpodobnost	Mezipředmětové vztahy: Matematika Kombinatorika, pravděpodobnost
Žák: - užívá rovnice přímky a roviny v prostoru - určuje vzájemnou polohu 2 přímek, přímky a roviny a 2 rovin	Analytická geometrie v rovině a prostoru (6 hodin) - body, vektory, přímka, rovina - vzájemná poloha 2 přímek, přímky a roviny a 2 rovin	

Ročník 4.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - užívá rovnice přímky - řeší kuželosečky	Analytická geometrie kuželoseček (10 hodin) - kvadratické útvary v rovině - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola), středový a obecný tvar - vzájemná poloha s přímkou	Mezipředmětové vztahy: Matematika 4. ročník Analytická geometrie v rovině, kuželosečky
Žák: - řeší rovnice s komplexními čísly s jednou a dvěma neznámými - převádí na goniometrický tvar a zpět	Komplexní čísla (10 hodin) - (10 hodin) - algebraický a goniometrický tvar - Moivreova věta - rovnice	Mezipředmětové vztahy: Matematika 4. ročník Komplexní čísla Průřezová témata
Žák: - řeší průběh funkce - definiční obor a obor hodnot	Limita funkce (5 hodin) - definice limity - určování limity z grafu funkce - určování limity funkce ze zápisu funkce	Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. a 2. ročník Funkce a její průběh
Žák: - používá pravidla pro derivování - řeší příklady na užití derivace - provádí vyšetřování funkce	Diferenciální počet (8 hodin) - pravidla pro derivování - užití derivace - vyšetřování průběhu funkce	Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník Funkce a její průběh
Žák: - používá pravidla pro derivování - řeší příklady na užití derivace - provádí vyšetřování funkce	Integrální počet (7 hodin) - primitivní funkce - určitý a neurčitý integrál - užití integrálů	Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. ročník Funkce a její průběh
Žák: - řeší rovnice a nerovnice	Rovnice a nerovnice (10 hodin) - opakování všech typů rovnic	Mezipředmětové vztahy: Matematika 1. a 2. ročník Funkce a její průběh, rovnice a nerovnice
	Celkové opakování (10 hodin)	
<i>V průběhu roku cvičné maturity CERMAT a přijímací zkoušky na VŠ dle potřeby a přání studentů.</i>		

7.25 NEPOVINNÝ PŘEDMĚT – KONVERZACE V 1. CIZÍM JAZYCE

Název vyučovacího předmětu:	KONVERZACE V 1.CIZÍM JAZYCE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	64
Platnost:	od 1. 9. 2009

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ **podstavby** pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na **produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace**. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu **cizí jazyk**, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je **aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby** a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání životaspoolečnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

Pojetí výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen **zvyšování komunikativních kompetencí žáků**. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechných textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Žáci budou rovněž motivováni k vedení jazykového portfolia, které eventuálně vyústí v získání jazykového pasu a dále Europassu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechných a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylistických prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykověsprávně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Svět práce

- diskuse o profesních plánech do budoucna
- trh práce u nás a v EU pracovní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti
- uplatnění se na trhu práce
- požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- dějepis
- občanská nauka
- biologie
- chemie
- hospodářský zeměpis
- právo

Realizace odborných kompetencí

2.-3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Řečové dovednosti: Žák - monologicky i dialogicky vyjadřuje se k danému tématu, - vyplňuje dotazníky a sestavuje strukturovaný životopis, - zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny a trendům jejího vývoje, - seznamuje se s odlišnostmi způsobu života v rodinách v cizojazyčných zemích, - přiměřeným způsobem komunikuje a popisuje jednotlivé zájmové činnosti, - doporučuje smysluplné využití volného času, - reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací, - rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace, - sestavuje inzeráty a odpovídá na ně, - vyjadřuje se v dialozích a monolozích k názorům na bydlení, - zvládne komunikativní situace v realitní kanceláři, - seznamuje se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení, - komunikuje v základních komunikativních situacích, - posuzuje cizí země se zaměřením na cizojazyčné země, - vyjadřuje se při nákupu oblečení a při návštěvě módní přehlídky, - objednává si zboží a služby a umí je reklamovat, - seznamuje se s módními časopisy, - popíše oblečení na nejrůznější společenské příležitosti.	1. Životopis, plány do budoucna, moje rodina	3
	2. Zájmy - aktivity pro volný čas - duševní hygiena	3
	3. Bydlení - interiér - okolí - bydlení ve městě a na vesnici	3
	4. Cestování - prázdniny - dobrodružství	3
	5. Oblečení, móda - nákupy - módní salóny - trendy	3
- osvojuje si různé formy nakupování, - plánuje nákupy, - realizuje nákupy, popř. reklamace, - seznamuje se s tržním mechanismem v naší společnosti, - popíše možnosti nákupu ve městě a na vesnici, prostřednictvím internetu, - popisuje sportovní aktivity, - objasňuje význam pohybové aktivity, má schopnost argumentace pro a proti, - zamýšlí se nad významem sportu v dnešní době, - diskutuje o rekreačním a vrcholovém sportu a olympijských hrách, - popisuje školy a rozvrh hodin, - srovnává školské systémy a uvažuje nad jejich výhodami a nevýhodami, - diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání, - má schopnost argumentovat a přinášet pozitivní názory na problematiku vyučovacího procesu,	6. Nakupování - obchody - mezinárodní obchodní řetězce	4
	7. Sport - druhy sportu - sportovní zařízení - zdravý způsob života	5
	8. Škola a vzdělání - školský systém u nás - školský systém v cizojazyčných zemích - možnosti mimoškolského vzdělávání	4
	9. Počasí - podnebné pásy - klimatické podmínky ve střední Evropě - čtyři roční období - globální problémy	3

- popisuje povětrnostní situaci, - charakterizuje klimatické zóny, roční období, vlivy počasí, - diskutuje o vlivu člověka na životní prostředí, - má osobní přístup k ochraně životního prostředí, - obhájí své postoje a názory,		
- popisuje jídelníček, stravovací návyky, - formuluje a obhájí své názory v dialogu i v monologu v odpovídajících komunikativních situacích, - seznamuje se s národnostními kuchyněmi, především v cizojazyčných zemích, - chápe důležitost tradic pro rodinný život a život společnosti, - popisuje jednotlivé svátky. - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	10. Jídlo, zvyky a obyčeje - stravovací návyky u nás - stravovací návyky v cizojazyčných zemích - tradice v daných jazykových oblastech	3

4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Řečové dovednosti: Žák - popisuje osobní kulturní zážitky včetně emotivní postojů, - popisuje nabídku kulturních možností ve svém okolí a jejich srovnání ve městě a na venkově, - uvažuje a argumentuje o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni, - vyjadřuje osobní vztah ke kultuře a umění, - popisuje jednotlivé vlivy na životní prostředí, - popisuje konkrétní situaci ve svém okolí, ČR a ve světě, - vyjadřuje osobní názor na ochranu životního prostředí, - používá odbornou terminologii, - popisuje sektor služeb a jeho důležitost v dnešní společnosti, - vyjadřuje své zkušenosti v této oblasti, - vyjadřuje se v monologu i dialogu v odpovídajících komunikativních situacích, - popisuje situaci současné drogové scény, - diskutuje o jednotlivých formách závislosti a jejich škodlivosti na člověka a společnost, - vyjadřuje se na základě vlastních zkušeností a hodnotí je, - popisuje situaci na současném mediálním trhu, - diskutuje o přínosu médií v našem životě, - vyjadřuje se na základě vlastních zkušeností k jednotlivým mediálním událostem a hodnotí je, - hodnotí své vlastní schopnosti a dovednosti, - vyjadřuje své představy o budoucím povolání, - formuluje základní písemnosti v oblasti ucházení se o místo, - simuluje představovací pohovory,	1. Kultura - hudba - film - divadlo - výtvarné umění 2. Ochrana životního prostředí - způsoby poškozování životního prostředí - globální problémy - organizace chránící životní prostředí 3. Služby - typy služeb - provozovny služeb 4. Drogy a závislost - druhy závislosti - drogy a současnost - nebezpečí závislosti 5. Média - noviny, časopisy - televize - rozhlas - internet - reklama a obrana před ní 6. Personalistika - nabídka pracovních míst - žádost o místo - životopis - přijímací pohovor	4
- popisuje organizaci EU a fungování jejich nejdůležitějších orgánů, - diskutuje a argumentuje o přínosu EU se zřetelem	7. Evropská unie - historie vzniku - charakteristika	4

k ČR, - vyjadřuje své vlastní zkušenosti, - seznamuje se situací v globalizovaném světě a popisuje jeho základní znaky, - zamýšlí se nad příčinami problémů a vedoucích k terorismu, - formou monologu a diskuse obhajuje své postoje a názory, - pracuje s internetovými texty světových médií k dané problematice, - charakterizuje postavení ČR v současném světě, - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	- orgány EU - studijní a pracovní příležitosti v EU - význam	
	8. Globalizace - charakteristika globalizace - pozitiva a negativa globalizace - příčiny a projevy globalizace	3

7.26 NEPOVINNÝ PŘEDMĚT – SPORTOVNÍ HRY

Název vyučovacího předmětu:	SPORTOVNÍ HRY
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	64
Platnost:	od 1. 9. 2009
Nepovinný předmět	

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Sportovní hry realizuje část obsahu vzdělávacího oboru Tělesná výchova.

Předmět Sportovní hry je nepovinný předmět a studenti si jej mohou volit v 1. – 4. ročníku.

Výuka předmětu probíhá v tělocvičně a na venkovním hřišti. Výuka probíhá koedukovaně. Při vyučování sportovních her jsou využívány následující formy výuky: výklad, ukázky technik a provedení cviků vyučujícími, praktické provedení cviků žáků, frontální i skupinová výuka, programované učební postupy, soutěže.

Výchovné a vzdělávací strategie:

Sportovní hry jsou součástí komplexního vzdělávání žáků v problematice zdraví. Směřují k poznání vlastních pohybových možností a k poznávání účinků konkrétních pohybových činností na tělesnou zdatnost, duševní a sociální pohodu. Pohybové vzdělávání postupuje od spontánní pohybové činnosti žáků až ke schopnosti samostatně ohodnotit úroveň své zdatnosti a zařazovat do denního režimu pohybové činnosti pro optimální rozvoj zdatnosti a výkonnosti, pro regeneraci sil a kompenzaci různého zatížení.

Kompetence k učení

Žák:

- je aktivizován zapojením do rozcviček na začátku hodiny
- je schopen zvolit vhodný postup rozcvičení a užívá správné názvosloví
- je směřován ke vzájemné spolupráci, pomoci a hodnocení svých výkonů
- je schopen správně zvolit, používat a ošetřovat sportovní výstroj
- respektuje pravidla osvojovaných sportů

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- při pobytu v přírodě bezpečně zdolává různé přírodní překážky
- samostatně řeší problémové úkoly a situace při různých pohybových činnostech a hrách

Kompetence komunikativní

Žák:

- řídí činnost skupiny a při práci ve dvojicích či skupinách je schopen korigovat případné nedostatky
- dokáže účelně komunikovat při realizaci pohybové činnosti (např. při míčových hrách)

Kompetence sociální a personální

Žák:

- zvládá připravit po dohodě s vyučujícím speciální hodiny nebo části hodin pro své spolužáky
- vyhodnocuje případná rizika poškození zdraví a jejich eliminaci při realizaci sportovních činností
- zná širokou škálu tělovýchovných a sportovních činností jako podklad pro zdravý životní styl
- respektuje věkové, pohlavní a jiné pohybové rozdíly a dokáže přizpůsobit pohybovou činnost dané skupině sportujících

Kompetence občanské

Žák:

- zapojuje se do organizace a řízení pohybových činností, přebírá dílčí odpovědnost za své zdraví i za zdraví a bezpečnost spolužáků (vedení skupiny při cvičení, rozhodování v míčových hrách, respektování méně zdatných spolužáků apod.)
- je schopen při sportovních disciplínách vytvořit rovnocenná družstva a soutěžit v duchu fair play

Kompetence pracovní

Žák:

- je veden k systematické, přesné a pečlivé práci
- dodržuje instrukce vyučujících, pravidla jednotlivých sportovních disciplín, dbá na bezpečnost při tělovýchovných aktivitách

Kompetence k podnikavosti

Žák:

- je schopen připravit a realizovat turnaje ve sportovních hrách.

TÉMA	VÝSTUP	UČIVO
Činnosti ovlivňující zdraví	• aktivně vstupuje do organizace svého pohybového režimu, některé pohybové činnosti zařazuje pravidelně a za konkrétním účelem • usiluje o zlepšení své tělesné zdatnosti • samostatně se připraví před pohybovou činností a ukončí ji ve shodě s hlavní činností – zatěžovanými svaly • odmítá drogy a jiné škodliviny jako neslučitelné se sportovní etikou a zdravím • uplatňuje vhodné a bezpečné chování i v méně známém prostředí sportovišť, přírody, silničního provozu	• význam pohybu pro zdraví ▪ tělesná výchova a sport dívek a chlapců, věkové kategorie ▪ rekreační a výkonnostní sport • tělesná a duševní hygiena • výživa a zdraví • dodržování pravidel bezpečnosti, ochrany zdraví a hygieny • mezilidské vztahy, komunikace a kooperace • morální rozvoj • rozcvičení ▪ základní typy • základy první pomoci

Činnosti ovlivňující úroveň pohybových dovedností	• zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a tvořivě je aplikuje ve hře, soutěži, při rekreačních činnostech • zvládá základní postupy rozvoje osvojovaných pohybových dovedností a usiluje o sebezdokonalování • posoudí provedení osvojované pohybové činnosti, označí zjevné nedostatky a jejich možné příčiny • respektuje věkové, pohlavní, výkonnostní a jiné pohybové rozdíly a přizpůsobí svou pohybovou činnost dané skladbě	• pohybové hry ▪ přípravná, kondiční, koordinační, tvořivá, estetická cvičení ▪ soutěživé ▪ štafetové ▪ běžecké ▪ honící • pohybové dovednosti ▪ pohybové dovednosti zaměřené na rychlostní, vytrvalostní, silové schopnosti ▪ způsoby kontroly účinnosti cvičení • pohybové odlišnosti a handicap ▪ věkové, pohlavní, výkonnostní • kondiční formy cvičení ▪ cvičení se švihadlem • sportovní hry ▪ basketbal, florbal, softbal, fotbal, odbíjená, rugby, stolní tenis, netradiční hry ▪ herní činnosti jednotlivce ▪ herní kombinace ▪ herní systémy ▪ průpravné hry ▪ hra se zjednodušenými pravidly ▪ hry bez zjednodušených pravidel ▪ hra s modifikovanými pravidly ▪ kondiční trénink ▪ pravidla
Činnosti podporující pohybové učení	• užívá osvojované názvosloví na úrovni cvičence, rozhodčího, diváka, čtenáře novin a časopisu, uživatele internetu • naplňuje ve školních podmínkách základní olympijské myšlenky – fair play jednání, pomoc handicapovaným, respekt k opačnému pohlaví, ochranu přírody při sportu • dohodne se na spolupráci i jednoduché taktice vedoucí k úspěchu družstva a dodržuje ji • rozlišuje a uplatňuje práva a povinnosti vyplývající z role hráče, rozhodčího, diváka, organizátora	• komunikace v TV ▪ názvosloví, grafické značení ▪ gesta, signály, povely a vzájemná komunikace a spolupráce při osvojovaných pohybových činnostech • sportovní výzbroj a výstroj ▪ funkčnost ▪ výběr ▪ ošetřování • historie a současnost sportu ▪ olympionismus ▪ úspěchy našeho sportu ▪ významní sportovci a soutěže • pravidla osvojovaných pohybových činností ▪ základní pravidla her, soutěží, závodů ▪ fair play jednání • zásady jednání a chování v různém prostředí a v různých činnostech

ZMĚNA OD 1. 2. 2012

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy	Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, 517 41
Telefon	494 942 400
Ředitel školy	Mgr. Václav Pavelka
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 2145 500 03 Hradec Králové
Identifikační číslo	70 889 546
Název ŠVP	Obchodní akademie
Kód a název oboru	<u>63-41-M/02 Obchodní akademie</u>
Stupeň poskytovaného vzdělání	úplné střední odborné vzdělání
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní studium zakončené maturitní zkouškou

Mgr. Václav Pavelka
ředitel školy

Učební plán k 1. 2. 2012

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP: Obchodní akademie

Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem hodin
	1.	2.	3.	4.	
A) Povinné vyučovací předměty	32	32	32	32	128
a) Základní	32/11	32/18	30/20	30/16	124/65
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
1. cizí jazyk	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
2. cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Dějepis	2	1	-	-	3
Občanská nauka	1	1	1	-	3
Základy přírodních věd – fyzika	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd – chemie	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd – ekologie	2	-	-	-	2
Matematika	4	3	3	2	12
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie	2/2	2/2	2/2	1/1	7/7
Pisemná a elektronická komunikace	2	2/2	2/2	1/1	7/5
Ekonomika	3	3	3	3	12
Právo	-	-	-	3	3
Účetnictví	-	3/3	4/4	3/3	10/10
Účetnictví na PC				2/2	2/2
Statistika	-	2/2	-	-	2/2
Ekonomické teorie	-	-	-	2	2
Hospodářský zeměpis	2	1	-	-	3
Fiktivní firma	-	-	3/3	-	3/3
Společenská kultura	-	2	-	-	2

b) Volitelné	-	-	2	2	4
Obchodní a ekonomická angličtina	-	-	2/2	2/2	4/4
B) Nepovinné vyučovací předměty					
Matematická cvičení	-	-	2	2	4
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	1	1	2
Sportovní hry	2	2	2	2	

Od 1. 2. 2012 došlo k úpravě Učebního plánu, Matematický seminář byl přejmenován na Matematická cvičení, která byla přeřazena do nepovinných předmětů. Důvodem této změny je odhlašování studentů, protože jim Matematická cvičení, zařazená do volitelných předmětů, zhoršovala průměrnou známku za pololetí.

Naším hlavním cílem je účast žáků v hodinách, aby si osvojili co nejvíce dovedností v matematice, uspěli u maturity, úspěšně zvládli přijímací zkoušky na vysokou školu a měli dobré základy pro další studium.

ZMĚNA OD 1. 9. 2012

Učební plán k 1. 9. 2012

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Název ŠVP: Obchodní akademie

Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem hodin
	1.	2.	3.	4.	
A) Povinné vyučovací předměty	32	31	31	32	126
a) Základní	32/11	31/18	30/20	30/16	123/65
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
1. cizí jazyk	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
2. cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Dějepis	2	1	-	-	3
Občanská nauka	1	1	1	-	3
Základy přírodních věd – fyzika	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd – chemie	1	-	-	-	1
Základy přírodních věd – ekologie	2	-	-	-	2
Matematika	4	3	3	2	12
Tělesná výchova	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8
Informační technologie	2/2	2/2	2/2	1/1	7/7
Pisemná a elektronická komunikace	2	2/2	2/2	1/1	7/5
Ekonomika	3	3	3	3	12
Právo	-	-	-	3	3
Účetnictví	-	3/3	4/4	3/3	10/10
Účetnictví na PC				2/2	2/2
Statistika	-	2/2	-	-	2/2
Ekonomické teorie	-	-	-	2	2
Hospodářský zeměpis	2	1	-	-	3
Fiktivní firma	-	-	3/3	-	3/3
Společenská kultura	-	1	-	-	1

b) Volitelné	-	-	1	2	3
Obchodní a ekonomická angličtina	-	-	1/1	2/2	3/3
B) Nepovinné vyučovací předměty					
Matematická cvičení	-	-	2	2	4
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	1	1	2
Sportovní hry	2	2	2	2	

Od 1. 9. 2012 došlo ke změně počtu hodin u vyučovacího předmětu Společenská kultura (ze 2 hodin na 1) z důvodu celkového počtu hodin v tomto ročníku. Byl upraven obsah učiva i příslušná hodinová dotace.

Ve 3. ročníku byla snížena hodinová dotace u vyučovacího předmětu Obchodní a ekonomické angličtina (z 2 hodin na 1) z důvodu efektivnějšího rozvržení učiva.